

## TEST 3 정답 및 해설

### PART 1

1.



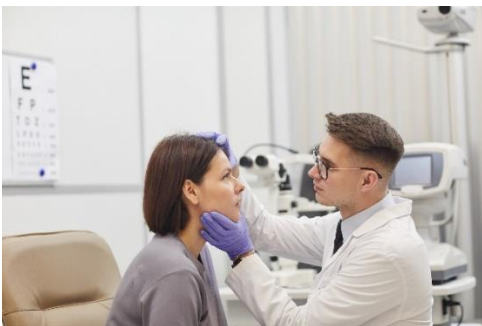
- (A) 남자는 기타를 수리하고 있다.
- (B) 남자는 악기를 연주하고 있다.
- (C) 관중들은 앉기를 기다리고 있다.
- (D) 남자는 무대 위에 서 있다.

**[해설]** 남자가 야외에서 기타를 연주하고 있다. 기타를 악기(instrument)라는 통칭 명사로 바꾸어 표현한 (B)가 정답이다. (A) 기타는 맞지만 고치는 행동은 아니다. (C) 관중은 보이지 않는다. (D) 남자는 앉아 있다.

**[어휘]** fix 수리하다 instrument 악기 audience 관중(=spectators) be seated 앉다 stage 무대

**[정답]** (B)

2.



- (A) 의사가 환자에게 약을 처방하고 있다.
- (B) 여자는 의사에게 진찰받고 있다.
- (C) 환자가 병원에서 퇴원하고 있다.
- (D) 두 사람 모두 같은 방향을 보고 있다.

**[해설]** 의사가 안과로 보이는 곳에서 환자를 진찰하고 있다. 정답은 “examine a patient(환자를 진찰하다)” 구문이 수동태 진행형으로 쓰인 (B)이다. 병원에 관련된 “치료하다(treat a patient)”도 참고로 익혀 두자. (A) 약도 없고 처방하는 행동은 사진으로 묘사하기 힘들다. (C) 병원에서

### TEST 3 정답 및 해설

퇴원하는 것도 사진으로 표현하기 힘들다. (D) 두 사람은 마주보고(face each other) 있지 같은 방향을 보고 있지 않다.

**[어휘]** prescribe 처방하다 examine 진찰하다, 보다 discharge 퇴원하다, 풀려나다 face 보다, 향하다

**[정답]** (B)

3.



(A) 책들이 선반 위에 정리되고 있는 중이다.

(B) 게시판에 많은 게시물들이 있다.

(C) 읽을거리들이 걸이대에 놓여져 있다.

(D) 손님들이 가게에서 구경하고 있다.

**[해설]** 진열대에 신문들이 정리되어 있다. 이를 "읽을거리(reading material)", "걸이, 대(rack)"라는 어휘를 사용해 표현한 (C)가 정답이 되었다. 특히 material는 다양한 물건을 표현할 수 있는 어휘로 꼭 암기하도록 하자. (A) 책이라고 볼 수도 있겠지만 지금 정리되고 있는 행동(are being arranged)은 아니다. (B) 게시판이나 게시물은 보이지 않는다. (D) 가게는 맞지만 구경하고 있는 손님들은 보이지 않는다.

**[어휘]** arrange 정렬하다 shelf 선반 notice 알림 글, 메모 board 게시판, 판 material 자료 rack 걸이, 대 shopper 고객 browse 구경하다

**[정답]** (C)

## TEST 3 정답 및 해설

4.



- (A) 사람들이 기차에서 내리고 있다.
- (B) 승강장에 몇몇 의자들이 있다.
- (C) 승객들이 매표소 쪽으로 걷고 있다.
- (D) 몇몇 사람들이 등에 무언가를 지고 있다.

**[해설]** 기차역에 서 있는 사람들의 사진이다. 난이도가 높은 문제는 사진에서 잘 보이지 않는 부분이 정답이 되는 경우가 많다. 정답은 사람들의 행동이 아닌, 등에 지고 있는 것을 묘사한 (D)가 되었다. carry라는 동사는 운반하는 행동뿐만 아니라 잡다(hold)와 같은 의미로 이해하면 된다. (A) 기차는 보이지 않기 때문에 내리는 행동은 있을 수 없다. (B) 승강장은 맞지만 의자는 보이지 않는다. (C) 승객들이 매표소를 향해서 걷고 있지 않고 기차역에 서 있다.

**[어휘]** get off 내리다 platform 승강장 passenger 승객 carry 운반하다, 들다 back 등, 뒤

**[정답]** (D)

5.



- (A) 두 남자는 안경을 쓰고 있다.
- (B) 한 남자가 다른 사람에게 무언가를 건네주고 있다.
- (C) 남자들은 서로 인사하고 있다.
- (D) 남자들 중 한 명은 재킷을 입고 있는 중이다.

**[해설]** 난이도가 높은 문제는 어떤 행동(약수하다: shake hands)을 생소한 표현으로 묘사하는 경우가 많다. 인사하다(greet)는 악수를 하거나, 허리를 숙이는 동작을 묘사할 때 사용할 수 있다는 것을 알아 두자. (A) 안경을 쓴 사람은 한 명이다. (B) hand라는 동사는 “건네다”라는 뜻으로, 물건을 건네주는 행동이 있어야 한다. (D) 재킷을 이미 입고 있으므로 동사 wear를 사용해야 한다. put on은 행동 동사로, 주로 오답이라는 것을 기억해 두자.

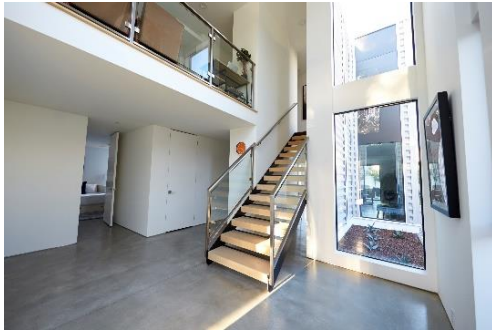
**[어휘]** wear 쓰다, 입다(상태 동사) glasses 안경 hand 건네 주다 greet 인사하다 put on 입다(동작

### TEST 3 정답 및 해설

동사)

[정답] (C)

6.



(A) 사람들이 계단을 올라가고 있다.

(B) 난간이 제거되고 있는 중이다.

(C) 계단이 다음 층으로 연결된다.

(D) 바닥이 광택 나게 닦여지고 있다.

**[해설]** 풍경 사진으로, 정답은 계단이 다른 층과 연결된다고 묘사한 (C)이다. 길/계단/담장 등을 묘사할 때 lead/run/pass 등의 동사들이 많이 사용된다는 것을 기억해 두자. (A) 계단을 오르는 사람들은 보이지 않는다. (B) 계단 난간이 있지만 제거되는 모습은 아니다. 수동태 진행형(be being p.p.)는 주로 인물의 행동을 묘사할 때 사용된다. (D) 바닥을 청소하고 있지는 않다.

**[어휘]** staircase 계단 railing 난간, 손잡이 remove 제거하다, 치우다 steps 계단 level 층 floor 바닥 polish 닦다 shine 빛남; 빛나다

[정답] (C)

## TEST 3 정답 및 해설

### PART 2

7. 베이징까지 여행은 얼마나 걸리나요?

- (A) 비행기로 3시간이요.
- (B) 정말요? 저도 거기에 가 보고 싶어요.
- (C) 저는 벌써 2번이나 거기 가 봤어요.

**[해설]** 기간을 묻는 How long 의문문에 "3시간"이라는 구체적인 기간으로 대답한 (A)가 정답이 되었다. (B) 평서문의 대답으로 적합하다. (C) How often 의문문의 대답으로 적합하다.

**[어휘]** have been ~에 가 본 적이 있다 twice 두 번

**[정답]** (A)

8. 실내를 무슨 색으로 칠해야 할까요?

- (A) 밝은 파란색은 어떠세요?
- (B) 그것은 정말 유용했어요.
- (C) 외벽은 수리가 필요해요.

**[해설]** 무슨 색을 칠할지 묻는 What 의문문에 밝은 파란색이라는 구체적인 색을 말한 (A)가 정답이다. (B) How 의문문에 대한 대답으로 적합하다. (C) interior, exterior라는 유사 발음을 이용한 오답이다.

**[어휘]** paint (페인트)칠하다 interior 실내 light 연한, 가벼운 useful 유용한 exterior 외부; 외부의 repair 수리; 수리하다

**[정답]** (A)

9. 내일 일해요?

- (A) 네, 잘 진행되었어요.
- (B) 실은, 쉬는 날이에요.
- (C) 저는 보통 출근할 때 버스를 타요.

**[해설]** 미래의 일을 물어보는 전형적인 Yes/No 의문문이다. 내일 일하는지 묻는 질문에, 쉬는 날이라 안 한다고 대답한 (B)가 정답이다. (A) Yes라고 대답하면 뒤에 일한다는 내용이 등장해야 하는데, 이어지는 내용이 일하는 것과 관련이 없다. (C) How 의문문에 대한 대답으로 적합하다.

**[어휘]** day off 쉬는 날 usually 보통, 일반적으로

**[정답]** (B)

10. 휴가에서 언제 돌아왔어요?

- (A) 오늘 아침 일찍이요.
- (B) 약 2주 동안이요.
- (C) 제가 생각했던 것보다 좋았어요.

### TEST 3 정답 및 해설

**[해설]** When 의문문에 “오늘 아침 일찍”이라는 구체적인 시점으로 대답한 (A)가 답이 되었다. (B) 기간을 묻는 How long 의문문의 대답으로 적합하다. 무조건 숫자만 듣고 답을 고르지 않도록 하자. (C) 상태를 물어보는 How 의문문의 대답으로 적합하다.

**[어휘]** get back 돌아오다 vacation 휴가 for ~동안(기간); ~를 위해(목적) better 더 좋은 expect 기대하다

**[정답]** (A)

11. 이것이 당신 사무실 번호죠, 그렇지 않나요?

(A) 실은, 그는 저에게 전화하지 않았어요.

(B) 아니요, 그것은 제 핸드폰 번호예요.

(C) 그곳까지 걸어가도록 하죠.

**[해설]** 회사 번호가 맞는지 묻는 부가의문문에 “No(아니다) + 다른 번호다”라고 답한 전형적인 문제이다. (A) call이라는 어휘가 연계성이 있어 보이지만, 3인칭 he가 등장할 수 없다. (C) work, walk이라는 유사 발음을 이용한 오답이다.

**[어휘]** work number 사무실 번호 mobile phone 휴대폰 over there 저쪽으로

**[정답]** (B)

12. 저는 지난주에 구직 면접이 있었어요.

(A) 네, 저는 그 직장에 들어갈 수 있었어요.

(B) 다음번에 만나도록 하죠.

(C) 어땠어요?

**[해설]** 평서문으로 본인이 겪었던 일을 얘기하자, 어땠냐고 물어본 (C)가 답이다. 평서문에는 어떤 사람이 이야기한 내용에 대해서 관심과 동의를 표하는 보기가 정답으로 많이 등장한다. (A) job이라는 어휘가 반복되는 오답이다. (B) 만나자는 것에 대한 내용이 아니다.

**[어휘]** interview 면접, 취재 another 다른, 하나 더 How did it go? 어땠어요?

**[정답]** (C)

13. 샌더스 씨의 비행기 예약을 했나요?

(A) 제가 어제 했어요.

(B) 국제 터미널 B에서요.

(C) 물론이죠, 당신만 괜찮다면 저도 함께 가고 싶어요.

**[해설]** 어떤 행동을 했는지 묻는 질문에 그 행동을 한 구체적인 시점으로 대답한 전형적인 Yes/No 의문문이다. (B) 비행기와 연계성이 있어 보이는 terminal이라는 어휘를 이용한 오답이다. (C) “Sure(Yes)” 뒤에 이어지는 내용이 어색하다.

**[어휘]** make a reservation 예약하다 plane 비행기 take care of 처리하다 love to ~하고 싶다

**[정답]** (A)

### TEST 3 정답 및 해설

14. 누가 강연 시리즈의 다음 세미나를 이끌 건가요?

- (A) 손님들이 곧 여기 도착할 거예요.
- (B) 그들은 출판업계의 미래에 대해 이야기하고 있어요.
- (C) 아직 발표하지 않았어요.

**[해설]** Who 의문문의 대답으로 “아직 발표 나지 않았어요(It hasn't been announced yet.)”라는 “몰라요” 유형이 정답이 되었다. 특히, “몰라요” 유형은 질문의 유형과 상관없이 정답이 되는 경우가 많으므로 꼭 암기해 두도록 하자. (A) 질문은 발표자에 대한 내용이지, 손님들에 대해서 물어보고 있지 않다. (B) 세미나에 주제를 묻는 What 의문문에 대한 대답으로 적합하다.

**[어휘]** lead 이끌다, 인도하다 lecture series 강연 시리즈 announce 발표하다

**[정답]** (C)

15. 배송을 확인하기 위해 창고에 전화 좀 해 주겠어요?

- (A) 제가 오늘 아침에 벌써 그쪽 사람과 얘기했어요.
- (B) 몇 박스만 더 있으면 돼요.
- (C) 유감스럽지만 거기는 예약이 다 찼어요.

