

TEST 3 정답 및 해설

PART 5

101.

[유형] 동사의 형태

[해석] Hardy Foods 사는 다가오는 해에 많은 신제품들을 출시할 것이라고 발표했다.

[해설] 알맞은 동사의 형태를 묻는 문제이다. 따라서 동사인 (C)와 (D)가 답이 될 수 있는데, Hardy Foods는 회사 이름으로 단수 취급해야 하므로 복수 동사인 (C)는 오답이다. 따라서 정답은 과거 시제인 (D)이다.

[어휘] in the coming year 내년애 announce 발표하다

[정답] (D)

102.

[유형] 대명사

[해석] Will Poulter는 그의 최근 저서로 최우수 신인 작가로 지명되었다.

[해설] 전치사의 목적어인 명사(recent book) 앞 소유격 자리이므로 (B) his가 정답이다.

[어휘] be named ~로 임명되다 emerging 최근에 생겨난, 떠오르는

[정답] (B)

103.

[유형] 전치사

[해석] 귀하의 갱신 신청서를 제출하기 전에 연락처 정보를 업데이트해 주세요.

[해설] 문맥상 '제출하기 전에(before submitting)' 정보를 업데이트하는 것이 적합하므로 정답은 (B) before이다.

[어휘] contact information 연락처 renewal 갱신 application 신청서

[정답] (B)

104.

[유형] 명사 자리

[해석] 날로 심해지는 경쟁 가운데 레스토랑 주인들은 그들의 메뉴에 혁신적인 디저트를 추가해 왔다.

[해설] 전치사(Amid)의 목적어 자리이자 형용사(increasing)의 수식을 받는 명사 자리다. 따라서 명사인 (A) competition(경쟁)과 (D) competitor(경쟁자) 중에서 답을 골라야 하는데, 문맥상 "날로 심해지는 경쟁"이 자연스러우므로 (A)가 정답이다.

[어휘] amid ~한 가운데, 한창 ~하는 동안 add A to B A를 B에 더하다 competitive 경쟁력 있는

TEST 3 정답 및 해설

competitor 경쟁자, 경쟁 상대

[정답] (A)

105.

[유형] 동사의 시제

[해석] <가드너스 매거진>은 지난 10년간 원예 산업에 종사한 전문가들이 쓴 기사들을 특징으로 한다.

[해설] 동사의 시제를 묻는 문제이다. 문장 마지막에 현재완료시제와 함께 쓰이는 for the past ten years라는 표현이 있으므로 정답은 (D)이다.

[어휘] feature 특징으로 하다 specialist 전문가 horticulture industry 원예 산업

[정답] (D)

106.

[유형] 동사 어휘

[해석] 정비 부서는 내년에 전기 기구에 대한 점검을 실시할 것이다.

[해설] 조동사 뒤 동사원형 자리에 들어갈 알맞은 동사 어휘를 묻는 문제다. "점검을 실시하다(conduct an inspection)"라는 의미가 자연스러우므로 정답은 (C)이다.

[어휘] inspection 검사 fixtures 기구 install 설치하다 repair 수리하다 conduct 실행하다 acquaint 익히다, 숙지하다

[정답] (C)

107.

[유형] 명사 어휘

[해석] 무대를 보다 가까이 볼 수 있는 전망을 원하는 사람들을 위해 3열의 일부 자리가 여전히 비어 있다.

[해설] a closer view of는 "더 가까운 전망"이라는 뜻이다. view는 "특정한 장소"에서 보이는 광경을 의미하고, sight는 "일반적인" 광경임을 구분해서 알아 두자.

[어휘] row 줄, 열 available 이용 가능한 those who ~하는 사람들

[정답] (A)

108.

[유형] 형용사 자리

[해석] Burge Motors 사는 회사의 대여 차량을 10대 더 늘릴 것을 계획하고 있다.

[해설] [소유격(its) + ----- + 명사(fleet)]의 구조로, 빈칸은 형용사 자리다. 따라서 형용사인

TEST 3 정답 및 해설

rental(대여의)이 정답이다.

[어휘] be planning to ~할 계획이다 vehicle 차량 fleet (비행기, 버스, 택시 등의) 무리

[정답] (B)

109.

[유형] 접속사

[해석] Howard는 비록 이전에 고객들과 직접 마주하는 일을 한 적이 없었으나 안내데스크의 일을 돕기로 자원했다.

[해설] 완전한 절과 절을 이어주는 부사절 접속사 자리다. 문맥상 “전에 고객과 직접 일한 경험이 없다고 할지라도”라는 양보/대조의 의미가 어울리므로, even though(비록 ~일지라도)가 정답이다.

[어휘] volunteer 자원하다; 자원 봉사자 directly 직접, 바로

[정답] (C)

110.

[유형] 대명사

[해석] 비록 Raskin 사의 신상 식기세척기들은 가게에서 구매할 수 없지만 온라인상에서는 다수 제품들을 구입할 수 있다.

[해설] [부사절 접속사(Although) + 주어 + 전치사구(of the new Raskin dishwashers)]의 구조다. 따라서 빈칸은 대명사 none이 정답이다. (A) no는 형용사이므로 빈칸에 올 수 없고, (B) no one은 사람을 받는 대명사이며, (C)는 [nothing of the ~]의 구조로 사용될 수 없어 오답이다.

[어휘] dishwasher 식기세척기 available 이용 가능한, 구매 가능한 online 온라인으로

[정답] (D)

111.

[유형] 명사 자리

[해석] Melike 부티크는 양초나 액자, 보석까지 어떠한 상황에도 알맞은 완벽한 선물을 가지고 있다.

[해설] [전치사(for) + 형용사(any) + 명사]의 구조다. 따라서 보기 중 유일한 명사인 occasion(경우, 때)이 정답이다.

[어휘] candle 초 frame 액자 jewelry 보석류 occasional 가끔의 occasionally 가끔

[정답] (C)

112.

[유형] 형용사 어휘

TEST 3 정답 및 해설

[해석] Joner 박사는 환자들이 더욱 편안하도록 대기실의 가구들을 교체할 생각이다.

[해설] [5형식 동사(make) + 목적어(it) + 목적격 보어]의 구조다. 빈칸은 목적격 보어 자리로 문맥상 "환자들을 더 편안하게 만들어 준다"를 완성하는 형용사 comfortable(편안한)이 정답이다.

[어휘] intend to V ~할 생각이다, 작정이다 replace 교체하다 patient 환자

[정답] (A)

113.

[유형] 부사 자리

[해석] CEO의 진술이 올바르게 인용되지 않았기 때문에 인터뷰는 공개되기 전에 반드시 수정되어야 한다.

[해설] 콤마를 중심으로 완전한 절들이 연결되어 있으므로, 빈칸은 부사 자리다. 따라서, 정답은 (B) correctly(올바르게)이다.

[어휘] statement 성명, 진술 quote 인용하다, (남의 말을) 전달하다 correct 바로잡다, 정정하다

[정답] (B)

114.

[유형] 관계대명사

[해석] 그 건물 계약자들은 Kelstham Electrical 사에 작년에 제안했던 것과 같은 계약 조건을 제안했다.

[해설] 문장의 구조는 [완전한 절 + ----- + 불완전한 절]이며, 선행사(contract terms)를 꾸미는 주격 관계대명사가 나와야 한다. 따라서 "그들에게 제안했던 계약 조건"이라는 의미를 완성하는 주격 관계대명사 that이 정답이다.

[어휘] contractor 계약자 contract term 계약 조건

[정답] (C)

115.

[유형] 부사 어휘

[해석] 작가는 그녀의 소설에 대한 아이디어를 주로 스페인에서 성장한 경험에서 얻었다고 밝혔다.

[해설] "주로 그녀의 경험담으로부터 아이디어를 얻었다"가 의미상 가장 자연스럽다. 작가가 직접 밝힌(revealed) 것이기 때문에 (C) seemingly나, (D) probably처럼 추측이나 가능성, 막연한 이상을 시사하는 어휘들은 적절하지 않다.

[어휘] author 작가 reveal 밝히다, 드러내다 ideally 이상적으로 seemingly 외견상으로, 겉보기에는 probably 아마

TEST 3 정답 및 해설

[정답] (B)

116.

[유형] 수일치

[해석] 행사 위원회는 Sherman's Caterers가 올해의 휴가 파티에 음식을 제공해 줄 것을 특별히 요청했다.

[해설] 요구, 요청이나 제안을 의미하는 동사(request)의 that절에는 동사원형이 나와야 하므로 정답은 (C) provide이다. (B)도 동사원형이지만 Sherman's Caterers가 음식을 제공하는 주체이기 때문에 수동이 아닌 능동이 되어야 한다.

[어휘] committee 위원회 specifically 분명히, 특별하게 request 요청하다

[정답] (C)

117.

[유형] 동사 어휘

[해석] Gillian 씨는 생태관광의 전망 회의에서 기조 연설을 했다.

[해설] deliver a keynote speech는 "기조 연설을 하다"는 의미로 사용된다. 따라서 정답은 (A)이다.

[어휘] keynote speech 기조 연설 achieve 성취하다 pursue 추구하다 imply 암시하다

[정답] (A)

118.

[유형] 가정법

[해석] 오전 10시 이전에 주문하셨다면, 배송물이 당일에 배달될 수 있었을 것입니다.

[해설] 가정법 과거완료(if + S + had p.p. ~)에서 if가 생략되고 주어와 had가 도치된 구문이다. 따라서 가정법 과거완료의 주절은 [S + 조동사 과거형 + have p.p.] 형태가 되어야 하므로 정답은 (A)이다.

[어휘] place an order 주문하다 shipment 배송물

[정답] (A)

119.

[유형] 명사 자리

[해석] Greenfield 호텔의 유동적인 체크인 시간은 그들이 고객 만족에 전념하고 있다는 증거다.

[해설] [관사 + ----- + 전명구]의 구조로, 빈칸은 명사 자리다. 따라서 정답은 (C) indication(암시, 증거)이다.

[어휘] flexibility 융통성, 탄력성 regarding ~에 관한 commitment 헌신, 전념

TEST 3 정답 및 해설

[정답] (C)

120.

[유형] 형용사 자리

[해석] Calaca Industries는 다양한 직원들을 고용하길 원하며 직원들이 그들의 경력을 개발하도록 돕는 데 힘쓴다.

[해설] [관사(a) + ----- + 명사(staff)]의 구조로, 빈칸은 형용사 자리다. 따라서 보기 중 형용사인 (A) diverse(다양한)가 정답이다.

[어휘] seek to V ~하기를 원하다, 시도하다 recruit 채용하다, 뽑다 be committed to -ing ~에 헌신하다

[정답] (A)

121.

[유형] 접속사

[해석] 일단 Nakata 씨가 지원자의 추천인들에게 연락하면 우리는 후보자 명단을 추릴 수 있을 것이다.

[해설] 빈칸 앞뒤로 완전한 문장이 나와 있으므로 빈칸에는 두 절을 이어줄 부사절 접속사가 필요하다. "일단 추천인에게 연락하면"의 의미가 자연스러우므로 once(일단 ~하면)가 정답이다.

[어휘] narrow 좁히다 candidate list 후보자 명단 reference 추천인

[정답] (A)

122.

[유형] 비교급

[해석] Newport의 교통부 부장은 도시가 당면한 가장 중요한 문제로 만원 버스를 언급했다.

[해설] 빈칸 앞에 관사 the가 있으며, 뒤에는 명사 challenge가 있다. 따라서 빈칸에는 challenge를 수식해주는 형용사가 들어가야 함을 알 수 있다. 선택지에서 형용사는 비교급인 (B) more significant와 최상급인 (C) most significant가 해당되는데, 빈칸 앞에 the가 있으므로 최상급 형태를 만드는 (C)가 정답이다.

[어휘] face 직면하다 overcrowd (사람을) 너무 많이 수용하다, 혼잡하게 하다

[정답] (C)

123.

[유형] 형용사 어휘

[해석] 생산 중 일어나는 자원의 지나친 낭비는 Mateo 화학 제품 제조업체의 수익을 감소시켰다.

TEST 3 정답 및 해설

[해설] 형용사 어휘 문제이다. “과도한 낭비가 수익 감소를 초래했다”는 의미가 자연스러우므로 정답은 (D) Excessive(과도한)이다.

[어휘] waste 낭비 resource 자원 cause 야기하다 profit 수익 fall 떨어지다, 감소하다 chemical 화학의; 화학 물질

[정답] (D)

124.

[유형] 부사 자리

[해석] Spangler Deli의 과일과 채소 상자는 매력적이고 저렴한 가격 때문에 인기가 많다.

[해설] 형용사(priced)를 수식하는 부사 자리이므로, (D) affordably(합리적이게)가 정답이다.

[어휘] tray 쟁반, 상자 attractive 매력적인 priced 값이 붙은 afford 여유(형편)가 되다 affordability 적당한 가격으로 구입할 수 있는 것, 감당할 수 있는 비용

[정답] (D)

125.

[유형] 동명사

[해석] Summerton Health Center는 저희 단체에 합류하는 데 관심이 있는 자격을 갖춘 전문가들을 항상 고려하려고 합니다.

[해설] 빈칸 앞의 be interested in 뒤에는 명사나 동명사가 나와야 하므로 정답은 동명사인 (B) joining이다.

[어휘] be willing to V 기꺼이 ~하다 qualified 자격을 갖춘 professional 전문가 join ~와 함께하다, 합류하다

[정답] (B)

126.

[유형] 상관접속사

[해석] 배송품의 가격과 내용물 중 그 어느 것도 송장에 정확하게 반영되어 있지 않다.

[해설] neither A nor B는 “A도 B도 아닌”이라는 뜻이라는 뜻이므로 정답은 (B)이다.

[어휘] contents 내용물 shipment 수송품, 배송물 accurately 정확히 invoice 송장

[정답] (B)

127.

[유형] 형용사 어휘

[해석] 지난해 이례적으로 많은 수의 경리부 직원들이 퇴직하고 난 뒤, 여섯 개의 직책이

TEST 3 정답 및 해설

공석으로 남아 있다.

[해설] 목적격 보어 자리에 들어가는 형용사 어휘 문제다. “여섯 개의 직책이 공석으로 남아 있다”는 의미가 문맥상 알맞으므로 정답은 (D)이다.

[어휘] unusually 이례적으로 retire 은퇴하다 numerous 많은 blank (글자가 없는) 빈 hollow (속이) 빈

[정답] (D)

128.

[유형] 분사

[해석] 의료비를 청구할 때는 영수증과 함께 배상 청구서를 포함시키십시오.

[해설] 부사절 접속사 when 뒤에는 완전한 문장이나 분사 구문이 나와야 하므로, 분사 형태인 (A) requesting과 (B) requested가 나올 수 있다. “상환을 요청한다”는 능동의 의미가 자연스러우므로 정답은 (A)이다.

[어휘] claim form 배상 청구서 receipt 영수증 reimbursement 상환 medical expense 의료비

[정답] (A)

129.

[유형] to부정사

[해석] 수산물 수입에 관한 정부의 규제는 증가하는 수요를 충족시키기 위해 일시적으로 해제되었다.

[해설] “늘어난 수요를 충족하기 위해 규제를 해제했다”는 의미가 자연스러우므로 “~하기 위해”라는 뜻의 (B) in order to가 나오는 것이 자연스럽다. meet라는 동사원형이 빈칸 바로 뒤에 나오므로, 보통 문장 종결시에 나오는 (A) as such, 완전한 문장이 나와야 하는 부사절 접속사 (C) as soon as, 문장 전체를 수식해주는 접속부사 (D) therefore는 모두 적절하지 않다.

[어휘] restriction 제한, 규제 fishery products 수산물 temporarily 일시적으로 lift (제재를) 풀다, 해제하다, 폐지하다

[정답] (B)

130.

[유형] 전치사

[해석] 임시 언론 담당 비서인 Lenore Sanders는 Brodsky 시장을 대신해 기자 회견에 참석할 것이다.

[해설] 전치사 어휘 문제로, (B) because of와 (D) on behalf of 중에 정답을 골라야 한다. “Brodsky 시장을 대신하여 참석한다”는 뜻이 자연스러우므로 “~을 대신하여”라는 뜻의 on behalf of가

TEST 3 정답 및 해설

정답이다. (A) provided that(만약 ~라면)은 접속사, (C) likewise(비슷하게)는 부사여서 오답이다.

[어휘] interim 중간의, 임시의, 과도의 news conference 기자 회견(=press conference)

[정답] (D)

TEST 3 정답 및 해설

PART 6

Questions 131-134 refer to the following e-mail.

수신: 이기윤 <glee@omnimontroyalhotel.com>

발신: 에버렛 킹 <eking@omnimontroyalhotel.com>

날짜: 8월 21일

제목: 안녕하세요

저는 최근 당신이 곧 승진할 것이라는 이야기를 들었습니다. 우리 빅토리아 지점에서 지점장으로서의 새로운 직책은 9월 3일에 공식적으로 시작되지만, 저는 지금 당신을 매우 축하해주고 싶습니다. 변화는 어려울 수도 있습니다, 그러니 도움이 필요하다면 언제든지 연락하세요. 몬트리올에 있는 Omni Mont-Royal 호텔에서 부지점장으로서의 당신의 성과는 매우 우수했습니다. 저는 당신이 새로운 역할을 잘 해낼 것임을 의심치 않습니다.

축하합니다!

친애하는,

에버렛 킹

[어휘] recently 최근에 inform 설명하다 upcoming 다가올 officially 공식적으로 transition 변화 outstanding 우수한, 뛰어난

131.