**[해설]** 권유/청유형으로 전화를 부탁하는 질문에, Yes/No로 답한 것이 아니라 “이미 확인했다”고 한 (A)가 정답이 되었다. (B) How many 의문문의 대답으로 적합하다. warehouse, boxes가 연계성 있어 보이지만 문제는 전화를 해달라는 것이지, 구체적인 물건에 대한 내용은 아니다. (C) confirm, book이라는 어휘가 연계성이 있어 보이지만 예약과는 관련 없는 내용이다.

**[어휘]** warehouse 창고 confirm 확인하다 delivery 배달 a few more 몇 개 더 fully 완전히, 충분히 book 예약하다

**[정답]** (A)

16. 우편물실이 어디인지 아세요?

- (A) 3층에 있어요.
- (B) 저는 일반 우편을 사용할 거예요.
- (C) 네, 뉴욕 지사로 부탁해요.

**[해설]** 위치를 묻는 간접의문문으로, 구체적인 위치로 대답한 (A)가 정답이다. (B) mailroom과 유사한 mail이라는 어휘가 사용된 오답이다. (C) 우편을 보내는 것이 아니라 우편물실의 위치를 묻고 있다.

**[어휘]** mailroom 우편물실 regular mail 일반 우편 (cf. express mail 속달 우편)

**[정답]** (A)

17. 도슨 씨가 조사를 끝냈다고 말하지 않았나요?

- (A) 물론이죠, 저는 연구개발팀에서 일할 수 있어요.

## TEST 3 정답 및 해설

(B) 아니요, 저는 주소를 찾을 수가 없었어요.

(C) 네, 그는 지난주에 모든 것을 끝냈어요.

**[해설]** 3인칭(he, she)에 대해서 물어보는 내용에 맞게 답할 수 있어야겠다. 그가(he) 일을 끝내지 않았는지 물어보는 질문에, 동의어(completed/finished)로 대답한 (C)가 정답이다. (A) research라는 어휘를 반복한 오답이다 (B) 대명사 호환(he/I)의 오답이다.

**[어휘]** complete 끝나다 research and development team 연구개발팀

**[정답]** (C)

18. 어떤 손상된 부품이든 무료로 교환해 드리겠습니다.

(A) 아니요, 그것은 당신 것이 아니에요.

(B) 전 일부분만 보았어요.

(C) 참 잘됐네요.

**[해설]** 평서문으로 호의를 베풀어 주겠다는 말에, "잘됐다, 좋은 소식이다(That's good to know, That's good news)"라고 대답한 전형적인 평서문 유형이다. (A) 손님의 응답으로 적합하지 않다. (B) part라는 어휘가 반복된 오답이다.

**[어휘]** replace 교체하다 damaged 손상된(=defective) part 부품, 부분 charge 비용, 책임

**[정답]** (C)

19. 루이스 씨가 본인 직업은 뭐라고 하나요?

(A) 물론이죠, 제가 지금 바로 그와 이야기할게요.

(B) 그는 세인트 마틴 종합병원에서 일해요.

(C) 그는 어젯밤에 인사 파일을 업데이트했어요.

**[해설]** "What does he say + What does he do → What does he say he does?"로 문형을 바꾼 것으로, 제3자의 직업이 뭔지를 물어보는 What 의문문이다. 이에 대해 구체적인 장소로 대답한 (B)가 정답이다. (A) Sure(Yes)는 의문사 의문문의 대답이 될 수 없다. (C) When 또는 What 의문문에 적합한 대답이다.

**[어휘]** What do you do? 직업이 뭔가요? right away 지금 당장 general hospital 종합병원 update 업데이트하다, 변경하다 personnel 인사부, 인력

**[정답]** (B)

20. 물건을 직접 가져가시겠어요, 아니면 배달해 드릴까요?

(A) 배달비가 있어요.

(B) 저는 배가 불러요. 고마워요.

(C) 제가 나중에 찾으러 올게요.

**[해설]** 선택의문문으로, 직접 가져갈 건지(take) 집까지 배달할 건지(deliver)를 물어보고 있다. 정답은 take의 동의어로 볼 수 있는 pick up이 쓰인 (C)가 되었다. (A) delivery라는 유사 어휘가



### TEST 3 정답 및 해설

사용되지만 손님이 말하는 내용으로 부적합하다. (B) 먹을 것을 제안하는 말에 거절하는 대답으로 적합하다.

**[어휘]** take 가지고 가다, 데리고 가다 deliver 배달하다 charge 비용, 책임 pick up 찾으러 가다, 데리러 가다

**[정답]** (C)

21. 젠킨스 씨, 이 소포를 지금 우편으로 보낼까요?

(A) 아니요, 그럴 의도는 아니었어요.

(B) 회의가 연기되었어요.

(C) 고마워요. 그렇게 해 주겠어요?

**[해설]** 말하는 사람이 호의를 베푸는 유형이다. "Should I ~?, Do you want me to ~?"는 "제가 ~해 드릴까요?"로 해석할 수 있다. 정답은 그렇게 해줄 수 있냐고 물어보는 (C)이다. (A) 미래 시제의 질문을 과거 시제로 대답한 오답이다. (B) be delayed라는 표현이 연계성이 있어 보이지만 회의는 전혀 관계가 없다.

**[어휘]** mail 우편으로 보내다; 우편물 package 소포(=parcel) delay 지연시키다

**[정답]** (C)

22. 우리는 왜 그렇게 일찍 떠나야 하나요?

(A) 그들은 이 근처에 살지 않아요.

(B) 시내의 교통이 막힐 수도 있어요.

(C) 그는 곧 여기 올 거예요.

**[해설]** 일찍 떠나는 이유를 물어보는 Why 의문문에 교통이 막힐 수도 있다고 구체적인 이유를 대고 있는 (B)가 답이 되었다. (A) leave, live 유사 발음을 이용한 오답이다. (C) 3인칭 He가 등장할 수 없다.

**[어휘]** leave 떠나다, 두다/놓다 live 살다 downtown 시내 any moment 곧

**[정답]** (B)

23. 복사기에 사용할 용지를 좀 더 주문하지 않았나요?

(A) 네, 내일이면 올 거예요.

(B) 아니요, 프린터는 고장 나지 않았어요.

(C) 그것들을 올바른 순서대로 놓죠.

**[해설]** 어떤 업무를 하지 않았는지 묻는 부정의문문에, "Yes + 세부 내용"의 형태로 답한 (A)가 정답이 되었다. (B) photocopier에서 연상 가능한 printer로 혼동을 주는 오답이다. (C) order라는 어휘가 반복되지만 내용상 연계성이 없다.

**[어휘]** order 주문하다; 순서 photocopier 복사기 printer 프린터, 인쇄기 in the right order 순서에 맞게

## TEST 3 정답 및 해설

[정답] (A)

24. 선출 위원회로부터 언제 결과에 대해 들을 수 있나요?

- (A) 당신 집에서 가장 가까운 가게에서요.
- (B) 그들이 당신에게 일주일 안으로 연락할 거예요.
- (C) 공사는 약 한 달 정도 걸릴 거예요.

**[해설]** 연락 받을 시점을 물어보는 When 의문문에 일주일이라는 시점으로 대답한 (B)가 정답이다.

(A) Where 의문문의 대답으로 적합하다. (C) 숫자가 등장했지만 기간을 묻는 How long 의문문의 대답으로 적합하고, 내용도 관련이 없다.

**[어휘]** result 결과 selection 선출, 선택 committee 위원회 nearest 가장 가까운 contact 연락하다 construction 공사

[정답] (B)

25. 야마모토 씨는 최근에 은퇴했죠, 그렇지 않나요?

- (A) 네, 저는 너무 피곤해요.
- (B) 아니요, 전 내일까지는 준비될 거예요.
- (C) 네, 그는 지난달에 떠났어요.

**[해설]** 제3의 인물(Mr. Yamamoto)에 대해 묻는 부가의문문으로, "he"라는 주어로 받아서 대답한 (C)가 정답이다. (A) retired, tired라는 유사 발음이 등장하지만 내용상 관련이 없다. (B) 대명사(He/I) 호환 오류이다.

**[어휘]** retire 은퇴하다 tired 피곤한(=exhausted) be ready 준비되다 left 떠나다(leave)의 과거형, 과거분사형

[정답] (C)

26. 메인 스트리트에 생긴 새로운 식당에 가 보셨어요?

- (A) 네, 음식이 정말 좋았어요.
- (B) 아니요, 그것은 그다지 새롭지 않아요.
- (C) 아니요, 그것은 2번가에 있어요.

**[해설]** 과거에 어떤 행동을 했는지를 물어보는 질문에, "Yes + 세부 내용"으로 답한 (A)가 정답이 되었다. "음식이 맛있었다, 분위기가 좋았다" 등의 경험에 관한 세부 내용이 정답이 될 수 있다. (B) No 뒤에 이어지는 내용은 질문과 관련이 없다. (C) No라고 말하면 왜 안 갔는지 이유를 설명하는 경우가 일반적이다. 위치를 묻는 Where 의문문에 적합한 대답이다.

**[어휘]** try 시도하다, 해 보다 open up (문을) 열다, 개업하다

[정답] (A)

### TEST 3 정답 및 해설

27. 제가 예약을 해 드릴까요?

- (A) 그럴 필요 없어요.
- (B) 원하시면 메뉴를 보실 수 있어요.
- (C) 제 비행기는 내일이나 되어야 떠나요.

**[해설]** 권유/청유형으로 어떤 일을 해 주길 원하냐고 제안하고 있다. 정답은 전형적인 거절의 형태로, 그럴 필요 없다(That won't be necessary.)로 대답한 (A)이다. (B) 아직 식당에 와 있는 상황은 아니므로 내용상 어색하다. (C) reservation과 flight가 연계성이 있지만 내용상 관련이 없다.

**[어휘]** Would you like me to ~해 드릴까요? reservation 예약 necessary 필요한 leave 떠나다 not ~ until ~이후에야 비로소

**[정답]** (A)

28. 당신은 어디서 이 서류를 찾았나요?

- (A) 12월 중순예요.
- (B) 전 괜찮아요. 고마워요.
- (C) 카를로스가 제게 주었어요.

**[해설]** 장소를 묻는 Where 의문문으로, 이 문제는 단순한 장소가 아니라 어떻게 물건을 찾았냐고 물어보는 문제이다. 정답은 누군가가 주었다(Someone gave it to me.)의 형태인 (C)가 되었다. (A) 시점을 나타내는 When 의문문의 대답으로 적합하다. (B) 상태를 묻는 How 의문문의 대답으로 적합하다.

**[어휘]** document 서류 in the middle of ~의 중간의, 가운데 gave 주다(give)의 과거형

**[정답]** (C)

29. 수익 보고서가 곧 준비될 거예요.

- (A) 내일까지 끝낼 수 있겠어요?
- (B) 그 기자는 그 회사를 위해 일해요.
- (C) 네, 그들이 속달 우편으로 보낼 거예요.

**[해설]** 평서문으로 보고서가 곧 준비될 거라고 하자, 세부 내용으로 반문하여 관심을 표하고 있다. (B) report, reporter의 유사 발음이 등장하는 오답이다. (C) be ready, send라는 어휘가 서로 연계성이 있어 보이지만, 내용상 관련이 없다.

**[어휘]** earnings 수입, 수익 report 보고서; 보고하다 be ready 준비되다 reporter 리포터, 기자 express mail 속달 우편

**[정답]** (A)

30. 우리 영업 직원들에게 새로운 핸드폰을 사 주는 게 어때요?

- (A) 물론이죠, 새로운 곳으로 이동하죠.
- (B) 우리는 예산이 충분하지 않아요.

### TEST 3 정답 및 해설

(C) 새로운 직원들은 교육을 받아야 해요.

**[해설]** 권유/청유형으로, 무엇을 하자고 제안하자 No를 생각하고 안 되는 이유를 대답한 (B)가 정답이 되었다. 특히 "돈이 없다(not enough money/budget)"는 내용은 정답으로 자주 등장한다는 것을 알아 두자. (A) 새 휴대폰을 사 주자는 내용에 다른 곳으로 이동하자는 것은 내용상 연계성이 없다. (C) employees라는 어휘가 반복되는 오답이다.

**[어휘]** Why don't we ~? ~하는 것은 어때?, ~하자 move 이사 가다, 옮기다 location 위치, 장소 budget 예산 go through 겪다 training 훈련, 교육

**[정답]** (B)

31. 이 부동산은 제가 생각했던 것보다 가격이 더 저렴하네요.

(A) 좋아요, 그러면 제가 다른 것을 하나 더 보여드리죠.

(B) 저 집 바로 옆에다 차를 세우세요.

(C) 네, 가격이 꽤 합리적이죠.

**[해설]** 평서문으로 가격이 괜찮다는 자신의 의견을 이야기하자, 거기에 동의하는 표현인 (C)가 정답이 되었다. reasonable/affordable은 동의어로 익혀두도록 하자. (A) 마음에 든다고 했는데, 다른 집을 보여주겠다고 하는 대답은 어색하다. (B) 차를 주차하는 상황에 어울리는 말이다.