[유형] 명사 어휘

[해설] 명사 어휘 문제로, 빈칸 다음 문장에서 새로운 직책으로서의 시작을 언급하고 있으므로 "승진"이라는 의미의 (D) promotion이 정답이다.

[정답] (D)

132.

[유형] 동사의 시제

[해설] 이메일을 쓴 날짜는 8월 21일이고 새로운 직책이 시작되는 날은 9월 3일이므로 아직 일어나지 않은 사실을 말하고 있음을 알 수 있다. 따라서 현재시제인 (A)가 정답이다. 상대방이 알고 내가 아는 특정 사실(특정 날짜 등)을 말할 때 현재 시제를 쓴다.

[정답] (A)

TEST 3 정답 및 해설

133.

[유형] 형용사 자리

[해설] 빈칸은 be동사의 보어 자리로, 형용사나 명사가 나올 수 있다. 명사가 나올 경우 주어와 동격을 이뤄야 하는데 명사인 (B), (C), (D)는 문맥상 맞지 않는다. 따라서 주어의 상태를 서술하는 형용사 (A) challenging(힘든, 어려운)이 정답이다.

[정답] (A)

134.

(A) Omni Mont-Royal 호텔은 더 크고 보다 많은 시설들을 갖추고 있습니다.

(B) 저는 현재 모든 직책에 대한 후보자들을 인터뷰하고 있습니다.

(C) 그동안, 호텔에서 직원 할인에 대해서 물어보세요.

(D) 저는 당신이 새로운 역할을 잘 해낼 것임을 의심치 않습니다.

[유형] 문장 넣기

[해설] 직원의 승진을 축하하는 글로, 빈칸 앞 문장에서 이메일의 수신자가 이전 직책에서 훌륭한 성과를 냈다고 말하므로 빈칸에 들어갈 적절한 문장은 새로운 직책도 잘 수행할 수 있을 거라는 (D)이다.

[정답] (D)

Questions 135-138 refer to the following letter.

2월 18일

코튼 파크웨이

뉴 브룬스윅, E7U-4Q5

캐나다

코니 카인 씨에게,

조지아 신문사의 편집장 직책에 지원해 주셔서 감사합니다. 저희는 당신의 이력서와 추천서를 검토했으며, 이 직책에 대한 당신의 자격 요건은 저희에게 인상적이었습니다.

당신의 경력 사항은 촉박한 일정 하에 높은 수준의 작업을 할 수 있는 능력을 지녔음을 보여줍니다. 더불어, 당신의 포트폴리오가 저희 신문사의 편집장으로서 편집하고 검토할 기사들과 매우 유사하다고 생각합니다.

TEST 3 정답 및 해설

당신과 면접 일정을 잡고 싶습니다. 하지만, 이 직책에 뽑히면 조지아로 이사해야 하는 점을
알아두시길 바랍니다. 여전히 관심이 있다면, shawn78@georgianews.co.ca로 제게 이메일
보내주시기 바랍니다.

당신의 연락 기다리겠습니다.

진심으로,

숀 살라자
인사부 부장

[어휘] apply 지원하다 position 직책 chief editor 편집장 examine 살펴보다, 검토하다 résumé
이력서 reference letter 추천서 impressive 인상적인 capability 능력, 역량 level 수준 tight (일정이)
촉박한 similar 유사한 article 기사 edit 편집하다 review 검토하다 be aware ~을 알다 relocate
이사하다 look forward to ~을 고대하다

135.

[유형] 명사 자리

[해설] 빈칸 앞은 소유격(your), 뒤에는 전치사(for)가 있으므로 빈칸에 들어갈 알맞은 품사는
명사이다. 따라서 정답은 (D) qualifications이다.

[정답] (D)

136.

[유형] 접속 부사

[해설] 바로 앞 문장인 "Your career experience suggests ~"에서 지원자의 경력을 통해 확인할 수
있는 점을 언급하고 있고, 그 뒤의 문장도 "we believe your portfolios may be very similar to
~"라며 포트폴리오를 통해 확인할 수 있는 사실을 덧붙이고 있다. 따라서 "게다가"를 뜻하는 (A)
Furthermore가 정답이다.

[정답] (A)

137.

(A) 당신과 면접 일정을 잡고 싶습니다.

(B) 안타깝게도 저희 사무실은 현재 수리 중입니다.

TEST 3 정답 및 해설

(C) 그 기사는 다음 달까지 완성되어야 한다는 것을 기억하세요.

(D) 저는 당신을 위해 기꺼이 추천서를 써 드릴 수 있습니다.

[유형] 문장 넣기

[해설] 빈칸 앞은 수신자의 이력서를 검토했고 그녀가 편집장 직책에 적합할 것 같다는 내용이다. 따라서 빈칸에는 수신자와 면접 일정을 잡고 싶다는 문장이 나오는 것이 자연스럽다. 답은 (A)이다.

[정답] (A)

138.

[유형] 부사 어휘

[해설] 바로 앞 문장에서 해당 직책에 뽑힐 경우 다른 도시로 이사를 해야 한다고 했으므로, "아직도 그 직책에 관심이 있다면 연락을 달라"는 의미가 나오는 것이 자연스럽다. 따라서 (B) still이 정답이다. often은 "자주"를 뜻하는 빈도 부사이고, soon은 "곧"이라는 부사, instead는 "~대신에"를 뜻하는 부사이다.

[정답] (B)

Questions 139-142 refer to the following article.

10월 30일 - 2년간의 공사 끝에 피츠버그 역사상 가장 큰 호텔이 개장할 준비가 거의 다 되었다. 샌더스키 강둑에 위치한 Rivertop 호텔은 방문객들을 위해 1012개의 객실을 갖출 것이다. 최대 200명까지 수용할 수 있는 7개의 회의실도 있을 것이다. 첫 손님들은 의료 기술 회의의 일환으로 11월 12일에 도착할 것이다. 이 Rivertop 호텔은 공사가 진행되고 있는 시내 지역의 호텔들 중 하나이다.

피츠버그 호텔 및 숙박 연합 회장인 Shirley Henderson의 말에 따르면, 이러한 새로운 개발은 꼭 필요하다. "우리는 지난 몇 년간 엄청난 방문객들의 유입이 있었습니다."라고 Henderson 씨는 말했다. "그 결과, 도시의 거의 모든 호텔들은 꽉 찬 상태입니다. 분명, 호텔 객실들이 추가로 필요합니다."

[어휘] construction 건축 bank 뚝, 제방 medical 의학의 massive 거대한, 막대한 influx 유입 completely 완전히 clearly 분명히 additional 추가적인 nuisance 성가신 일, 골칫거리 bargain 싸게 사는 물건, 흥정

139.

TEST 3 정답 및 해설

- (A) 언제 예약을 받을 수 있는지는 불확실하다.
- (B) 건물 수리는 내년에 시작할 것이다.
- (C) 최대 200명까지 수용할 수 있는 7개의 회의실도 있을 것이다.
- (D) 이 프로젝트에 입찰한 다수의 회사들이 있다.

[유형] 문장 넣기

[해설] 빈칸 앞에서 1012개의 객실을 갖춘 지역 내 최대의 호텔을 개장할 준비가 되었다고 했으며, 빈칸 뒤에서는 첫 손님에 대해서 언급하고 있으므로 빈칸에 들어갈 적절한 문장은 호텔의 특징을 이야기하는 (C)이다.

[정답] (C)

140.

[유형] 동사의 형태

[해설] 해당 문장은 완전한 문장으로, downtown area hotels를 후치 수식하는 (D)가 정답이다. hotels 뒤에 which are가 생략된 것으로 보면 된다. (A)가 들어가면 construct의 목적어가 없는 불완전한 문장이 된다.

[정답] (D)

141.

[유형] 명사 어휘

[해설] 해당 문장의 뒤를 보면 지난 몇 년간 방문객들이 많이 유입되었고 지역 내 호텔이 꽉 찼다고 했으므로, 빈칸에는 이러한 개발이 필요했다는 의미가 되어야 한다. 따라서 "필요"를 의미하는 (A) necessity가 나와야 한다.

[정답] (A)

142.

[유형] 접속 부사

[해설] 앞 문장과 뒤 문장을 자연스럽게 연결하는 접속 부사를 고르는 문제로, 지난 몇 년간 많은 방문객들의 유입이 있었고 그 결과 호텔들이 다 찼다는 내용이다. 따라서 원인과 결과의 관계이므로 "그 결과"라는 의미를 가진 (D)가 정답이다.

[정답] (D)

Questions 143-146 refer to the following e-mail.

발신: ben_zimmerman@avinmax.com

TEST 3 정답 및 해설

수신: myrah_busby@kinweb.net

날짜: 5월 4일

제목: Maxxlite 자전거 타이어

버스비 씨께,

5월 2일자 귀하의 메시지에 감사드립니다. 우리 기록에는 귀하께서 4월 27일 웹 사이트를 통해서 두 개의 Maxxlite 자전거 타이어(제품 MAT 1383)를 주문했고 그것들은 5월 1일에 배달될 예정이었다고 나와 있습니다. 귀하가 아직 물건을 못 받았다는 것에 유감을 표합니다. 운송은 보통 3-4일 이상 걸리지 않습니다.

우리는 귀하의 주문품을 추적할 수 있었습니다. 이러한 정보를 바탕으로, 당신의 주문품이 5월 5일에 도착할 것임을 알려드립니다. 만약 그때까지 받지 못하셨다면 연락 주십시오.

다시 한번, 배송 지연에 대해서 사과 드립니다. 저희 배송 서비스에는 문제가 거의 없습니다. 이러한 상황이 매우 드문 경우임을 강조 드립니다.

감사합니다.

벤 짐머맨

Avinmax 스포츠용품점

[어휘] record 기록 indicate 나타내다 through ~을 통해 be scheduled to ~하기로 예정되다 usually 주로, 대개 take 시간이 걸리다 based on ~을 바탕으로 apologize 사과하다 delay 지연 rarely 드물게, 거의 ~ 않는 emphasize 강조하다 situation 상황

143.

[유형] 대명사

[해설] 타동사의 목적어 자리로, 주문한 자전거 타이어들(two Maxxlite bicycle tires)을 받는 복수 대명사가 필요하다. 따라서 정답은 (C)가 된다.

[정답] (C)

144.

(A) 귀하의 피드백에 감사 드립니다.

(B) 추가 상품들을 보시려면 저희 웹 사이트를 방문하세요.

(C) 유감스럽게도, 이 제품은 현재 재고가 없습니다.

TEST 3 정답 및 해설

(D) 우리는 당신의 주문품을 추적할 수 있었습니다.

[유형] 문장 놓기

[해설] 빈칸 앞에서 배송이 늦어졌음을 알 수 있고 빈칸 뒤에서는 제품이 배송될 날짜를 알려주고 있다. 따라서 정답은 배송 추적을 했다는 (D)가 적절하다.

[정답] (D)

145.

[유형] 동사의 형태

[해설] 빈칸 앞에 please가 있으므로 명령문임을 알 수 있다. 명령문에는 동사원형이 나와야 하므로 정답은 (D)가 된다.

[정답] (D)

146.

[유형] 형용사 어휘

[해설] 형용사 어휘 문제로, 앞 문장에서 배송 서비스에는 거의 문제가 없다고 했으므로 문맥상 "이런 일이 흔치 않은 일임을 강조한다"는 내용이 자연스럽다. 따라서 "특이한, 흔치 않은"이라는 뜻의 (C)가 정답이다.

[정답] (C)

TEST 3 정답 및 해설

PART 7

Questions 147-148 refer to the following advertisement.

Anwar's

인도 식당

Keswick High 가

전화번호: 01610-533-8294

더 적은 가격으로 더 많이 드립니다!

식사 및 테이크아웃 시간:

월요일 – 목요일	오전 11시 – 오전 12시
금요일 및 토요일	오전 11시 – 오후 7시
일요일 및 공휴일	오후 4시 30분 – 오후 9시

배달 시간:

월요일 – 목요일	오전 11시 – 오전 12시
금요일 및 토요일	오전 11시 30분 – 오후 6시
일요일 및 공휴일	오후 4시 30분 – 오후 9시

15파운드 이상 주문하면 15% 할인해 드립니다.

전화해서 주문하시거나 식당을 방문해 주세요!

[어휘] dine-in 식당에서 먹는 take away 포장 음식, 테이크아웃 음식 turn up 나타나다

147. 고객들은 어떻게 할인을 받을 수 있는가?

- (A) 일요일에 식사함으로써
- (B) 요리를 하나 이상 주문함으로써
- (C) 15파운드 이상을 주문함으로써
- (D) 특별 쿠폰을 제시함으로써

[해설] discount와 같은 혜택에 관련된 부분은 주로 지문의 하단에 위치함을 유의하자. "15% off orders over £15.00"에서 15파운드 이상 주문하면 할인을 받을 수 있다는 것을 알 수 있다. 정답은 (C)이다.

[정답] (C)

TEST 3 정답 및 해설

148. 음식이 배달될 수 있는 시간은 언제인가?

- (A) 일요일 오후 7시에
- (B) 화요일 오전 10시에
- (C) 토요일 오전 9시에
- (D) 수요일 오전 8시에

[해설] "Delivery Hours"에 나와 있는 시간들과 선택지를 대조하여 오답을 지워야 한다. 본문과 일치하는 것은 보기 중 (A)뿐이다.

[정답] (A)

Questions 149-151 refer to the following announcement.

호주 예술의 종교적인 그림

지난 2세기에 걸친 호주 전역의 종교와 문화를 보여주는
민족 전통 그림과 예술품들의 전시

Womamba 갤러리

Melbourne 로 4113번지

Roosevelt 가

10월 4일 - 1월 4일

호주 유산 위원회 후원 전시회

개장 행사 "호주 예술의 종교적인 그림"

미술사가이자 Adelaide 대학의 교수인

Bruce Langham의 환영사

10월 3일 금요일, 오후 8시

간단한 다과가 제공됩니다.

[어휘] religious 종교적인 display 전시 ethnic 민족의, 민족 전통적인 reflect 반영하다 religion 종교 culture 문화 throughout 전역에 걸친 century 세기, 100년 exhibition 전시회 sponsor 후원하다 heritage 유산 council 위원회 opening 개장 gala 경축 행사 welcoming talk 환영회 art

TEST 3 정답 및 해설

historian 미술사가 professor 교수 refreshment 다과

149. 무엇이 발표되고 있는가?

- (A) 직책
- (B) 새 갤러리 증축
- (C) 연구 제안
- (D) 예술 전시회

[해설] 지문의 제목 "Religious Images in Australian Art"와 서두의 "A display of ethnic paintings and artwork ~"에서 미술 전시회를 알리는 단서가 등장하므로 정답은 (D)이다.

[정답] (D)

150. 10월 3일에 무슨 일이 일어날 것 같은가?

- (A) 전시회가 끝날 것이다.
- (B) 강연자가 Adelaide 대학을 방문할 것이다.
- (C) Langham 씨가 연설을 할 것이다.
- (D) 예술가들의 호주를 관광할 것이다.

[해설] 키워드는 October 3이므로, 이 날짜가 등장하는 부분에 주목한다. 하단 부분 "A welcoming talk by Bruce Langham, an art historian and professor at Adelaide University on Friday, October 3, at 8:00 P.M."을 통해 10월 3일에 Bruce Langham 교수가 환영사를 한다는 것을 알 수 있으므로 정답은 (C)이다.

[정답] (C)

151. Langham 씨에 관해 무엇이 언급되는가?

- (A) 그는 갤러리를 소유하고 있다.
- (B) 그는 종교적인 이미지를 그리고 조각한다.
- (C) 그는 호주 유산 위원회의 일원이다.
- (D) 그는 대학에서 가르친다.

[해설] Bruce Langham에 관련된 내용 중 보기와 일치하는 것을 찾는다. 지문 후반부의 "Bruce Langham, an art historian and professor at Adelaide University ~"에서 Bruce Langham은 Adelaide 대학의 교수임을 알 수 있다. 따라서 대학에서 가르친다는 (D)가 답이다.

[정답] (D)

Questions 152-154 refer to the following article.

TEST 3 정답 및 해설

패션 보고서

사업 요약

4월 22일, 텍사스 - Casual Clothing의 회장인 Carlton Preston은 회사가 24개월 이내에 오스틴, 델러스, 휴스턴과 살렘에 지점을 열 것이라고 어제 발표했다. Preston 씨는 회사가 준비되지 않았기 때문에 이전의 확장 시도가 성공적이지 못했음을 시인했다. 그는 "회사가 필요한 자본의 양을 과소평가했다"고 말했다. 본사를 볼티모어에 두고 있는 Casual Clothing이 건설하고 안전한 재정 지원을 가지고 있으므로, Preston 씨는 이번에는 확장이 더 쉬울 것이라고 주장했다.

모든 연령대의 남성을 표적 시장으로 삼는 Casual Clothing은 의류 판매의 색다른 방법을 개발한 기업가 Gerd Taggard에 의해 설립되었다. 그것은 손님의 치수를 재기 위해 전신 스캐너를 이용하고, 어느 옷이 가장 잘 어울리는지 확인하기 위해 그 치수를 컴퓨터에 업로드하는 것이다.

그 회사는 내년 초에 모든 지점에서 이 기술을 사용하기 시작할 것이다. 회사의 임원들은 의류 라인들이 얼마나 잘 팔리는지 면밀히 관찰할 것이다. 전반적으로 올해 회사는 최근 마케팅 캠페인 덕분에, 텍사스에 위치한 4개 지점의 판매 매출이 지난해의 수치를 능가할 것으로 기대하고 있다.