**[어휘]** property 부동산 affordable 여유가 되는, 괜찮은 pull over (자동차 따위를) 세우다

**[정답]** (C)

## TEST 3 정답 및 해설

### PART 3

Questions 32 through 34 refer to the following conversation.

M: 안녕하세요. 제가 작은 식당을 운영하는데요, 가게가 수리되는 동안에 물건을 보관할 공간을 빌리고 싶어요.

W: 어떤 크기를 찾고 계신가요? 큰 공간은 대부분 벌써 나갔어요. 조금 작은 공간 몇 개 밖에 없어요. 가로 2미터, 세로 3미터의 공간이면 괜찮으시겠어요?

M: 잘 모르겠어요. 공사가 진행되는 동안 가게의 조리 기구와 가구 전부를 보관해야 해요.

W: 제가 다음 주에 손님 식당에 들어서 치수를 재어보고 견적을 드리는 게 어떨까요? 언제가 편하시겠어요?

**[어휘]** storage 보관, 저장 unit 개, 단위 renovate 개조하다, 수리하다 be taken 차지되다; (누군가가) 가져가다 work 작용하다, 잘되다 go on 계속되다(=continue) measurement 치수, 측량 estimate 견적, 추측 real estate agent 부동산 중개인 architect 건축가 hours 영업시간, 업무 시간 return one's call 응답 전화하다 funding 자금

32. 남자는 누구일 것 같은가?

- (A) 창고 직원
- (B) 식당 주인
- (C) 부동산 중개인
- (D) 건물 건축가

**[해설]** 남자가 누구인지를 물어보는 General Question으로, 주로 본문의 앞쪽에서 힌트를 준다. 남자의 첫 번째 대사 "I own a small restaurant,"에서 식당 주인임을 알 수 있다.

**[정답]** (B)

33. 남자는 자신의 사업체에 대해서 뭐라고 이야기하는가?

- (A) 특별 할인을 제공한다.
- (B) 수리될 것이다.
- (C) 매주 주말에 영업을 한다.
- (D) 영업시간을 바꿨다.

**[해설]** 남자가 본인의 사업(business)에 대해서 이야기하는 것은 남자의 대사를 집중해서 들어야 한다. 남자의 첫 번째 대사 "and I need to rent some storage units while my business is being renovated."에서 가게가 수리되는 동안 창고를 빌리고 싶다고 했으므로 정답은 (B)이다.

**[정답]** (B)

34. 여자는 무엇을 해 주겠다고 하는가?

- (A) 함께 저녁을 먹는 것

### TEST 3 정답 및 해설

- (B) 그에게 되도록 빨리 응답 전화를 하는 것
- (C) 그에게 자금을 주는 것
- (D) 그의 식당에 오는 것

**[해설]** 여자가 제안, 제공(offer)하는 것은 여자의 대사에서 단서가 나올 확률이 높다. 여자의 마지막 대사 "Why don't I visit your restaurant next week to take some measurements, and then I can give you an estimate?"에서 남자의 가게를 방문해서 견적을 주겠다고 했으므로 (D)를 골라야 한다.

**[정답]** (D)

#### Questions 35 through 37 refer to the following conversation.

W: 안녕하세요, 스콧. 당신의 원고를 자세히 봤는데요, 샘플로 주신 챕터가 굉장히 흥미롭고 비전이 좋을 것 같다는 것을 알려드리려고 전화했어요. 저는 그 원고를 출판하고 싶습니다.

M: 정말 잘됐네요! 저에게 피드백 주실 게 있을까요?

W: 글썄요, 전체 글을 쓰기 전에 책의 구조를 잡는 데 더 많은 시간을 투자하는 것이 좋을 것 같아요. 제가 당신을 위해서 몇 가지 의견을 적어 놓았는데, 다음번에 저희가 만날 때 드리도록 하죠. 이 프로젝트를 논의하기 위해 다음 주에 시간이 되시나요?

**[어휘]** careful 꼼꼼한, 조심성 있는 manuscript 원고 chapter (소설 등의) 장 intriguing 흥미를 일으키는 promising 장래성 있는, 가망이 있는 publish 출판하다 feedback 피드백, 의견, 조언 outline 윤곽; 윤곽을 그리다, 구조를 잡다 whole 전체의 available 시간이 있는, 만날 수 있는 conduct 행하다 research 연구 deposit 보증금, 예치금; 입금하다 property 부동산, 자산 deadline 마감 advice 충고, 조언 sign 서명하다; 표지판 arrange (일정 따위를) 잡다, 정렬하다

35. 여자는 무엇을 하고 싶어하는가?

- (A) 동화를 쓰는 것
- (B) 연구를 더 하는 것
- (C) 작가를 찾는 것
- (D) 책을 출판하는 것

**[해설]** 여자가 하고 싶은 것은 여자의 대사에서 단서가 나올 확률이 높다. 여자의 첫 번째 대사에서 "당신의 원고를 봤고 그것을 출판하는 데 관심이 있다(I'm calling to let you know I took a careful look at your manuscript, ~ I am interested in publishing it.)"고 했으므로 (D)가 정답임을 알 수 있다.

**[정답]** (D)

36. 남자는 무엇을 요청하는가?

- (A) 부동산 계약금
- (B) 보고서의 마감일

### TEST 3 정답 및 해설

(C) 상품 샘플

(D) 프로젝트에 대한 조언

**[해설]** 남자가 요청하는 것(ask for)은 남자의 대사에서 단서가 나올 확률이 높다. 남자의 첫 번째 대사 "저에게 피드백 주실 게 있을까요?(Do you have any feedback for me?)"에서, 자기가 쓴 원고에 대한 조언(advice)을 구하고 있음을 알 수 있다. feedback, comment, advice는 전부 다 동의 표현으로 익혀 두자.

**[정답]** (D)

37. 화자들은 아마도 다음에 무엇을 할 것인가?

(A) 계약서에 서명한다

(B) 서점을 방문한다

(C) 회의를 잡는다

(D) 새로운 챗터를 쓴다

**[해설]** 미래의 일을 예측하는 문제로, 주로 본문의 마지막에 힌트를 준다. 여자의 마지막의 대사 "Are you available to discuss this project next week?"에서 프로젝트를 논의하기 위해 만날 약속을 잡을 것을 추측할 수 있다.

**[정답]** (C)

#### Questions 38 through 40 refer to the following conversation.

W: 노먼 씨, 구경시켜 주셔서 고마워요. 이곳이 당신의 부동산에서 지금까지 저한테 보여준 것 중에 가장 괜찮은 아파트예요.

M: 마음에 드신다니 다행이네요. 이 아파트는 굉장히 인기가 많아요.

W: 저는 오래된 공장 안에 있는 아파트를 본 적이 없지만, 꽤 특이하고 공간도 넓은 것 같아요.

M: 네, 그렇게 흔하지는 않죠. 아시겠지만, 이 건물은 바로 작년에 개조되어서 아파트로 분리되었어요. 여기가 유일하게 남아 있는 매물입니다.

W: 왜 그렇게 인기가 있는지 알 것 같아요. 여기를 임대하고 싶어요.

M: 좋은 결정입니다. 후회하지 않을 거예요.

W: 이 아파트에 관심을 가진 사람이 또 있나요? 제가 오늘 보증금을 드릴 수 있어요.

**[어휘]** unit 개, 단위 extremely 대단히 popular 인기 있는 unique 특이한, 특별한 spacious 넓은 unusual 드문, 독특한 divide 나누다 rent 임대하다; 임대료 security deposit 보증금, 예치금 supervisor 관리자, 감독자 rental 임대; 임대의 agent 직원 loan officer 대출 담당자 remodel 개조하다 plant 공장 shut down 문을 닫다 supplies 용품, 비품 apply for 지원하다 position 자리, 직책 references 증빙 서류 make a payment 지불하다, 내다

38. 남자는 누구일 것 같은가?

(A) 공장 관리자

### TEST 3 정답 및 해설

- (B) 임대업자
- (C) 인테리어 디자이너
- (D) 대출 담당자

**[해설]** 남자의 직업을 물어보는 General Question 으로, 본문의 앞쪽에서 힌트를 얻을 수 있다. 여자의 첫 번째 대사 "Thank you for showing me around, Mr. Norman. This is the most interesting apartment your agency has shown me so far."에서 아파트를 구경시켜 준 것에 대해서 고마워하고, 이번 아파트가 제일 마음에 든다고 하는 부분에서 남자가 임대업자임을 알 수 있다.

**[정답]** (B)

39. 남자에 의하면, 작년에 무슨 일이 일어났는가?

- (A) 건물이 개조되었다.
- (B) 직원이 고용되었다.
- (C) 공장이 문을 닫았다.
- (D) 계약이 파기되었다.

**[해설]** "작년(last year)"이라는 Key Word 를 정확하게 기억하고 남자의 대사를 집중해서 듣자. "작년에 공장 건물이 개조되어 아파트로 분리되었다(the building was repaired and divided into apartments just last year.)"라는 내용을 듣고 (A)가 정답임을 알 수 있다.

**[정답]** (A)

40. 여자는 무엇을 하겠다고 하는가?

- (A) 용품을 사는 것
- (B) 직책에 지원하는 것
- (C) 증빙 서류 목록을 제공하는 것
- (D) 당장 돈을 지불하는 것

**[해설]** 여자가 제안하는 것은 여자의 대사에서 단서가 나올 확률이 높다. 여자의 마지막 대사 "I can give you the money for the security deposit today."에서 보증금을 바로 지불할 수 있다고 했고, 이를 "make a payment"로 바꾸어 표현한 (D)가 정답이다.

**[정답]** (D)

**Questions 41 through 43 refer to the following conversation.**

M: 오늘 아침 뉴스 들었어요?

W: 아니요, 고객과 아침 일찍부터 회의가 있었어요. 무슨 일이 있었나요?

M: 시 위원회가 어떻게 그로버 시와 시내의 마셜 도로 사이에 새로운 고속도로를 짓는 계획을 마침내 승인했는지에 대한 이야기가 있었어요.

W: 좋은 소식이네요. 저는 그로버 시 지역에 살고 있으니 고속도로가 완공되면 출퇴근 시간이 줄어들 것 같아요.



## TEST 3 정답 및 해설

**[어휘]** news report 뉴스 client 고객 miss 놓치다 council 위원회 approve 승인하다, 인가하다  
downtown 시내 guess 추측하다, 생각하다 commute 출퇴근하다; 통근, 통학 complete  
완성시키다; 완전한 area 지역 branch 지사 get stuck 꽂 끼다, 막히다 subject 주제 policy 방침  
decision 결정 traffic jam 교통 체증 be pleased 기쁘다 deadline 마감 extend 연장하다, 연기하다  
relocate 이전하다, 옮기다

41. 여자는 왜 뉴스를 듣지 못했는가?

- (A) 다른 지점을 방문하고 있었다.
- (B) 그녀의 가족을 만나고 있었다.
- (C) 차가 막혔다.
- (D) 고객과 함께 있었다.

**[해설]** 여자가 뉴스를 듣지 못한 이유는 여자의 대사에서 단서가 나올 확률이 높다. 뉴스를 들었냐는 남자의 질문에, “고객과 회의가 있어서 못 들었다(No, I had an early morning meeting with a client.)”라는 부분에서 고객과 함께 있었음을 알 수 있다.

**[정답]** (D)

42. 뉴스의 주제는 무엇인가?

- (A) 회사 방침
- (B) 위원회의 결정
- (C) 마케팅 계획
- (D) 교통 체증

**[해설]** 뉴스의 주제는 news report라는 어휘와 함께 나올 가능성이 높다. 남자의 대사 “시 위원회에서 고속도로 공사 계획을 승인했다(There was a story about how the city council finally approved the plan to build a new highway)”에서 시 위원회의 결정이 뉴스의 주제임을 알 수 있다.

**[정답]** (B)

43. 여자는 왜 기뻐하는가?

- (A) 그녀는 그로버 시로 이사할 수 있다.
- (B) 그녀의 마감이 연기되었다.
- (C) 그녀의 사무실이 이전될 것이다.
- (D) 직장에서 집까지의 이동 시간이 짧아질 것이다.

**[해설]** 여자가 기뻐하는 내용은 여자의 대사에서 단서가 나올 확률이 높다. 여자의 마지막 대사 “출퇴근 시간이 줄어들 것 같다(I guess my commute will be shortened after the highway is completed ~)”에서 commute라는 어휘를 trip home from work라는 동의 표현으로 바꾼 (D)가 정답이다.

**[정답]** (D)

## TEST 3 정답 및 해설

Questions 44 through 46 refer to the following conversation.

M: 안녕하세요. 조금 전에 안과 의사한테 새로운 안경 도수 처방을 받았는데요. 그녀가 안경 도수를 맞추기 위해 당신 가게에 가 보라고 제안했어요.

W: 물론이죠. 저희는 매우 다양한 종류의 안경테를 구비하고 있습니다. 실은, 어제 막 물건을 받았어요.

M: 잘됐네요. 마침 새로운 안경테를 사고 싶었어요. 지금 이 안경테는 꽤 오래 됐어요. 그리고 여기서 안경을 사는 것은 처음이에요. 안경 맞추는 데 시간이 보통 얼마나 걸리나요?

W: 글썄요, 보통은 1시간 안에 만들 수 있어요. 하지만, 오늘은 저희 기술자들 중 한 명이 아파서 나오지 않아서 문제가 있네요. 안경테를 고르시고 도수 처방을 두고 가시면 5시까지는 준비해 놓을게요.

**[어휘]** eyeglasses 안경 prescription 안경 도수, 처방전 fill 채우다, 넣다 frame 틀, 테두리 shipment 배송, 배송품, for a while 한동안, 꽤 usually 보통 technician 기술자 select 선택하다 leave 남겨두다, 놓다 ready 준비된 pharmacy 약국 laboratory 실험실 return 반품하다 purchase 구매; 구매품 report 보고하다 discontinue 단종시키다, 단종되다 test result 검사 결과 be broken 고장나다, 깨지다

44. 이 대화는 어디에서 일어나고 있는 것 같은가?

- (A) 카메라 가게에서
- (B) 약국에서
- (C) 실험실에서
- (D) 안경점에서

**[해설]** 대화의 장소를 물어보는 General Question으로, 주로 본문의 앞쪽에서 힌트를 준다. 남자의 첫 번째 대사 "I just got a new eyeglasses prescription from my eye doctor. She suggested coming to your store to get it filled."에서 안과 의사한테 안경 도수를 받았고, 이 가게에서 도수를 넣는다고 했으므로 대화하는 장소가 안경점인 것을 알 수 있다. prescription이라는 어휘만 듣고 '약국'을 고르지 않도록 주의하자.

**[정답]** (D)

45. 남자는 무엇을 하고 싶어하는가?

- (A) 주문을 변경한다
- (B) 약속을 잡는다
- (C) 안경 도수를 넣는다
- (D) 구매품을 반품한다

**[해설]** 남자가 하고 싶어하는(want)는 것은 남자가 말할 확률이 높다. 남자의 첫 번째 대사 "She suggested coming to your store to get it filled."에서 (C)가 정답임을 알 수 있다.

**[정답]** (C)

### TEST 3 정답 및 해설

46. 여자는 어떤 문제를 보고하는가?

- (A) 상품이 단종되었다.
- (B) 직원 한 명이 오늘 아파서 결근했다.
- (C) 일부 테스트 결과가 준비되지 않았다.
- (D) 일부 기계가 고장이 났다.

**[해설]** report(보고하다)라는 동사는 “말하다”라는 뜻이 포함되어 있어서 이 문제는 여자가 말할 확률이 높다. 여자가 문제가 있다(we have a problem)고 말한 뒤에 힌트가 나올 것임을 예측하고 들어야 한다. 여자의 마지막 대사에서 기술자가 아프다(However, we have a problem today because one of our technicians called in sick.)고 하는 부분을 듣고 (B)를 골라낼 수 있어야겠다.

**[정답]** (B)

**Questions 47 through 49 refer to the following conversation.**

M: 안녕하세요, 팜. 내일 로빈슨 씨 부부와 중소기업 대출에 대한 회의가 있어요. 저 대신 좀 가 줄래요? 저는 제 아들의 선생님과 약속이 있어서요.

W: 물론이죠, 제가 로빈슨 씨 부부를 만날 수 있어요. 저는 그들의 신청서를 가지고 있어요. 그 외에 어떤 것을 회의에 가지고 가야 할까요?

M: 필요한 것이라고는 그들이 2주 안에 우리에게 보내야 할 추가 서류 목록뿐이에요. 오늘 이메일로 그것을 보내줄게요. 그들에게 실제 심사 전에 모든 필요한 정보를 제출하는 게 얼마나 중요한지 이야기해 주세요.

**[어휘]** small business loan 중소기업 대출 take one's place ~의 자리를 대신하다 application form 신청서 additional 추가의 submit 제출하다 necessary 필요한, 필수적인 evaluation 평가, 심사 arrange 잡다, 정렬하다 make a request 요청하다 diploma 졸업장, 수료증 not feeling well 몸이 아픈 vacation 휴가를 보내다; 휴가 conflict 충돌, 대립 cost estimate 비용 견적 timetable 시간표 process 절차

47. 여자는 무엇을 하라고 부탁 받는가?

- (A) 병원에 가라고
- (B) 일정을 잡으라고
- (C) 고객들과 만나라고
- (D) 지원서를 보내라고

**[해설]** 여자가 부탁 받는 것(the woman asked to do)은 남자가 말할 확률이 높다. 남자의 첫 번째 대사에서 “로빈슨 씨 부부와 회의에 대신 가달라(I have a meeting tomorrow with Mr. and Ms. Robinson about their small business loan. Would you mind taking my place?)”는 부분에서 고객들을 만나 달라고 부탁하고 있음을 알 수 있다.

**[정답]** (C)

### TEST 3 정답 및 해설

48. 남자는 왜 부탁을 하는가?

- (A) 그는 줄업장을 받아야 한다.
- (B) 그는 몸이 아프다.
- (C) 그는 가족들과 휴가를 갈 것이다.
- (D) 그는 일정이 겹친다.

**[해설]** 남자가 부탁하는 이유를 묻고 있으므로 남자가 하는 말에 집중해서 들어야 한다. 여자에게 회의를 대신 가 달라고 부탁한 후 “아들의 선생님을 만나야 한다(I have an appointment with my son's teacher.)”는 남자의 대사를 듣고 회의 일정과 다른 약속이 겹치는 것을 알 수 있다. 따라서 정답은 이를 scheduling conflict라고 표현한 (D)이다.

**[정답]** (D)

49. 남자는 여자에게 무엇을 보내겠다고 말하는가?

- (A) 서류 목록
- (B) 비용 견적
- (C) 과정 시간표
- (D) 신청서 양식

**[해설]** “남자가 보낼 것(the man ~ will send)”이라는 문제의 Key Word 를 기억하고 본문을 듣자. 특히, 미래와 관련된 문제는 본문의 뒤쪽에 단서가 나오는 경우가 많다. 남자의 마지막 대사에서 추가 서류의 목록을 메일로 보내겠다고(All you need is the list of additional documents they have to send us in two weeks. I can e-mail it today.)는 말을 듣고 이를 동의어로 표현한 A list of some documents 를 정답으로 골라야 한다.

**[정답]** (A)

**Questions 50 through 52 refer to the following conversation.**

W: 팀, 쇼핑센터에 있는 사무용품점에 가 본 적 있나요? 그곳이 지금 개조를 하고 있는데 완전히 배치가 바뀌었어요.

M: 음, 그럴 때도 됐어요. 그 장소는 낡고 개조가 심각하게 필요했어요.

W: 제가 저번에 갔을 때 다시 배치하고 있더라고요. 그리고 사무용 가구 공간도 새로 만들고 있었어요.

M: 그 가게에 우리 사무실에서 사용할 수 있는 물건들이 있나요?

W: 네, 그곳에 다양한 종류의 책상, 의자, 캐비닛이 진열되어 있고 가격도 상당히 저렴하더라고요.

M: 흠, 저도 새로운 의자를 사려고 생각했었거든요. 오늘 점심 시간에 그곳에 한번 가봐야겠어요.

W: 좋은 생각이에요. 제가 같이 갈게요.

**[어휘]** office supply store 사무용품점 completely 완전히 reorganize 개조하다 outdated 오래된

### TEST 3 정답 및 해설

rearrange 옮기다, 재정렬하다 section 구획, 칸 on display 진열 중인, 전시 중인 reasonable 합리적인, 적당한 check 확인하다, 보다 lunch break 점심 시간 professional 전문의 mover 이사센터 직원 clerk 점원 purchase 구매하다

50. 화자들은 누구인 것 같은가?

- (A) 가구 판매원
- (B) 전문 이사 센터 직원
- (C) 사무직 근로자
- (D) 가게 직원

**[해설]** 화자가 누구인지 물어보는 General Question은 주로 대화 초반에 힌트를 준다. 남자의 두 번째 대사 “Does the store have any selections that we could use in our office?”에서 자신들의 사무실에서 쓸 만한 것들이 있는지 물어보므로 이들은 회사에서 근무하는 사무직 근로자임을 추측할 수 있다.

**[정답]** (C)

51. 남자가 “그럴 때도 됐어요”라고 말한 것은 무슨 의미인가?

- (A) 그는 회의에 늦었다.
- (B) 가게는 수요를 맞추기 위해 직원이 더 필요하다.
- (C) 그들은 곧 퇴근해야 한다.
- (D) 오랫동안 일부 개조 작업이 필요했다.

**[해설]** 화자 의도 문제는 해당 표현의 문맥상 의미를 이해해야 한다. 사무용품점이 개조와 재배치를 하고 있다(It's going through some renovations and being completely reorganized.)는 여자의 대사 뒤에 “그럴 때가 됐다”라는 표현이 나온 것은 가게가 그 동안에 수리할 필요가 있었다는 의미임을 추측할 수 있어야겠다.

**[정답]** (D)

52. 점심 시간 때 무슨 일이 일어날 것 같은가?

- (A) 화자들은 매장을 방문할 것이다.
- (B) 화자들은 종이를 구매할 것이다.
- (C) 화자들은 사무실을 재배치할 것이다.
- (D) 화자들은 가구를 수리할 것이다.

**[해설]** “점심(at lunch time)”이라는 Key Word 를 정확하게 기억하고 듣도록 하자. 남자의 마지막 대사 “점심 시간에 의자를 보러 그 가게에 가 봐야겠다(Maybe I should check out the place during my lunch break.)”는 부분과 그 뒤에 여자가 “같이 가겠다(I'll go with you.)”고 한 부분에서 화자들이 가게에 들를 것을 알 수 있다.

**[정답]** (A)

## TEST 3 정답 및 해설

Questions 53 through 55 refer to the following conversation.

M: 실례합니다. 제가 예약해 둔 책이 준비되었다는 메일을 받았는데요, 메인 접수 데스크에 있는 사서에게 확인해 보니 다른 사람이 벌써 빌려갔다고 하네요. 그녀가 말하길 당신과 그것에 대해 얘기해야 한다고 해서요.

W: 이메일을 언제 받으셨나요? 저희 방침에 따르면 10일 동안 그 책을 보관하다가 다른 사람들도 그 책을 볼 수 있도록 선반에 다시 돌려 놓아요.

M: 실은, 이메일은 2주 전에 받았어요. 도서관에서 책을 보관해 두는 기간에 대한 방침이 있는지 물렸어요.

W: 원하시면 다시 예약하실 수 있어요. 그렇게 하시겠어요?

**[어휘]** available 이용할 수 있는, 사용할 수 있는 librarian (도서관) 사서 check out 대여하다 policy 방침 put it back 되돌려 놓다 in terms of ~라는 면에서 keep 보관하다 overcharge (부당하게) 돈을 더 받다 return 반환하다, 반납하다 make a reservation 예약하다 a copy of 한 부의

53. 남자의 문제는 무엇인가?

- (A) 도서관 방침이 변경되었다.
- (B) 그가 원하는 책을 이용할 수 없다.
- (C) 그에게 금액이 더 청구되었다.
- (D) 그는 책을 너무 늦게 반납했다.

**[해설]** 문제(problem)에 관한 질문은 주제를 물어보는 또 다른 형태의 문제이다. 남자의 첫 번째 대사에서 "예약한 책을 빌리려고 왔는데 다른 사람이 이미 빌려갔다(the book I have reserved is available, ~ it's been checked out by someone else.)"를 듣고 "책을 이용할 수 없다(not available)"는 (B)를 고를 수 있어야겠다.

**[정답]** (B)

54. 남자는 언제 이메일을 받았는가?

- (A) 오늘
- (B) 어제
- (C) 10일 전에
- (D) 14일 전에

**[해설]** "남자가 이메일을 받은 시점(the man received an e-mail)"이라는 Key Word를 정확히 기억하고 본문을 듣자. 본문에 여러 시점이 등장하지만, 이메일을 받은 시점은 2주 전(I got the e-mail two weeks ago.)이고, 이를 Fourteen days ago로 패러프레이징 한 (D)가 정답이다.

**[정답]** (D)

### TEST 3 정답 및 해설

55. 여자는 무엇을 해주겠다고 말하는가?

- (A) 이메일을 하나 더 보내는 것
- (B) 선반에서 책을 가져오는 것
- (C) 새로 예약하는 것
- (D) 방침 한 부를 주는 것

**[해설]** 여자가 해 주겠다고 제안하는 것(the woman offer to do)은 여자의 대사에서 단서가 나올 확률이 높다. 여자의 마지막 대사 "원하면 다시 예약할 수 있다(You could put it on reserve again if you want.)"에서 reserve를 make a new reservation으로 패러프레이징 한 (C)가 정답이다.

**[정답]** (C)

#### Questions 56 through 58 refer to the following conversation.

W: 안녕하세요, 샘. <아트 위클리> 잡지를 위해 새 선임 편집자를 구하는 것에 대해서 새로운 소식이 있으면 알려줄래요?

M: 글썄요, 저희가 꽤 많은 지원서를 받기는 했는데요, 그 중에 2명만 그 일을 맡을 자격이 있는 것 같아요.

W: 음, 많다고 꼭 좋은 것은 아니죠. 이 직책에 적합한 한 명의 지원자만 있으면 돼요.

M: 맞아요. 그래서 제가 그들과 면접을 잡으려고 하고 있어요. 다음 주 월요일 괜찮으세요?