[어휘] brief 브리핑, 요약 president 회장 admit 시인하다, 인정하다 unprepared 준비되지 않은 underestimate 과소평가하다 capital 자본 secure 안전한 financial 재정적 backing 지원 claim 주장하다 target market 표적 시장 of all ages 모든 연령대의 found 설립하다 entrepreneur 기업가 measure 치수를 재다 executive 중역, 임원 overall 전반적으로 sales 매출 surpass 능가하다 figures 수치 thanks to ~덕분에 recent 최근의

152. Casual Clothing의 본사가 위치한 곳은 어디인가?

- (A) 볼티모어에
- (B) 살렘에
- (C) 오스틴에
- (D) 텍사스에

[해설] 첫 번째 단락의 "Now that Casual Clothing, whose headquarters are in Baltimore, ~"에서 본사가 볼티모어에 있다고 언급했다. 따라서 정답은 (A)이다. (B) 살렘과 (C) 오스틴은 회사가 새로 지점을 열 장소이며 (D) 텍사스는 현재 영업 중인 지점이 있는 곳이다.

[정답] (A)

153. Casual Clothing에 관해 알 수 있는 것은 무엇인가?

TEST 3 정답 및 해설

- (A) 최근에 새 직원들을 확보했다.
- (B) 그들의 상품은 모든 연령대의 남성을 위한 것이다.
- (C) 여성 의류를 판매하기 시작할 것이다.
- (D) Preston 씨에 의해 설립되었다.

[해설] "Casual Clothing, whose target market is men of all ages, was founded by entrepreneur Gerd Taggard, ~"라고 했으므로, 모든 연령대의 남성들을 위한 옷을 판다는 것을 알 수 있다. 따라서 정답은 (B)이다.

[정답] (B)

154. [1], [2], [3], [4]로 표시된 곳 중 다음 문장이 들어가기에 가장 적절한 곳은?

"Preston 씨는 회사가 준비되지 않았기 때문에 이전의 확장 시도가 성공적이지 못했음을 시인했다."

- (A) [1]
- (B) [2]
- (C) [3]
- (D) [4]

[해설] 해당 문장은 확장 시도가 성공하지 못했다는 내용으로, [1]에 들어간다면 그 뒤에 이어지는 문장 "The company had underestimated the amount of capital required," 회사가 확장을 실패한 이유를 언급하는 내용과 자연스럽게 연결된다. 따라서 정답은 (A)가 된다.

[정답] (A)

Questions 155-156 refer to the following invoice.

QSS Kitchen Supplies

애리조나 주 피닉스 사우스 7번가 1880번지

배달 송장

날짜: 2월 21일

송장 번호: 2214

구매자: Francois Bulon

배달 주소: 애리조나 주 피닉스 마리코파 프리웨이 330번지

Mervel 믹서기 249달러 95센트

Superior 주전자 99달러 95센트

TEST 3 정답 및 해설

칼 세트	149달러 99센트
<hr/>	
소계	499달러 89센트
이전 구매 고객 할인	- 80달러
세금	40달러 99센트
총액	460달러 88센트

QSS Kitchen Supplies에서 쇼핑해 주셔서 감사합니다.

[어휘] kitchen supplies 부엌 용품 invoice 송장 blender 믹서기, 분쇄기 kettle 주전자 subtotal 소계 discount 할인 tax 세금 total 총액

155. Bulon 씨에 대해 알 수 있는 것은 무엇인가?

- (A) 그는 새 배달 주소가 있다.
- (B) 그는 레스토랑에서 일한다.
- (C) 그는 전에 QSS Kitchen Supplies에서 쇼핑한 적이 있다.
- (D) 그는 다음 주에 새 오븐을 구매할 것이다.

[해설] 송장 하단을 살펴보면, Returning Customer Discount(이전 구매 고객 할인)라는 내역이 있으므로 이번 구매가 처음이 아님을 알 수 있다. 따라서 정답은 (C)이다.

[정답] (C)

156. 지불해야 할 총액은 얼마인가?

- (A) 149달러 99센트
- (B) 499달러 89센트
- (C) 460달러 88센트
- (D) 80달러

[해설] 지불된 총액은 송장의 Total에서 460.88달러라고 나와 있으므로 (C)가 정답임을 알 수 있다. (A)는 칼 세트의 값, (B)는 소계, (D)는 할인된 가격이다.

[정답] (C)

Questions 157-158 refer to the following advertisement.

Wamaali 요양원

아름다운 해안을 배경으로 위치한 Wamaali 요양원(WRH)은 도심부인 와이키키로부터 차로 10분

TEST 3 정답 및 해설

거리이고, 도시의 항구로부터 15분 거리에 있습니다. WRH는 주민들이 남은 여생을 안락함 속에서 머물고 살아가는 데 이상적인 장소입니다. 저희의 방들은 개별 부엌, 24시간 보안 시스템, 충분한 주거 공간을 포함합니다. 추가 비용으로, 손님들은 또한 요양원에 있는 레저 센터의 회원이 될 수 있습니다.

1인실과 2인실, 3인실의 다양한 객실이 있어 1인 또는 커플들의 요구에 맞출 수 있고, 방문하는 가족들을 위한 게스트룸도 있습니다. 저희의 부지배인이 당신에게 기꺼이 시설을 보여드릴 것입니다.

문의하시려면 안내 데스크에 911-555-6724로 전화 주시거나 admin@wrh.com으로 이메일 보내주세요. 부지배인과 연락하시려면 911-555-6782로 연락하시기 바랍니다. 시설로 오는 약도를 포함한 WRH에 관한 추가 정보는 저희 웹 사이트 www.wrh.com에서 확인하실 수 있습니다.

[어휘] residential home 요양원 coastal 연안의, 해안의 city center 도심부 port 항구 ideal 이상적인 resident 주민 live out ~하게 살다 rest 나머지 comfort 안락함 include 포함하다 individual 개별의 plenty of 충분한 living space 주거 공간 extra fee 추가 비용 onsite 현장의 triple 세 배의, 세 개의 cater for ~의 요구에 맞추다 guest room 객실 assistant manager 부지배인 inquiry 문의 front desk 프런트, 안내 데스크 additional 추가적인 including ~을 포함하여 directions 방향, 약도

157. Wamaali 요양원에 관해 언급된 것은 무엇인가?

- (A) 해변가에 위치해 있다.
- (B) 24명의 손님까지 수용할 수 있다.
- (C) 현장 요리 조달 서비스를 제공한다.
- (D) 많은 손님들이 있다.

[해설] 지문의 서두에 "Located in a beautiful coastal setting, the Wamaali Residential Home (WRH) is just a 10-minute drive from the city center, ~"에서 Wamaali 요양원이 해안을 배경으로 위치해 있다는 점을 알 수 있다. coastal setting을 by the sea로 바꾼 (A)가 정답이다.

[정답] (A)

158. 광고에 따르면, 방문객들은 시설로 가는 약도를 어떻게 알 수 있는가?

- (A) 접수처에 연락함으로써
- (B) 센터의 웹 사이트에 방문함으로써
- (C) 건물 관리인에게 상담함으로써
- (D) 부지배인에게 이메일을 보냄으로써

TEST 3 정답 및 해설

[해설] 질문의 키워드는 directions로, 세 번째 지문의 "Additional information about the WRH, including directions to the facility, is available on our Web site at www.wrh.com."을 통해 시설로 가는 약도를 포함한 추가 정보는 웹 사이트에서 이용 가능하다고 언급되어 있다. 따라서 (B)가 정답이다.

[정답] (B)

Questions 159-161 refer to the following notice.

공지

Grantham 국제 은행은 모든 개인 계좌 소유자들이 무료 인터넷 뱅킹을 현재 이용하실 수 있다는 점을 고객들에게 알리려고 합니다. 저희 무료 서비스는 인터넷을 이용해 하루 24시간 돈을 확인할 수 있도록 여러분들의 계좌로의 쉬운 접근을 제공합니다.

만약 이 서비스의 접속을 설정하는 데 도움을 원하시면, 여러분의 편의를 위해 빨간 사인으로 표시된 유인 컴퓨터 스테이션이 외환 거래소 복도에 위치해 있습니다. 여러분들이 계좌에 접근할 수 있도록 은행 직원들이 사용자명과 비밀번호를 지정하는 것을 도울 겁니다. 은행 직원들은 은행 정상 업무 시간에만 도와드릴 수 있다는 점을 기억해 주세요.

만약 기술 지원 또는 더 많은 정보가 필요하거나 서비스에 만족하지 않을 경우, 중앙 은행 회관에 위치한 고객 서비스 부서로 오세요. 여러분들을 돕기 위해 할 수 있는 모든 것을 다하겠습니다.