W: 실은, 제가 금요일에 출장을 가서 월요일 오후나 되어야 돌아올 것 같아요. 수요일 오전에는 시간이 되는데요.

M: 네, 좋아요. 지금 당장 그들에게 연락해서 수요일에 오라고 할게요.

**[어휘]** senior 선임의 editor 편집자 a couple of 두 개의 qualified 자격이 있는 necessarily 필연적으로 candidate 후보자, 지원자 set up (일정을) 잡다, 설치하다 interview 면접하다; 면접 work (상황이) 되다, 괜찮다 not ~ until ~이후에야 비로소 contact 연락하다 come over 방문하다, 오다 position 자리, 직책 apply for 지원하다 board member 이사회 임원 clerical 사무직의, 사무의 assistant 보조, 비서 personnel 인사부의, 인사의

56. 지원자들은 어떤 직책에 지원하고 있는가?

- (A) 임원진
- (B) 사무 보조
- (C) 인사 과장
- (D) 선임 편집자

**[해설]** "지원자들이 지원하는 직책(position)"이라는 Key Word에 집중하면서 듣자. 여자의 첫 번째 대사 "Can you update me on getting a new senior editor for *Arts Weekly* magazine?"를 듣고 선임 편집자를 구한다는 것을 알 수 있다. 따라서 (D)가 정답이다.

**[정답]** (D)

### TEST 3 정답 및 해설

57. 여자가 "많다고 꼭 좋은 것은 아니죠"라고 말하는 것은 무엇을 암시하는가?

- (A) 그녀는 더 많은 사람을 고용하고 싶다.
- (B) 그녀는 양보다는 질에 초점을 맞춘다.
- (C) 그녀는 회사 복지가 더 좋아질 수 있다고 생각한다.
- (D) 그녀는 다른 지사로 옮겨야 한다.

**[해설]** 화자 의도 문제는 해당 표현의 문맥상 의미를 이해해야 한다. 앞에서 남자가 지원서는 많이 받았으나 두 명의 지원자만 자격이 충분한 것 같다(~ but only a couple of individuals seemed qualified enough to do the job.)고 했으므로 "많은 것이 반드시 좋은 것이 아니다"라는 것은 한 명이라도 제대로 된 지원자가 있으면 된다 즉, 지원자의 자질이 더 중요하다는 의미로 해석할 수 있으므로 (B)가 정답이다.

**[정답]** (B)

58. 화자들은 왜 수요일을 언급하는가?

- (A) 여자가 그날 출장을 갈 것이다.
- (B) 그들은 그때까지 예약을 해야 한다.
- (C) 여자가 그때 사람들을 만날 수 있다.
- (D) 그들은 그날 새로운 잡지를 발행할 것이다.

**[해설]** "수요일(Wednesday)"이라는 Key Word를 정확하게 기억하고 듣도록 하자. 면접을 위한 여러 시점이 나오다가 여자의 마지막 대사에서 "수요일 아침에 시간이 있다(I have some free time on Wednesday morning.)"는 표현을 듣고 (C)를 고를 수 있다. be available이라는 표현으로 패러프레이징된 점에 주의하자.

**[정답]** (C)

#### Questions 59 through 61 refer to the following conversation.

M: 로레인 씨, 당신의 이력서와 면접을 보고 당신에게 저희 회사의 판매 매니저 직책을 제안하기로 결정했습니다.

W: 고맙습니다. 샌더슨 씨. 그 제안을 받아들이겠습니다. 제가 처음 이 직책에 대해서 들었을 때, 이번이 저의 마케팅 경력을 살릴 수 있는 아주 좋은 기회일 것 같았습니다.

M: 좋아요. 당신에게 기대가 큼니다. 이제 인사부의 에반스 씨를 만나서 몇 가지 양식을 작성하고 계약서에 서명을 하셔야 해요. 그런데 언제부터 시작하실 수 있죠? 지금 회사의 일을 정리하는데 2주면 충분할까요?

W: 실은, 괜찮으시다면 최소한 한 달 정도는 필요합니다.

**[어휘]** review 검토하다 résumé 이력서 offer 제안하다, 제공하다; 제안 accept 받아들이다 position 자리, 직책 opportunity 기회 utilize 이용하다, 활용하다 background 배경 wrap up 정리하다, 끝내다 at least 적어도 assistant 보조, 비서 Human Resources 인사부 director 부장, 이사 pick up 가지러 가다, 찾으러 가다 application 지원서 hand 건네다 fill out 작성하다



## TEST 3 정답 및 해설

paperwork 서류, 문서 작업

59. 어떤 종류의 직책이 제안되고 있는가?

- (A) 마케팅 보조 직원
- (B) 판매 매니저
- (C) 인사 부장
- (D) 배달 직원

**[해설]** Specific Question 으로, "What kind of job"이라는 Key Word 를 정확하게 기억하고 듣자. 남자의 첫 번째 대사 " ~ we've decided to offer you a job as a sales manager at our company."에서 여자에게 판매 매니저직을 제안하고 있으므로 정답이 (B)임을 알 수 있다. 인사부에 대한 내용이 나오지만 인사부에서 일할 사람을 고용하는 것이 아니라 인사부를 방문하라는 내용이다.

**[정답]** (B)

60. 여자는 왜 인사부를 방문해야 하는가?

- (A) 지원서를 가져오기 위해
- (B) 그녀의 이력서를 내기 위해
- (C) 인사 부장을 만나기 위해
- (D) 서류를 작성하기 위해

**[해설]** "인사부를 방문한다(visit the Personnel Department)"는 Key Word를 기억하고 본문을 듣자. 남자의 마지막 대사에서 여자가 인사부에서 양식을 작성하고(complete some forms) 계약서에 서명해야 한다(sign the contract)는 것을 듣고 정답이 (D)임을 알 수 있다.

**[정답]** (D)

61. 여자는 언제부터 일을 시작할 수 있다고 말하는가?

- (A) 1주 후
- (B) 2주 후
- (C) 4주 후
- (D) 2달 후

**[해설]** "언제 일을 시작할 수 있는지(When ~ start working)"라는 문제의 Key Word를 파악하고 본문을 듣자. 대화 후반부에 남자가 2주를 제안하지만 여자가 최소한 한 달(Actually, I need at least a month if that's okay with you.)이 필요하다고 하는 부분에서 (C)를 골라야 한다. 한 달의 동의어인 4주(four weeks)로 패러프레이징되었다.

**[정답]** (C)

**Questions 62 through 64 refer to the following conversation with three speakers.**

M1: 여러분은 다음 주주 회의 전까지 한 달 밖에 시간이 없다는 것을 알고 계시죠? 준비가

### TEST 3 정답 및 해설

어떻게 되어 가고 있나요?

W: 네, 장소는 확정되었고 제가 회의 후에 열릴 연회를 위해 적절한 출장 요리 업체를 찾고 있어요.

M2: 그리고 저희의 모든 주요 주주들에게 연례 보고서를 보내려고 하고 있어요.

W: 그리고 보니 생각이 나는데요. 보고서를 흑백으로 인쇄를 할까요, 아니면 컬러로 할까요?

M2: 제 생각에 고객들은 컬러로 된 것들을 선호해요.

W: 저도 동의해요. 컬러 복사가 조금 더 비싸지만, 돈 값어치를 할 거예요.

M1: 좋은 지적이에요. 우리 회사가 새로운 프린터를 출시한 후 판매가 상당히 증가해서 제 생각에 올해는 컬러로 할 수 있는 여유가 있어요.

W: 좋은 소식이에요. 제가 지금 인쇄 업체에 연락할게요.

**[어휘]** realize 깨닫다, 알다 preparation 준비 venue 장소 confirm 확인하다 caterer 출장 요리업체 reception 파티, 연회 annual report 연례 보고서 major 주요한 shareholder 주주 remind 다시 알려주다, 주의를 환기시키다 black and white 흑백 be worth 값어치를 하다 point 요점 substantially 상당히, 대폭 afford ~할 여유가 있다 go with ~로 하다 contact 연락하다 get ready 준비하다 office supplies 사무용품 send out 보내다 catalogue 카탈로그 method 방법 appearance 외관, 외모 postpone 연기하다 option 선택

62. 화자들은 주로 무엇에 대해서 이야기하고 있는가?

- (A) 행사를 준비하는 것
- (B) 사무용품을 주문하는 것
- (C) 상품 카탈로그를 보내는 것
- (D) 사무실을 페인트칠하는 것

**[해설]** 주제를 물어보는 General Question이다. 첫 대사에서 남자가 the next stockholders' meeting을 언급하며 준비가 어떻게 되어가고 있는지 물으므로, 이것을 event로 바꾸어 표현한 (A)가 정답이다.

**[정답]** (A)

63. 여자는 남자들에게 무엇을 결정하라고 요청하는가?

- (A) 장비의 종류
- (B) 주문품의 크기
- (C) 배달 방법
- (D) 서류의 외관

**[해설]** 여자가 남자들에게 결정하라고 요청하는 것(the woman ask ~ to decide)은 여자의 대사에서 단서가 나올 확률이 높다. 여자의 두 번째 대사 "흑백으로 할까요, 아니면 컬러로 할까요?(Would you like it printed in black and white or in color?)"를 듣고 서류의 색깔, 즉 외관(appearance)이라는 어휘로 바꿔 표현한 (D)를 고를 수 있어야겠다.

**[정답]** (D)

## TEST 3 정답 및 해설

64. 여자가 “돈 값어치를 할 거예요”라고 말하는 것은 무엇을 의미하는가?

- (A) 그들은 돈이 충분하지 않다.
- (B) 그들은 회의를 미뤄야 한다.
- (C) 주식 가격이 올라갔다.
- (D) 그들은 컬러 옵션을 선택해야 한다.

**[해설]** 의미 추론 문제는 다음표 안에 표현을 미리 읽어 두고 본문 안에서의 의미를 파악하도록 하자. penny는 가장 낮은 돈의 단위인 1센트이다. 마지막 센트까지 값어치가 있다는 것은 다시 말해 돈 값어치를 한다는 의미이다. 따라서 본문에서는 컬러로 하는 것이 더 비싸지만 비싼 만큼 값어치가 있으니 컬러로 인쇄하자는 의미로 이해할 수 있다.

**[정답]** (D)

**Questions 65 through 67 refer to the following conversation and form.**

W: 실례합니다. 제가 노스웨스트 항공사의 1시 20분 미시간발 비행기를 타고 왔는데 제 수하물이 다른 사람들 것과 함께 짐 찾는 곳에 도착하지 않았네요. 벌써 거의 1시간이나 기다렸어요.

M: 아마 다른 데로 보내진 것 같은데요. 고객님의서 이용하신 항공사 서비스 데스크에서 수하물 분실 신고서를 제출하셔야 합니다. 대부분의 경우, 잃어버린 수하물은 몇 시간 내로 주인에게 돌아옵니다.

W: 감사합니다. 노스웨스트 항공사의 서비스 데스크를 어디서 찾을 수 있는지 알려주시겠어요?

M: 그 고객 서비스 데스크는 1층에 있는 G 터미널 보안 사무소 옆에 있습니다.

W: 정말 감사합니다.

M: 당신의 수하물을 찾으면 바로 당신에게 연락할 수 있도록 개인 전화번호를 남기는 것을 잊지 마세요.

**노스웨스트 항공사**

**수하물 요청서 E-5 (국제)**

**날짜:** 3월 29일      **항공편/시간:** NW096/오후 1시 20분

**이름:** 마리아 밀러      **연락처:** 312-787-4921  
(시카고 메이어트 호텔)

**[어휘]** luggage 짐, 수하물 baggage claim area (공항) 짐 찾는 곳 misdirect 잘못 가리키다, 잘못 보내다 file 제출하다, 제기하다 customer service 고객 서비스 security office 보안 사무소 indicate 나타내다, 표시하다 reach 연락하다 right away 바로 concern 걱정, 관심 arrival 도착 locate

### TEST 3 정답 및 해설

(위치를) 찾다 miss 놓치다 connecting flight 연결편 비행기 appointment 약속

65. 여자의 걱정은 무엇인가?

- (A) 그녀의 도착 시간이 변경되었다.
- (B) 그녀는 가방을 찾을 수가 없다.
- (C) 그녀는 연결편 비행기를 놓칠지도 모른다.
- (D) 그녀는 약속에 늦었다.

**[해설]** 여자가 걱정하는 것은 여자의 대사에서 단서가 나올 확률이 높다. 여자의 첫 대사에서 “수하물이 짐 찾는 곳에 도착하지 않았다(my luggage didn’t arrive at baggage claim with everyone else’s.)”라는 부분을 듣고 “짐을 찾을 수가 없다(unable to locate the bags)”라고 바꿔 표현한 (B)를 골라야 한다.

**[정답]** (B)

66. 남자는 여자에게 어디에 가라고 제안하는가?

- (A) 국제 터미널로
- (B) 고객 서비스 데스크로
- (C) 짐 찾는 곳으로
- (D) 보안 사무소로

**[해설]** 남자가 제안하는 것(the man suggest)은 남자의 대사에서 힌트가 나올 확률이 높다. 이 문제에서는 한 문장에서 여러 장소를 제시하므로 정확하게 들어야 한다. 남자가 여자에게 항공사 서비스 데스크에서 분실 신고서를 작성하라(You have to file a lost luggage report at your airline’s service counter.)고 안내하고 있고, “Its customer service desk is on the first floor next to the security office in Terminal G.”에서 고객 서비스 데스크의 위치를 알려주고 있으므로 정답은 (B)이다.

**[정답]** (B)

67. 시각자료를 보시오. 어떤 정보가 수정되어야 하는가?

- (A) 항공편 번호
- (B) 비행 시간
- (C) 여행 날짜
- (D) 연락처

**[해설]** 표/그림 관련 문제는 표와 문제를 미리 읽고, 어떤 부분이 음원으로 나올지 예측할 수 있어야 한다. 양식에 있는 다양한 정보 중에 수정해야 할 부분을 찾아야 한다. 남자의 마지막 대 “Be sure to indicate a personal phone number so that you can be reached right away once your luggage is found.”는 부분에서 개인 전화번호를 써야 한다고 했으나 양식에는 호텔 번호가 적혀 있으므로 Contact information(연락처)을 변경해야 함을 알 수 있다.

**[정답]** (D)

## TEST 3 정답 및 해설

Questions 68 through 70 refer to the following conversation and list.

W: 워릭, 새로운 자동차들이 해외에서는 어땠어요?

M: 작년에 모든 해외 지사에서 약간의 증가가 있었지만 몇몇 지역은 다른 곳들보다 더 어려운 시간을 보냈어요.

W: 우리는 얼마 전에 가장 낮은 판매 증가율을 보인 지점의 문을 닫았으니, 그 지역은 논외로 하죠. 그럼 미국과 유럽에서는 무엇이 문제인가요?

M: 제 생각에는 저희 가격이 다른 브랜드의 가격을 쫓아가지 못해서인 것 같아요. 미국과 유럽에서는 중소형 자동차 시장에서 고객들이 기본적인 특징과 합리적인 가격의 자동차를 선호하거든요.

W: 우리와 비슷한 사양과 가격대를 가진 다른 회사들은 우리보다 더 많이 팔고 있는데요.

M: 음... 좋은 지적이에요. 만약 그게 문제가 아니라면, 제 생각에는 다른 광고 매체를 이용하는 것과 같은 새로운 마케팅 전략을 시도해 보아야 할 것 같아요.

지역	증가율
미국	8%
유럽	13%
중동	30%
아프리카	5%

**[어휘]** vehicle 자동차, 탈것 branch 지점 make progress 향상하다, 발전하다 basic 기본적인 feature 특징, 기능 reasonable 합리적인, 저렴한 strategy 전략 media 매체 region 지역 rate 비율 shipment 배송 parts 부품 overseas 해외의 reduce 줄이다, 내리다 by half 반으로 add 추가하다 modify 바꾸다, 수정하다 current 현재의

68. 화자들은 무엇에 대해 이야기하는가?

- (A) 부품 배송
- (B) 해외 판매
- (C) 여행 목적지
- (D) 국제 무역

**[해설]** 주제를 물어보는 General Question으로, 첫 문장에서 힌트를 준다. 여자의 첫 번째 대사에서 "how have the new vehicles been doing internationally?" 자동차들이 해외에서 어떤지를 물었고, 그 뒤에 해외 지사들의 새로운 자동차 판매에 대한 내용이 나오므로 (B) 해외 판매(Overseas sales)를 고를 수 있어야겠다.

**[정답]** (B)

69. 시각자료를 보시오. 화자들은 어떤 지역을 다루지 않을 것인가?

### TEST 3 정답 및 해설

- (A) 미국
- (B) 유럽
- (C) 중동
- (D) 아프리카

**[해설]** 표/그림 관련 문제는 문제를 미리 읽고, 본문에서 어떤 내용이 나올지 예상하며 들어야 한다. 여자의 두 번째 대사에서 "We just closed down the branch which made the lowest increase in sales, so let's leave it out of the discussion." 가장 낮은 판매 증가율을 보인 지점은 문을 닫았으니 논의하지 말자고 했으므로 표에서 가장 낮은 수치를 보이는 (D) 아프리카가 정답이다.

**[정답]** (D)

70. 남자는 무엇을 제안하는가?

- (A) 가격을 절반으로 내리라고
- (B) 새로운 특징을 추가하라고
- (C) 현재 디자인을 수정하라고
- (D) 마케팅 계획을 바꾸라고

**[해설]** 남자가 제안하는 것(the man suggest)은 남자가 말할 확률이 높다. 남자의 마지막 대사에서 "새로운 마케팅 전략을 시도해 보자(Well, if that's not the problem, then I think we should try a new marketing strategy,)"를 듣고 이를 Changing marketing plans 로 바꿔 표현한 (D)를 골라내야 한다.

**[정답]** (D)

## TEST 3 정답 및 해설

### PART 4

Questions 71 through 73 refer to the following news report.

뉴스, 교통 그리고 날씨를 전해드리는 여러분의 지역 방송 FM 95.7을 청취해 주셔서 감사합니다. 저는 시간별 최신 교통 뉴스를 알려드리는 빌 헨더슨입니다. 남향 차선 공사로 인해서 헌팅턴 공원 근처의 버튼 가에서 약 30분 정도 지연되고 있습니다. 교통 체증을 피하기 위해 다른 길로 가길 원하실 겁니다. 다른 모든 주요 도로에서는 차량이 원활하게 이동하고 있습니다. 또한, 한 가지 알려드리자면, 이번 주 토요일 밤에는 헌팅턴 강변에서 불꽃놀이 축제가 있을 예정이니 여러분 달력에 일정을 표시해 두시기 바랍니다. 저희는 프로그램 후원자들의 짧은 광고를 듣고 주요 지역 뉴스로 다시 돌아오겠습니다.

**[어휘]** local 지역의 station 방송국 hourly 시간 별, 매시간의 update 최신 정보; 변경하다 delay 지연; 지연시키다 southbound 남행의 alternate 다른 smoothly 원활하게, 부드럽게, 쉽게 reminder 생각나게 하는 것, 주의 환기 firework 폭죽 mark 표시하다 be right back 돌아오다 commercial 광고 sponsor 후원자 report 뉴스(=news report) recent 최근의 area 지역 accident 사고 stall 서다 condition 조건, 상태 forecast 예보

71. 무엇에 관한 뉴스인가?

- (A) 최근 선거
- (B) 지역 날씨
- (C) 지역 교통
- (D) 교통 사고

**[해설]** 뉴스의 주제를 물어보는 General Question으로, 주로 앞쪽에서 힌트를 준다. 첫 문장에서 라디오 방송국이라는 것을 확인하고, 다음 문장 "I'm Bill Henderson with your hourly traffic update."에서 교통에 대한 뉴스임을 알 수 있다.

**[정답]** (C)

72. 버튼 가는 왜 교통이 지연되는가?

- (A) 지역 축제가 열리고 있다.
- (B) 공사가 진행 중이다.
- (C) 멈춰 있는 자동차가 있다.
- (D) 날씨가 좋지 않다.

**[해설]** "버튼 가는 지연(delay on Burton Avenue)"이라는 Key Word를 기억하고 본문을 듣도록 하자. 화자의 소개가 끝난 뒤, 공사 때문에 지연된다(There is a thirty-minute delay on Burton Avenue near Huntington Park due to repair work on the southbound lanes.)고 했으므로 정답으로 (B)를 골라낼 수 있어야겠다.

**[정답]** (B)

## TEST 3 정답 및 해설

73. 청자들은 다음에 무엇을 들을 것 같은가?

- (A) 지역 뉴스
- (B) 광고
- (C) 일기 예보
- (D) 행사 일정

**[해설]** 미래의 행동을 예측하는 문제 유형(will ~ do next)으로 주로 본문의 마지막에 힌트를 준다. 후반에 "후원자들의 광고를 듣고 나서 지역 뉴스를 듣겠다(We'll be right back with the top local news after some short commercials from our sponsors.)"는 문장을 듣고 먼저 광고(advertisement)가 나온 후 지역 뉴스가 나온다는 것을 이해해야 한다.

**[정답]** (B)

**Questions 74 through 76 refer to the following introduction.**

신사 숙녀 여러분, 저는 제니퍼 웡 씨를 올해의 영업 사원 수상자로 발표하게 되어 기쁩니다. 웡 씨는 판타지 월드에서 2년 전부터 근무하기 시작했지만, 그 짧은 시간에 그녀는 케리타운 지점의 어린이 장난감과 출판물의 판매를 두 배로 올리는 데 일조했고, 그곳의 수익은 거의 35%나 증가했습니다. 그녀는 어린이를 대상으로 하는 책 읽기나 시연 같은 새로운 판촉 행사를 개발한 장본인입니다. 이제, 웡 씨를 무대 위로 초청해서 그녀의 성공의 비결을 들어보도록 합시다.

**[어휘]** introduction 소개 be pleased to ~하게 되어서 기쁘다 announce 발표하다 career 경력, 일 double 2배로 늘리다 publication 출판물 branch 지점 profit 수익 be responsible for ~을 책임지다, 담당하다 target 타겟으로 삼다, 목표로 하다 launch 착수하다, 출시하다 recognize 기리다, 표창하다 work 일, 업적 welcome 환영하다 vice president 부사장 retirement 은퇴 department 부서 product development team 상품 개발팀 overseas 해외의 accounting 회계 demonstrate 시연하다

74. 소개의 목적은 무엇인가?

- (A) 광고 캠페인을 시작하기 위해
- (B) 직원의 공로를 인정하기 위해
- (C) 새로운 부사장을 환영하기 위해
- (D) 직원의 은퇴를 발표하기 위해

**[해설]** 목적을 물어보는 General Question으로, 주로 첫 문장에서 힌트를 얻을 수 있다. 첫 문장 "수상자를 소개하게 되어서 기쁘다(I'm pleased to announce this year's sales employee of the year award goes to Ms. Jennifer Wong.)"에서 시상식(award ceremony)이 진행 중임을 알 수 있다. 그리고 이것을 "직원의 업적을 기리다(recognize an employee's work)"로 바꾸어 표현한 (B)가 정답이다.

**[정답]** (B)



### TEST 3 정답 및 해설

75. 웅 씨는 어느 부서에서 일하는가?

- (A) 제품 개발팀
- (B) 해외 마케팅팀
- (C) 회계팀
- (D) 영업팀

**[해설]** “웅 씨의 부서(what department ~ Ms. Wong work)”라는 문제의 Key Word를 기억하고 본문을 듣자. 첫 문장부터 언급된 영업 사원 수상자(sales employee of the year award)를 듣고 웅 씨가 영업팀에서 일하는 것을 알 수 있다.

**[정답]** (D)

76. 다음에 무슨 일이 일어나겠는가?

- (A) 신상품 시연이 있을 것이다.
- (B) 비디오가 상영될 것이다.
- (C) 연설이 있을 것이다.
- (D) 청중들이 책 낭독을 들을 것이다.

**[해설]** 미래의 일어날 일을 물어보는 문제 유형이다. 마지막 문장 “웅 씨를 무대 위로 초청하겠다(Now, let's invite Ms. Wong to the stage and listen to the secrets to her success.)”에서 수상자가 나와서 수상 소감을 발표할 것임을 예측할 수 있으므로 이를 연설(speech)이라는 어휘로 바꾸어 표현한 (C)가 답이다.

**[정답]** (C)

#### Questions 77 through 79 refer to the following telephone message.

안녕하세요, 부스 씨. 제 이름은 샌디이고, 최 박사님 병원에서 전화 드립니다. 손님께서 어제 처방약을 다시 받는 것에 대해서 전화하셔서 제가 의사 선생님께 여쭙어 봤습니다. 음, 최 박사님이 약을 처방 받기 위해서는 병원에 오셔서 선생님을 봐야 한다고 하네요. 손님께서는 정기 검진을 1년 이상 받지 않으셨어요. 그래서 최 박사님이 약을 더 드리기 전에 당신의 호전 상태를 확인하고 싶어하십니다. 진료 예약을 잡기 위해 저희 쪽에 전화해 주십시오. 저희는 월요일부터 금요일 9시부터 5시까지 영업합니다.

**[어휘]** refill 다시 채우다 medication 약, 약물 fill the prescription 조제하다, 처방약을 주다 physical examination 건강 검진 check 확인하다 set up 잡다, 설치하다 pharmaceutical company 제약 회사 medical facility 의료 시설 employment agency 직업 소개소 laboratory 실험실 business hours 영업 시간, 운영 시간 prescribe 처방하다 payment 지불 fill out a form 양식을 작성하다 examine 진찰하다

77. 화자는 어디에서 일하는 것 같은가?

### TEST 3 정답 및 해설

- (A) 제약 회사에서
- (B) 의료 시설에서
- (C) 직업 소개소에서
- (D) 실험 연구소에서

**[해설]** 일하는 장소를 물어보는 General Question으로, 주로 앞쪽에서 힌트를 준다. 첫 문장에서 "My name is Sandy, and I'm calling from Dr. Choi's office."라는 부분을 듣고 화자가 병원에서 전화하는 직원임을 알 수 있다. 병원을 의료 시설(medical facility)로 바꾸어 표현한 (B)가 정답이다.