[어휘] inform 알리다 available 이용 가능한 personal 개인의 account holder 계좌 소유자 access 접근 set up 설치하다, 지정하다 manned 유인의, 사람이 조작하는 mark 표시하다 foreign exchange 외환 거래소 convenience 편의 personnel 직원들 username 사용자명 note 주의하다 normal 정상 technical 기술적 assistance 지원

159. 공지의 목적은 무엇인가?

- (A) 은행 관련 조언을 주기 위해
- (B) 새 제품을 광고하기 위해
- (C) 광고 방법을 설명하기 위해
- (D) 서비스를 홍보하기 위해

[해설] 목적에 대한 단서는 주로 지문의 도입부에서 확인할 수 있다. "Grantham International Bank would like to inform customers that free Internet banking is now available to all personal account

TEST 3 정답 및 해설

holders.”에서 개인 계좌 소지자들이 인터넷 뱅킹 서비스를 무료로 이용할 수 있다는 것을 알리는 은행의 안내문임을 알 수 있으므로 정답은 (D)이다.

[정답] (D)

160. 공지가 컴퓨터 스테이션에 관해 언급하는 것은?

- (A) 셀프 서비스로만 이용 가능하다.
- (B) 주말에만 이용 가능하다.
- (C) 빨간색 사인으로 표시되어 있다.
- (D) 적은 비용으로 이용 가능하다.

[해설] 세부 사항을 묻는 문제로, 두 번째 단락의 “~ we have manned computer stations marked with red signs and located in the foreign exchange hall for your convenience.”에서 컴퓨터 스테이션은 빨간색 사인으로 표시되어 있다고 하므로 (C)가 정답이다.

[정답] (C)

161. 인터넷 뱅킹 이용자들은 도움이 필요할 때 무엇을 하라고 요청 받는가?

- (A) 컴퓨터 서비스 센터에 전화하기
- (B) 중앙 은행 회관으로 가기
- (C) 은행 지점장에게 편지 쓰기
- (D) IT 부서에 연락하기

[해설] 세부 사항을 묻는 문제로, 세 번째 단락의 “If you require technical assistance or more information or if you are not happy with the service, come to our customer service office located in the main banking hall.”을 통해 기술 지원, 추가 정보 또는 서비스에 만족하지 않았을 경우 중앙 은행 회관에 있는 고객 서비스 부서로 오라고 언급되어 있으므로 (B)가 정답이다.

[정답] (B)

Questions 162-163 refer to the following text-message chain.

[Sarah Soleimani 오후 1:00]

안녕하세요, Allison. 전 아직 꽃집에서 꽃꽂이가 완성되길 기다리고 있어요. 테이블 세팅을 시작해 주시겠어요? 평면도와 지침서는 제 책상 위에 있어요.

[Allison Janney 오후 1:02]

물론이죠. 제가 그걸 가지고 지금 출발할게요.

[Sarah Soleimani 오후 1:03]

좋아요. 결혼식은 5시 30분이지만 전 연회 공간을 일찍 준비하고 싶어요.

TEST 3 정답 및 해설

[Allison Janney 오후 1:04]

연회장은 스칼라티움 호텔에 있죠?

[Sarah Soleimani 오후 1:05]

네, 그리고 예식은 정원에서 할 겁니다. 하지만 제가 그곳에 도착할 때까지는 예식을 위해 장식할 수 없을 겁니다. 리본들은 사무실 비품실에 있고, 제가 키를 가지고 있어요.

[Allison Janney 오후 1:06]

알겠어요. 시작할게요.

[Sarah Soleimani 오후 1:07]

감사합니다. 곧 봐요.

[어휘] (flower) arrangement 꽃꽂이 set up 준비하다 floor plan 평면도 instructions 지침(서) certainly 그럼요, 물론이죠 grab 붙잡다, 움켜잡다 head out 출발하다, ~으로 향하다 reception 연회, 축하 파티 ceremony 예식 decorate 장식하다, 꾸미다 though 그렇지만, 하지만 get started 시작하다 positive 긍정적인, 확신하는

162. 오후 1시 2분에, Janney 씨가 쓴 "물론이죠"가 의미하는 바는 무엇인 것 같은가?

- (A) 그녀는 정보가 책상 위에 있다는 것을 확신한다.
- (B) 그녀는 Soleimani 씨가 적당한 테이블을 선택했다고 확신한다.
- (C) 그녀는 꽃 주문을 확인할 것이다.
- (D) 그녀는 Soleimani 씨를 기꺼이 도울 것이다.

[해설] Janney 씨가 쓴 Certainly는 질문에 대한 대답으로 "그럼요, 물론이죠"라는 의미다. 바로 앞에서 Soleimani 씨가 부탁한 "테이블 세팅을 시작해 주시겠어요?(Can you start setting up the tables?)"에 대한 답변이므로 정답은 (D)가 적절하다.

[정답] (D)

163. Janney 씨가 다음에 갈 장소는 어디인 것 같은가?

- (A) 회사 비품실에
- (B) 꽃집에
- (C) 스칼라티움 호텔에
- (D) 정원에

[해설] 초중반부에서 Soleimani 씨가 연회장을 일찍 준비하고 싶다고 테이블 세팅을 부탁했다. 그 후 1시 4분에 Janney 씨가 "The reception is in Scalatium Hotel, right?" 연회장이 스칼라티움 호텔에 있는지 묻자 Soleimani 씨가 그렇다고 했으므로 스칼라티움 호텔로 갈 것임을 알 수 있다.

[정답] (C)

TEST 3 정답 및 해설

Questions 164-167 refer to the following memo.

수신: T&H 주주들

발신: 재정 운영 위원회

날짜: 6월 13일

회신: 사업 진행 보고서

T&H Group은 이 업계에서 수십 년에 걸친 경험이 있으므로 최고 품질의 조리된 식품을 생산하는 데 훌륭한 평판을 갖고 있습니다. 그러나, 저희는 현재 몇 가지 어려움을 겪고 있습니다. 여러분 모두 아시는 바와 같이, 원자재의 가격이 지난 12개월 동안 10퍼센트 이상 올랐습니다. 저희는 그 비용을 충당하기 위해 여러 선택 사항을 조사해 보았습니다. 대다수의 주주들은 제품의 가격 인상을 제안했으나, 이러한 움직임은 이토록 경쟁이 심한 시장에서 손해일 것으로 간주됩니다.

저희의 마케팅 캠페인은 매우 효율적이라는 것을 기억하십시오. 저희 소셜 미디어의 범위는 매우 좋으며, 고객들은 그것과 소통을 잘하고 있습니다. 그래서 저희는 마케팅을 위한 자금 제공을 동일한 수준으로 유지할 것을 권고합니다. 그러나, 저희는 고객들에게 더 많은 선택권을 제공하기 위해 신상품 개발에 예산을 증가시킬 것을 제안합니다. 그러면 저희는 같은 가격 구조를 유지하면서 잠재 고객들을 불러 모을 수 있습니다. 그것은 저희가 잃은 수익을 회복하도록 도울 것입니다.

[어휘] stakeholder 이해 당사자, 주주 financial 재정적인 operation 운영, 활동 committee 위원회 reputation 명성, 평판 top-quality 최고 품질의 ready-made 미리 만들어진 span (기간에) 걸쳐다 decade 10년 difficulty 어려움 increase 증가하다 investigate 조사하다 option 선택권 cover 충당하다 majority 대다수 raise 인상하다 considered ~으로 간주되는 detrimental 해로운 competitive 경쟁력 있는 effective 효과적인 coverage 보도, 범위 interact 교류하다, 상호 작용하다 funding 자금; 자금 제공 maintain 유지하다 structure 구조 pick up ~을 얻다 potential 잠재적인 recover 회복하다 revenue 수익

164. T&H Group에 대해 언급된 것은 무엇인가?

- (A) 국제 기업이다.
- (B) 음식 조달 용품을 제조한다.
- (C) 업계에서 좋은 평가를 받고 있다.

TEST 3 정답 및 해설

(D) 더 많은 직원들에게 투자했다.

[해설] T&H Group에 대해 언급된 것을 묻는 문제로, 지문 초반의 "T&H Group has an excellent reputation for producing top-quality ready-made meals as we have experience in this industry spanning many decades."에서 업계에서 평판이 높은 것을 알 수 있다. excellent reputation을 well regarded로 바꾼 (C)가 정답이다.

[정답] (C)

165. 왜 T&H Group은 문제를 겪고 있는가?

- (A) 그들의 마케팅 전략이 인기 있지 않다.
- (B) 비용 효율적인 가격 전략이 거의 없다.
- (C) 상품의 품질이 저하되었다.
- (D) 재료 가격이 더 비싸졌다.

[해설] T&H Group이 문제를 겪는 이유가 무엇인지 묻는 문제로, 첫 번째 단락의 "As you all know, raw material prices have increased by over 10 percent in the last twelve months."에서 지난 12개월 동안 원자재 비용이 10퍼센트 이상이 올랐다고 언급했다. 따라서 정답은 become more expensive로 바꾼 (D)이다.

[정답] (D)

166. 대부분의 주주들은 무엇을 하자고 제안했는가?

- (A) 제품 가격 인상하기
- (B) 생산량 줄이기
- (C) 파산 신청하기
- (D) 마케팅 계획 취소하기

[해설] 주주들이 제안한 것을 묻는 문제로, 첫 단락 마지막 부분의 "The majority of the stakeholders have suggested raising the prices of our products, ~"에서 제품의 가격을 인상하자고 했으므로 정답은 (A)이다.

[정답] (A)

167. [1], [2], [3], [4]로 표시된 곳 중, 다음 문장이 들어가기에 가장 적절한 곳은?

"그러나, 저희는 고객들에게 더 많은 선택권을 제공하기 위해 신상품 개발에 예산을 증가시킬 것을 제안합니다."

- (A) [1]
- (B) [2]
- (C) [3]

TEST 3 정답 및 해설

(D) [4]

[해설] 해당 문장의 However를 통해 앞 문장에서 상반되는 내용이 나왔음을 알 수 있다. [4] 앞 문장의 "So we recommend continuing with funding for marketing at the same level."에서 마케팅 자금 제공은 같은 수준으로 유지하자고 했으므로 제품 개발에는 예산을 늘리자는 해당 문장은 그 다음에 들어가는 것이 적절하다. 그 다음 문장인 "That way, we can maintain the same pricing structure and pick up potential customers."에서 이로 인한 효과를 언급하고 있으므로 정답은 (D) [4]이다.

[정답] (D)

Questions 168-171 refer to the following online chat discussion.

Dylan Minnette [오전 9:30]

안녕하세요, Stephen, Claire. 지금 본사에 계신가요?

Stephen Lang [오전 9:31]

아직이요. 지금 가고 있습니다. 왜 그러세요?

Dylan Minnette [오전 9:33]

우리가 여기 Milton 가에서 보도 작업을 하고 있는데 시멘트가 다 떨어졌어요. 창고에 남은 게 있나요? 없으면 제가 Ellisville 가에 있는 가게에서 사오려고요.

Stephen Lang [오전 9:34]

Claire가 지금 사무실에 있어요. 몇 포대가 필요한데요?

Dylan Minnette [오전 9:34]

12포대가 필요해요.

Claire Lopez [오전 9:38]

운이 좋으시네요.

Dylan Minnette [오전 9:40]

좋아요. 오늘 정오까지 그게 필요해요. 제가 가서 가지고 올게요.

Stephen Lang [오전 9:43]

실은 제가 Pine 가와 Honeysuckle 가에 있는 주택 외벽 작업 때문에 트럭에 그것을 실을 거예요. 다 실으면 당신한테 먼저 갈게요.

Dylan Minnette [오전 9:45]

고마워요. Claire, 제 이름하고 포대 개수 좀 기록표에 추가해 주실래요?

Claire Lopez [오전 9:48]

물론이죠.

TEST 3 정답 및 해설

[어휘] headquarters 본사 head 가다, 향하다 run out of ~을 다 써버리다 walkway 보도
warehouse 창고 load (짐을) 싣다 log sheet 로그 시트, 기록표

168. Minnette 씨는 어떤 업종의 회사를 다니는 것 같은가?

- (A) 인테리어 디자인 회사
- (B) 배달 회사
- (C) 건설 회사
- (D) 건축 자재 제조회사

[해설] 9시 33분에 Minnette 씨가 "We are running out of cement for the walkway job here on Milton Avenue." 보도 작업을 하고 있는데 시멘트가 다 떨어졌다고 했으므로 건설 회사에 다니는 것을 유추해 볼 수 있다.

[정답] (C)

169. 오전 9시 38분에, Lopez 씨가 쓴 "운이 좋으시네요"의 의미는 무엇일 것 같은가?

- (A) 찾아 오는 길이 쉽다.
- (B) 그녀가 정오에 도와줄 수 있다.
- (C) Lang 씨가 필요한 돈이 있다.
- (D) 프로젝트를 위한 충분한 자재가 있다.

[해설] Minnette 씨가 작업을 하는데 시멘트가 떨어졌고 12포대가 필요하다고 하자, Lopez 씨가 "You're in luck."이라고 했으므로 여분의 시멘트가 있다는 것으로 판단할 수 있다. 따라서 정답은 (D)가 된다.

[정답] (D)

170. Lang 씨는 어디에 먼저 갈 거라고 말하는가?

- (A) Pine 가에
- (B) Milton 가에
- (C) Ellisville 가에
- (D) Honeysuckle 가에

[해설] Minnette 씨가 한 메시지에서 "We are running out of cement for the walkway job here on Milton Avenue." Milton 가에서 작업을 하고 있다고 언급했고, Lang 씨가 "When I'm done loading it, I'll go to you first."에서 물건을 다 실은 후 Minnette 씨의 작업 장소에 먼저 갈 거라고 했기 때문에 정답은 (B)가 된다.

[정답] (B)

TEST 3 정답 및 해설

171. Minnette 씨는 Lopez 씨에게 무엇을 하라고 부탁하는가?

- (A) 목적지로 가는 길을 설명한다
- (B) 자금 요청을 승인한다
- (C) 재고에서 나가는 물품을 기록한다
- (D) 고객에게 얼마나 청구할지를 계산한다

[해설] Minnette 씨의 마지막 메시지 "Claire, could you add my name and the number of bags to the log sheet?"에서 기록표에 본인 이름과 포대 개수를 기록해 달라고 했으므로 정답은 이를 items removed from stock이라고 표현한 (C)이다.

[정답] (C)

Questions 172-175 refer to the following document.

Pathlou 실험실

모든 신입 직원들은 일을 시작하기에 앞서 다음의 선언문에 서명해야 합니다.

Pathlou 실험실에 고용되어 있는 동안, 당신은 기밀 정보와 관행에 노출될 수 있고, 그것은 기술 자료, 시험, 그리고 민감한 절차에만 한정되어 있지 않은 것들을 포함합니다. 또한 실험 보고서, 가격과 기술 정보와 같은 정보도 포함할 수 있습니다.

이 계약서에 서명함으로써, 당신은 실험실에 고용되어 있는 동안과 그 이후 회사를 떠나도 기밀 정보를 공개하지 않는다고 서약하게 됩니다.

고용이 종료될 때, 당신은 또한 장비, 보고서와 고용 기간 동안 입수한 다른 모든 자료들을 포함하여 실험실의 모든 물건을 반납하는 것과 어떠한 복사본도 보유하지 않는 것에 동의해야 합니다.

본인은 계약서의 사본을 수령했습니다.

서명: Raul Xavier

직책: 연구 보조원

날짜: 8월 1일

[어휘] laboratory 실험실 sign 서명하다 following 다음의 declaration 선언문 prior to ~이전의

TEST 3 정답 및 해설

employment 고용 be exposed to ~에 노출되다 confidential 기밀의 practice 관행, 관습 limited 제한된 technical 기술적인 sensitive 민감한 procedure 절차 pricing 가격 agreement 협의서 pledge 맹세하다 disclose 공개하다 subsequent 그 이후의 departure 떠남, 출발 termination 종료 property 자산, 소유물 belong to ~에 속하다 material 자료 acquire 입수하다 retain 보유하다 title 직책 research assistant 보조 연구원

172. 서류의 목적은 무엇인가?

- (A) 직책의 주요 업무를 열거하기 위해
- (B) 계약 조건을 알려주기 위해
- (C) 연봉 정보를 명시하기 위해
- (D) 회사의 복지 혜택을 설명하기 위해

[해설] 목적은 주로 지문의 도입부에서 확인할 수 있다. “모든 신입 직원들은 일을 시작하기에 앞서 다음의 선언문에 서명해야 한다(All new employees must sign the following declaration prior to starting work.)”고 하면서 고용 기간에 지켜야 할 기밀 정보들과 고용 기간 종료 후 반납해야 할 자료들에 대해 밝히고 있으므로 정답은 (B)이다.

[정답] (B)

173. 기밀로 명시되지 않은 것은 무엇인가?

- (A) 가격 정보
- (B) 직원 계약
- (C) 기술 정보
- (D) 연구 보고서

[해설] 기밀 사항으로 언급되지 않은 것을 묻는 문제로, 두 번째 단락에서 열거하고 있다. 마지막 문장의 experiment reports에서 (D)를, pricing에서 (A)를, technical information에서 (C)를 확인할 수 있으나 직원 계약에 대한 내용은 명시되지 않았으므로 정답은 (B)이다.