**[정답]** (B)

78. 청자는 왜 화자에게 연락했는가?

- (A) 처방약을 다시 받기 위해
- (B) 진료 예약을 변경하기 위해
- (C) 영업시간에 대해 물어보기 위해
- (D) 검사 결과를 알아내기 위해

**[해설]** "청자가 전화한 이유(listener contact)"라는 Key Word를 기억하고 본문을 듣자. 화자가 자기소개 바로 다음에 "손님이 처방약을 다시 받기 위해서 전화를 했었다(You called yesterday to ask about refilling your medication,)"고 했으므로 청자가 약을 재처방 받으려는(refill a prescription) 목적으로 전화한 것을 알 수 있다.

**[정답]** (A)

79. 최 박사는 왜 청자를 만나고 싶어하는가?

- (A) 새로운 약을 처방하기 위해
- (B) 지불을 요청하기 위해
- (C) 양식을 작성하라고 부탁하기 위해
- (D) 그를 진찰하기 위해

**[해설]** 최 박사가 만나고 싶어하는 이유(Why ~ Dr. Choi want to see the listener)는 최 박사라는 이름과 함께 언급될 것이다. "정기 검진을 한 지 1년이 넘어서 의사가 확인하고 싶어 한다(You haven't had a physical examination in over a year. So Dr. Choi wants to check your progress~)"는 부분에서 의사가 환자를 진찰하고 싶어 한다(examine a patient)는 것을 알 수 있다.

**[정답]** (D)

**Questions 80 through 82 refer to the following telephone message.**

안녕하세요, 셔먼 씨. 아무래도 지금 사무실에 계시지 않는 것 같네요. 저는 홍보팀의 애슐리 벤슨입니다. 제가 내일 아침 11시에 주 회의실에서 고객들에게 할 중요한 발표가 있습니다. 문제는 오늘 저의 직원들과 리허설을 해보니 프로젝트가 제대로 작동하지 않았어요. 기계가 켜져

### TEST 3 정답 및 해설

있는데도 화면에는 아무것도 비춰지지 않더군요. 저희는 많은 시각 자료와 차트를 고객들께 보여드려야 합니다. 제대로 된 프로젝션 장비 없이는 이것을 할 수 없습니다. 지금 바로 회의실에 사람을 보내주시겠어요? 우리는 새로운 프로젝터가 필요할 수도 있어요. 잘 모르겠네요. 제 핸드폰으로 연락주세요. 연락 기다리겠습니다.

**[어휘]** public relations division 홍보팀 rehearse 리허설하다, 연습하다 properly 제대로, 적절히 project (영상을) 비추다, 투사하다 visual 시각 자료 equipment 장비, 기계 order 주문하다; 주문 return 반품하다, 돌려주다 report 보고하다 malfunction 오작동하다 participant 참가자

80. 화자는 왜 전화하는가?

- (A) 새로운 프로젝터를 주문하기 위해
- (B) 상품을 반품하기 위해
- (C) 회의실을 예약하기 위해
- (D) 문제를 보고하기 위해

**[해설]** 전화 메시지(telephone message)에서 전화한 목적은 자기 소개 다음에 바로 등장한다. 메시지 중반부에 "The problem is that when I rehearsed it with my staff today, the projector did not work properly."에서 발표를 연습하는데 프로젝터가 제대로 작동이 되지 않는다는 문제를 보고하고 있다. 따라서 이를 report a problem이라고 표현한 (D)가 정답이다.

**[정답]** (D)

81. 화자는 무슨 문제를 언급하는가?

- (A) 장비 부품의 재고가 없다.
- (B) 중요한 회의가 취소되었다.
- (C) 일부 장비가 제대로 작동하지 않았다.
- (D) 참가자들이 충분하지 않다.

**[해설]** "어떤 문제를 언급하는가(What problem ~ mention?)"를 묻는 유형의 문제는 정답지가 길기 때문에 미리 읽어두면 좋다. 중반부에 "프로젝터가 제대로 작동되지 않는다(The problem is that when I rehearsed it with my staff today, the projector did not work properly.)"는 부분을 듣고 (C)를 고를 수 있어야겠다.

**[정답]** (C)

82. 화자는 청자에게 무엇을 하라고 요청하는가?

- (A) 기술자 보내기
- (B) 장소 예약하기
- (C) 매뉴얼 검토하기
- (D) 프레젠테이션 준비하기

**[해설]** 화자가 청자에게 하라고 요청하는 것을 묻고 있다. 프로젝터가 제대로 작동하지

### TEST 3 정답 및 해설

않는다면서 후반에 "Could you send someone to the conference room right away? Maybe we need a new projector."라고 하고 있으므로 (A)를 고를 수 있어야겠다.

[정답] (A)

#### Questions 83 through 85 refer to the following announcement.

좋은 아침입니다, 헌츠빌 슈퍼마켓의 손님 여러분. 10번 통로에서 이용하실 수 있는 저희 슈퍼마켓에서 자체 생산한 아이스크림과 냉동 요거트를 자랑스럽게 소개해 드립니다. 아이스크림은 바닐라, 초콜릿, 딸기를 포함한 5가지 맛으로 출시되었습니다. 이것만 먹어도 좋고 제과 코너에서 방금 구운 파이와 곁들이셔도 좋습니다. 가지고 다니기 편한 플라스틱 컵으로 나오며 하루 동안만 모든 맛에 특별 할인을 제공하고 있습니다. 어떤 맛이든 2개를 사시면 3개째는 무료로 드립니다. 하지만 이 엄청난 할인은 오늘 하루만이라는 걸 기억하세요. 그러니 오늘 꼭 확인하시고 여러분과 가족들을 위해 돈을 절약하세요.

[어휘] patron 손님, 후원자 present 소개하다, 주다 frozen 냉동의, 얼은 available 이용할 수 있는, 살 수 있는 aisle 복도, 통로 flavor 맛, 향 alone 따로, 혼자서 section 구획, 칸 come in ~로 나오다, (제품이) 출시되다 free 무료로, 시간 있는 deal 거래, 혜택 check 확인하다 promote 판촉하다 baked goods 제과류 packaging 포장 durable 견고한, 튼튼한 convenient 편리한 keep 보관하다 utilize 이용하다

83. 어떤 상품이 판촉되고 있는가?

- (A) 냉동 음료
- (B) 신선한 과일
- (C) 제과류
- (D) 아이스크림

[해설] 주제를 물어보는 General Question으로, 본문의 앞에서 힌트를 줄 가능성이 높다. 초반부에서 손님들에게 자체 생산 아이스크림을 소개(We proudly present our supermarket's own line of ice cream and frozen yogurt available on aisle ten.)하고 있으므로 (D)가 정답임을 알 수 있다.

[정답] (D)

84. 상품 포장에 대해 뭐라고 언급되는가?

- (A) 강하고 튼튼하다.
- (B) 가지고 다니기 편리하다.
- (C) 재활용된 재료들로 만들어졌다.
- (D) 상품을 신선하게 유지한다.

[해설] "포장(packaging)"이라는 Key Word를 기억하고 본문을 듣도록 하자. 중반부 "아이스크림이 들고 다니기 편한 플라스틱 컵에 나온다(They come in easy-to-carry plastic cups)"에서 운반하기 편하다(convenient to carry)는 것을 알 수 있다.

## TEST 3 정답 및 해설

[정답] (B)

85. 화자가 “오늘 꼭 확인하세요”라고 말하는 것은 무엇을 의미하는가?

- (A) 고객들이 폐점 시간을 알아야 한다.
- (B) 고객들이 회원이 되어야 한다.
- (C) 고객들이 특별 쿠폰을 제시해야 한다.
- (D) 고객들이 할인 품목을 구매해야 한다.

**[해설]** 의미 추론 문제는 따옴표 안에 있는 표현을 미리 읽고 본문 안에서의 의미를 파악해야 한다. 앞에서 할인 행사가 오늘날만 진행된다(But remember that these great deals are for today only.)고 했으므로 그것들을 꼭 확인하라는 것은 할인 품목을 기간 내에 구매하라는 의미로 이해할 수 있다. 따라서 정답은 (D)이다.

[정답] (D)

**Questions 86 through 88 refer to the following news report.**

이제 지역 뉴스로, 뉴베리 과학 협회는 새로운 지역 박물관의 착공 계획을 발표했습니다. 협회장인 리처드 올슨 씨는 그 프로젝트를 위해 필요한 자금을 모으는 일을 책임지고 있습니다. 그는 많은 지역 경영주들이 이 지역의 과학 교육의 질을 개선하기 위해 동참해 줄 것을 희망하고 있습니다. 박물관은 직접 참여할 수 있는 실험실과 전시장을 기획하고 있으며, 이곳에서 어린이와 어른들은 보고, 만지고, 과학의 모든 기본 개념을 배울 수 있습니다. 또한 다른 나라의 과학 서적을 볼 수 있는 작은 도서관도 있을 겁니다. 올슨 씨는 협회가 다음 단계로 넘어가서 이르면 다음 달 초에 건물 디자인을 마무리 짓고 싶어 한다고 말했습니다.

**[어휘]** society 협회, 단체 regional 지역의 be responsible for 책임지다 raise 모으다, 얻어내다 fund 자금 participate 참석하다 quality 품질, 양질 hands-on 실지 훈련의, 참여하는 experiment 실험 basic 기본적인 concept 개념, 생각 be eager to ~하기를 고대하다, 기다리다 take a step 단계를 밟다, 계단을 밟다 finalize 최종 결정하다 as early as 되도록 빨리 researcher 연구원, 조사원 local community 지역 공동체 exhibit 전시물 architect 건축가 complete 완성하다 consultant 상담사 suitable 적합한 site 현장, 장소 budget 예산, 돈 support 후원하다, 지원하다

86. 주로 무엇에 관한 뉴스인가?

- (A) 유명한 과학 연구자
- (B) 지역 사회의 역사
- (C) 세계적으로 유명한 전시
- (D) 박물관의 건설

**[해설]** 주제를 물어보는 General Question으로, 주로 앞쪽에서 힌트가 나온다. 첫 문장에서 “뉴베리 과학 협회가 새로운 지역 박물관의 착공 계획을 발표했다(the Newberry Scientific Society announced its plans to begin construction of a new regional museum.)”고 했으므로 (D)가 정답이다.

## TEST 3 정답 및 해설

[정답] (D)

87. 리처드 올슨은 누구인가?

- (A) 건축가
- (B) 회장
- (C) 사서
- (D) 기자

[해설] "리처드 올슨(Richard Olson)"이라는 Key Word를 기억하고 본문을 듣자. 초반부에 리처드 올슨이라는 인명이 나오고 그를 "The president of the society" 라고 소개하는 부분에서 한 단체의 회장이라는 것을 알 수 있다.

[정답] (B)

88. 프로젝트의 다음 단계는 무엇인가?

- (A) 건축 디자인을 완성하는 것
- (B) 공사를 위해 컨설턴트를 고용하는 것
- (C) 건물을 위한 적당한 장소를 선정하는 것
- (D) 프로젝트를 후원할 예산을 세우는 것

[해설] "프로젝트의 다음 단계(the next step in the project)"라는 Key Word를 기억하고 본문을 듣도록 하자. 본문 마지막 "Mr. Olson said the society is eager to take the next step and to finalize the design of the building as early as next month."에서 다음 단계로 넘어가 디자인을 마무리 짓고 싶다고 했으므로 "건축 디자인을 완성한다(Completing the architectural design)"라고 표현한 (A)를 고를 수 있어야겠다.

[정답] (A)

### Questions 89 through 91 refer to the following announcement.

안녕하세요, 직원 여러분. 오늘은 9월 15일 금요일입니다. 이 안내는 다음 주 월요일부터 시행될 새로운 방침에 대해 알려드리기 위함입니다. 보안상의 이유로, 모든 직원들은 시설에 들어가기 전과 작업장에 있는 동안 새로운 신분증을 착용해야 합니다. 이것은 모든 직원들이 꼭 해야 하는 일입니다. 사진이 포함된 새로운 신분증은 여러분과 해당 부서에 대한 정보를 포함하고 있고, 건물을 출입하는 데 사용될 것입니다. 이것은 공장에서 안전한 환경을 유지할 수 있도록 할 것입니다. 아직 새로운 신분증을 못 받으셨다면, 발급받기 위해 즉시 인사부에 연락하시기 바랍니다. 직원 휴게실의 게시판에 새로운 시스템의 세부 내용을 설명하는 안내문이 있습니다. 참고하시기 바랍니다. 이제, 블루몬트 모터스에서의 하루를 시작해 봅시다.

[어휘] announcement 발표, 공지 remind 다시 알려주다, 환기시키다 must 꼭 해야 할 일 contain 포함하다, 들어 있다 exit 나가다; 출구 maintain 유지하다 environment 환경 notice 공지문,

### TEST 3 정답 및 해설

안내문 bulletin board 게시판 employee lounge 직원 휴게실 details 세부 항목 refer to 참조하다 identify 알아내다, 찾아내다 security policy 보안 방침 mandatory 강제, 필수 wear badge 배지를 달다 be done 끝나다 restrict 제한하다 personnel office 인사부 supervisor 상사, 관리자

89. 발표의 목적은 무엇인가?

- (A) 새로운 공장 관리자를 소개하기 위해
- (B) 신상품을 홍보하기 위해
- (C) 공장의 문제를 찾아내기 위해
- (D) 새로운 보안 방침을 설명하기 위해

**[해설]** 목적을 물어보는 General Question은 주로 본문의 앞쪽에서 힌트를 준다. 첫 문장에 언급된 '새로운 방침에 대해서 알려주기 위해(to remind you about our new policy)', 그리고 '보안상의 이유로(For security reasons, ~)'라는 부분에서 새롭게 바뀐 회사 방침을 설명하기 위한 발표임을 알 수 있다.

**[정답]** (D)

90. 화자가 "이것은 꼭 해야 하는 일입니다"라고 말하는 것은 무엇을 의미하는가?

- (A) 모든 직원들이 배지를 필수로 달아야 한다.
- (B) 작업을 오늘까지 끝내야 한다.
- (C) 건물 출입은 직원들만 가능하다
- (D) 몇몇 직원들은 새로운 직업을 찾아야 한다.

**[해설]** 의도 파악 문제는 따옴표 안에 표현을 미리 읽고, 본문 안에서의 의미를 파악해야 한다. "For security reasons, all employees must wear their new identification badges ~"에서 모든 직원들은 보안상의 이유로 새로운 신분증을 반드시 착용해야 하다고 하므로 여기서 "꼭 해야 하는 것"은 새로운 신분증을 착용하는 것임을 알 수 있다.

**[정답]** (A)

91. 청자들은 카드를 아직 받지 못했다면 무엇을 해야 하는가?

- (A) 인사부에 연락하기
- (B) 직원 휴게실 가기
- (C) 회사 웹 사이트 방문하기
- (D) 상사에게 보고하기

**[해설]** 후반부에 "카드를 못 받은 사람들은 인사부로 연락하라(If you haven't received your new ID yet, you must contact the Human Resources office immediately to get one.)"는 부분에서 (A)가 정답임을 알 수 있다.

**[정답]** (A)

## TEST 3 정답 및 해설

Questions 92 through 94 refer to the following telephone message and form.

안녕하세요, 캐시. 라나예요. 다음 주에 있을 판매자 회의 계획에 대해 전화 드립니다. 제가 발표와 회의 자료를 처리할게요. 당신이 회의 후에 식사를 맡아 주었으면 좋겠어요. 출장 요리업체에 전화해서 45명을 예상하고 있다고 알려주시겠어요? 그리고 메인 요리에 채식주의자들을 위한 요리도 필요해요. 내일 만나서 회의와 축하 연회의 세부 사항을 결정하도록 하죠. 올해에 우리는 훌륭한 발표자들과 프로그램을 준비했어요. 모든 것이 잘 진행됐으면 좋겠어요.

고객	백스터 사
날짜	4월 28일
인원	성인 35명
메뉴	기본 A형
특별 주문	채식주의자 옵션

\* 예약 시 10%의 계약금이 필요함

**[어휘]** dealer 전문 판매인, 영업 사원 take care of 처리하다 conference materials 회의 자료 take charge 책임지다 caterer 출장 요리사 vegetarian 채식주의자 get together 모이다, 만나다 finalize 최종 결정하다 detail 세부 사항 reception 파티, 연회 go well 잘 진행되다 form 양식 client 고객 adult 성인 request 요청, 신청 security deposit 보증금, 계약금 organize 조직하다 committee 위원회 additional 추가의 staffer 직원 evaluate 평가하다 record 기록 set up 설치하다 equipment 장비

92. 주로 무엇에 관한 메시지인가?

- (A) 위원회를 조직하는 것
- (B) 추가 직원들을 고용하는 것
- (C) 회의 준비를 하는 것
- (D) 호텔을 예약하는 것

**[해설]** 녹음 메시지(telephone message)에서 목적은 자기 소개 다음에 등장한다. 첫 문장에서 자기 소개 이후, "다음 주에 있을 회의 때문에 전화했다(I'm calling about the plans for next week's dealers meeting.)"는 내용이 나오고, 일을 분담하자고 한다. 따라서 정답은 (C)이다.

**[정답]** (C)

93. 시각자료를 보시오. 화자에 의하면, 어떤 정보가 변경되어야 하는가?

- (A) 고객
- (B) 날짜
- (C) 인원
- (D) 특별 주문



### TEST 3 정답 및 해설

**[해설]** 표/그림 관련 문제는 미리 표를 읽고 본문을 들으면서 풀 수 있어야겠다. 주문 양식의 항목을 미리 읽어 두고 본문을 들으면, 중반부 "Could you call the caterer and let them know that we are expecting forty-five people?"에서 참석 인원이 45명임을 알 수 있다. 양식을 보면 인원이 35명으로 되어 있으므로 정답은 (C)이다.

**[정답]** (C)

94. 화자는 왜 청자와 만나고 싶어하는가?

- (A) 행사 날짜를 변경하기 위해
- (B) 회사의 기록을 평가하기 위해
- (C) 장비를 함께 설치하기 위해
- (D) 세부 사항을 최종 결정하기 위해

**[해설]** "왜 만나고 싶어 하는가(Why ~ want to meet with the listener)"라는 문제의 Key Word를 정확하게 기억하고 본문을 듣도록 하자. 본문 마지막에 "내일 만나서 회의 세부 사항을 결정하자(Let's get together tomorrow to finalize all the details of the meeting and the reception.)"고 했으므로 (D)를 고를 수 있어야겠다.

**[정답]** (D)

**Questions 95 through 97 refer to the following announcement and program.**

공개 연설 세미나의 첫날에 와 주셔서 감사합니다. 여러분의 프로그램에서 보실 수 있듯이, 저희가 오늘 여러분을 위해서 재미있는 하루를 준비했습니다. 하지만 시작하기 전에, 일정표에 대해 간단히 공지할 것이 있습니다. 9시 반에 열릴 이미지 트레이닝에 대한 오늘의 기조 연설이 B 회의실의 기술적인 문제로 30분 지연되어 10시에 시작하겠습니다. 불편을 드려 죄송하지만, 그 연설은 기다릴 가치가 있을 겁니다. 일정대로 정오에는 점심 시간이 있을 예정이고요. 여러분의 편의를 위해서 일정표 뒤에 근처의 식당 목록이 나와 있고, 또한 아래층의 구내식당을 이용하실 수도 있습니다. 오후에는, 그룹으로 나누어서 2시에 심화 워크숍을 들으시거나 전시회장을 방문하실 수 있습니다. 저희가 여러분을 위해 준비한 모든 것들을 즐기시길 바랍니다.

프로그램	
발표자	시간
랜돌프 박사	오전 9:30
넬슨 씨	오전 11:00
점심 시간	오후 12:00
워크숍	오후 2:00
코넬리 씨	오후 4:00

**[어휘]** public speaking 공개 연설 program 프로그램, 일정표 exciting 흥미로운, 재미있는 keynote

### TEST 3 정답 및 해설

speech 기조 연설 inconvenience 불편함 worth ~할 가치가 있는 break 쉬는 시간 list 목록 back 뒤, 뒤편 cafeteria 구내식당 intensive 강한, 집중적인 workshop 워크숍, 교육 exhibition 전시 promote 판촉하다, 홍보하다 overview 개관, 총평 presenter 발표자, 수여자

95. 안내의 목적은 무엇인가?

- (A) 지역 식당들을 홍보하기 위해
- (B) 상을 수여하기 위해
- (C) 전체 일정을 알려 주기 위해
- (D) 새로운 사회자를 소개하기 위해

**[해설]** 목적을 물어보는 General Question은 주로 본문의 앞쪽에서 힌트를 준다. 첫 문장 "Thank you for coming to the opening day of the public speaking seminar."에서 세미나에 참석한 사람들에게 감사한다고 하면서 일정을 소개하는 것을 듣고 전체 일정을 소개하기 위해서임을 알 수 있다.

**[정답]** (C)

96. 시각자료를 보시오. 참가자들은 어떤 프로그램을 30 분 기다려야 하는가?

- (A) 랜돌프 박사의 프로그램
- (B) 넬슨 씨의 프로그램
- (C) 워크숍
- (D) 코넬리 씨의 프로그램

**[해설]** 표/그림 관련 문제는 미리 읽어 두고, 본문에서 어떤 부분이 나올지 예상하면서 들어야 한다. 일정표를 훑어 보고, 본문에서 "Today's keynote speech on image training at nine thirty will be delayed by thirty minutes ~"라는 내용을 듣고 9시 반에 예정되었던 랜돌프 박사의 일정이 연기된 것을 알 수 있다. 따라서 답은 (A)이다.

**[정답]** (A)

97. 화자들은 어디에서 식당 목록을 찾을 수 있는가?

- (A) 게시판에서
- (B) 안내 데스크에서
- (C) 지역 지도에서
- (D) 회의 일정표에서

**[해설]** "식당 목록(a list of restaurants)"이라는 Key Word를 기억하고 본문을 듣도록 하자. 행사 안내에서 편의시설에 대한 내용은 주로 뒤에 등장한다. 본문 후반부 "식사를 위해 프로그램 뒷면에 식당 목록을 제공했다(we've provided a list of local restaurants on the back page of the program,)"에서 (D)가 정답임을 알 수 있다.

**[정답]** (D)

## TEST 3 정답 및 해설

Questions 98 through 100 refer to the following excerpt from a meeting and schedule.

여러분 잘 들어주세요. 회사의 이사진이 오늘부터 3주 후인 7월 10일에 저희 공장을 방문할 예정입니다. 이 때문에 특별 부서별 회의가 다음 주 내내 주 회의실에서 열릴 예정입니다. 이 회의에서 부서장으로서 여러분께서는 이사진의 방문 전에 향상시킬 수 있는 것의 목록을 생각하셔야 합니다. 회의 일정은 직원 휴게실의 게시판에 있습니다. 그런데 변동 사항이 하나 있습니다. 품질 관리팀의 회의는 공장 관리자인 브라운 씨가 목요일에 자리를 비워서 하루 미뤄진 금요일로 연기되었습니다. 여러분 부서의 회의 시간을 확인하시기 바랍니다. 이번 일은 굉장히 중요합니다. 저희는 이사진에게 가능한 한 가장 좋은 인상을 줘야 합니다. 앞으로 몇 주 동안 여러분의 전폭적인 후원을 기대하겠습니다.

회의 일정	
조립 라인 A	6월 20일(월)
조립 라인 B	6월 21일(화)
포장 & 배송	6월 22일(수)
품질 관리	6월 23일(목)

**[어휘]** board of directors 이사회, 이사진 department 부서 come up with 생각해 내다, 고안해 내다 list 목록 improve 향상시키다, 발전시키다 post 붙이다 bulletin board 게시판 employee lounge 직원 휴게실 quality control 품질 관리 the following day 그 다음날 supervisor 관리자 out of town 자리를 비운, 도시를 떠나서 be sure to 확실히 ~하다, 꼭 ~하다 matter 일 impression 인상 support 도움, 후원 assembly line 조립 라인 packing 포장 shipping 배송 preparation 준비 transfer 전근; 전근시키다 location 지점, 위치 staff evaluation 직원 평가 personnel 인사부의 revision 수정, 개정, 변경

98. 이사회는 언제 방문하기로 되어 있는가?

- (A) 오늘 중에
- (B) 내일
- (C) 다음 주에
- (D) 3주 후에

**[해설]** "이사회"의 방문(board of directors ~ visit)이라는 Key Word를 기억하고 본문을 듣도록 하자. 첫 부분 "The company's board of directors will be visiting our factory on July tenth, which is three weeks from today."에서 3주 후에 방문할 것이라고 하므로 (D)가 정답이다.

**[정답]** (D)

### TEST 3 정답 및 해설

99. 각 부서는 회의에서 무엇을 논의할 것인가?

- (A) 방문에 대한 준비
- (B) 다른 지역으로의 전근
- (C) 인사부의 직원 평가
- (D) 회의 일정의 변경

**[해설]** “각 부서가 논의할 것(each department discuss)”이라는 Key Word를 기억하고 본문을 듣도록 하자. 본문 중반에서 화자가 “향상시킬 수 있는 일의 목록을 생각해야 한다(you’ll have to come up with a list of things that can be improved before the board’s visit.)”는 것은 결국 이사회가 방문하기 전에 공장에 대한 좋은 인상을 주기 위해 준비하는 것(Preparations for a visit)이다. 따라서 (A)가 정답이다.

**[정답]** (A)

100. 시각자료를 보시오. 화자에 의하면, 품질 관리팀의 회의는 언제 열릴 것인가?

- (A) 6월 21일에
- (B) 6월 22일에
- (C) 6월 23일에
- (D) 6월 24일에

**[해설]** 표/그림 관련 문제는 미리 읽고, 본문에 어떤 내용이 언급될지 파악할 수 있어야 한다. 일정표에는 품질 관리팀의 회의 일정이 6월 23일로 나와 있으나, 본문에서 하루 연기되었다(The meeting for quality control has been pushed back to the following day, Friday, ~)는 부분을 듣고 그 다음 날인 (D) 6월 24일을 고를 수 있어야겠다.

**[정답]** (D)