[정답] (B)

174. Xavier 씨는 Pathlou 실험실을 떠날 때 무엇을 해야 하는가?

- (A) 그가 가진 기술 서류 파기하기
- (B) 그의 작업 포트폴리오 제출하기
- (C) 실험실 장비의 재고 조사하기
- (D) 실험실 소유물 반납하기

[해설] 세부 사항을 묻는 문제로, 네 번째 단락의 “Upon the termination of your employment, you must also agree to return all property belonging to the laboratory, ~”에서 고용 기간이 끝나면

TEST 3 정답 및 해설

회사의 소유물을 반납해야 한다는 것을 알 수 있다. 따라서 정답은 (D)이다.

[정답] (D)

175. 네 번째 단락, 넷째 줄의 "retain"과 의미상 가장 가까운 것은?

- (A) 보유하다
- (B) 만들다
- (C) 남다
- (D) 유지하다

[해설] 지문의 not retain any copies는 "어떠한 사본도 가지고 있지 않는다"는 내용이므로 여기서 retain은 "보유하다"라는 의미로 쓰였음을 알 수 있다. 이와 바꿔 쓸 수 있는 것은 (A) keep이다.

[정답] (A)

Questions 176-180 refer to the following e-mails.

수신: James Badla <sbadla@crint.com>

발신: Carina Gloss <carinagloss@goodmail.com>

날짜: 1월 11일

제목: 추천

James,

당신의 동료가 다다음주까지 당신이 돌아오지 않는다고 알려주었는데, 제가 당신에게 연락하는 것이 괜찮길 바랍니다. 저는 다음 주 금요일에 불가리아의 수도에서 있을 판매 회의를 준비했고, 당신이 그곳의 판매 사고방식에 관한 구체적인 조언을 줄 수 있길 바랍니다. 당신의 많은 업무가 동유럽 전역에 걸쳐 있다는 것을 알고 있고, 따라서 당신이 어떤 제안을 주든 매우 큰 도움이 될 것입니다. 이번이 해외 판매원으로서 준비한 첫 해외 회의이므로, 그것이 성공적이기를 특별히 바라고 있습니다.

당신의 업무 협상에 행운을 빕니다. 당신이 기대한 만큼 협상이 잘 되길 바랍니다.

잘 지내시고 곧 뵙겠습니다.

Carina Gloss

TEST 3 정답 및 해설

수신: Carina Gloss <carinagloss@goodmail.com>

발신: James Badla <sbadla@ccrint.com>

날짜: 1월 12일

제목: 회신: 추천

Carina,

제가 할 수 있는 것이라면 뭐든지 기쁜 마음으로 돕겠습니다. 당신이 가기 전에 불가리아의 역사를 찾아보실 거라고 생각합니다. 당신이 도착했을 때, 꼭 그곳의 종교와 문화에 관한 주요 랜드마크들을 방문하십시오. 이는 당신이 사업상 만난 사람들과 즐겁게 이야기할 수 있게 할 겁니다.

수도인 소피아에서는 교통 체증이 큰 문제가 될 수 있습니다. 회의에 시간을 염수하여 도착하는 것이 중요하므로 이것을 기억해야 합니다. 회의가 시작되면, 협상의 정신을 갖고 관여할 준비를 하십시오.

출발하시기 전에, 어떤 양보를 할지 영업 부장과 합의도 하셔야 합니다.

네덜란드 동료들과의 회담은 여태까지 잘 진행되고 있지만, 여전히 협상 단계에 있으므로 아직 무언가를 기대하고 있지는 않습니다. 저희는 계약을 맺기 전에 해야 할 일이 많습니다.

좋은 여행 되십시오. 다음 직원 회의에서 봅시다.

James

[어휘] recommendation 추천 colleague 동료 return 돌아오다 organize 준비하다 capital 수도 specific 구체적인 mentality 사고방식 throughout 도처에 suggestion 제안 foreign 외국의 overseas 해외의 representative 직원 particularly 특히 negotiation 협상 delighted 기쁜 presume 추정하다 key 주요한 landmark 관광 명소, 랜드마크 religion 종교 culture 문화 enable 가능하게 하다 partake in ~에 참여하다 pleasurable 즐거운 discussion 논의 business contacts 사업상 만나는 사람들 congestion 교통 체증 dilemma 딜레마, 곤란한 상황 punctually 시간대로, 염수하여 spirit 정신 work out 합의를 보다 concession 양보 progress 진행하다 so far 지금까지 count on ~을 믿다, ~을 확신하다 close a deal 거래를 성사시키다

176. 첫 번째 이메일의 주요 목적은 무엇인가?

- (A) 네덜란드의 사업 관행에 대해 논의하기 위해
- (B) 소피아의 관광 명소에 대해 묻기 위해
- (C) 동유럽 관광에 대해 묻기 위해

TEST 3 정답 및 해설

(D) 불가리아 출장에 관한 조언을 구하기 위해

[해설] 첫 이메일의 목적을 묻는 질문으로, 두 번째 줄의 "I've organized a sales meeting in the capital of Bulgaria next Friday and hope you can give me some specific advice on the sales mentality there."에서 불가리아로 출장을 가게 되어 그곳의 판매 전략에 관한 정보를 구하고자 이메일을 썼음을 알 수 있다. 따라서 정답은 (D)이다.

[정답] (D)

177. Gloss 씨에 관해 알 수 있는 것은 무엇인가?

- (A) 영업 부장으로 임명될 것이다.
- (B) 이전에 동유럽에 방문했었다.
- (C) 다음 주에 회의를 주관할 것이다.
- (D) Badla 씨에게 방금 소개되었다.

[해설] 첫 지문의 "I've organized a sales meeting in the capital of Bulgaria next Friday ~"에서 Gloss 씨는 다음 주에 불가리아에서 있을 회의를 준비했다고 했으므로 정답은 (C)이다.

[정답] (C)

178. 두 번째 이메일에 의하면, Badla 씨는 왜 영업 거래를 언급하는가?

- (A) Gloss 씨의 언급에 답변하기 위해
- (B) 협상의 마무리를 축하하기 위해
- (C) Gloss 씨가 회의에 참여하는 걸 허락하기 위해
- (D) 현지에 대한 지식의 중요성을 강조하기 위해

[해설] 첫 이메일의 "Good luck with your business negotiations. I hope they work as well as you expected."에서 Gloss 씨가 Badla 씨의 영업 협상이 잘되기를 바란다고 했으므로, 두 번째 이메일에서 Badla 씨가 그에 답변하기 위해 영업 거래를 언급했음을 알 수 있다. 따라서 정답은 (A)이다.

[정답] (A)

179. Badla 씨의 제안이 아닌 것은 무엇인가?

- (A) 회의에 시간에 맞춰 도착하기
- (B) 협의를 즉시 시작하기
- (C) 역사적인 장소들을 방문하기
- (D) 회의에서 유연하게 대처하기

[해설] 두 번째 이메일을 보면, 둘째 단락의 "You should remember this as it is important to arrive punctually for meetings."에서 (A)를, 첫 단락의 "When you arrive, you should make sure you visit

TEST 3 정답 및 해설

some key landmarks related to religion and culture.”에서 (C)를 확인할 수 있다. 둘째 단락의 “Once your meetings start, be prepared to enter them with the spirit of negotiation.”에서 (D)도 확인할 수 있으나 협의를 즉시 시작하는 것은 언급된 사항이 아니므로 정답은 (B)이다.

[정답] (B)

180. 두 번째 이메일에서, 네 번째 단락, 둘째 줄의 구 “counting on”과 의미상 가장 가까운 것은?

- (A) ~에 더하는
- (B) ~을 확신하는
- (C) ~을 계속하는
- (D) ~로 여행하는

[해설] 해당 단어가 있는 문장은 “아무것도 기대하지 않는다”는 의미이므로 “counting on”과 가장 유사한 의미를 가진 것은 “~을 확신하는”이라는 뜻의 (B)이다.

[정답] (B)

Questions 181-185 refer to the following e-mail and invoice.

수신: 하나 바스퀘즈 <hjasquez@warehouseinternational.com>

발신: 아프와 바쉬르 <abashir@compsolutions.net>

제목: 픽 매니지먼트

날짜: 1월 12일

바스퀘즈 씨께,

귀사가 컴프솔루션의 소중한 고객이기 때문에, 저희는 귀사에 큰 도움이 될 새로운 소프트웨어 패키지인 픽 매니지먼트에 대해 알려드리고자 합니다. 이 프로그램은 시중에 나와 있는 가장 효율적이고 최신식인 창고 관리 소프트웨어입니다. 픽 매니지먼트는 주문, 선택, 송장 발송과 재고 관리를 포함한 표준 기능을 모두 보유하고 있습니다. 게다가, 이 새 모델은 주문 및 배송 추적 기능도 포함합니다. 모든 기술 지원과 무료 업그레이드 또한 이 패키지에 포함되어 있고, 이는 귀하의 시스템이 이 소프트웨어의 최신 추가 기능에 항상 호환 가능하다는 것을 의미합니다.

저희는 제품이 시연되고 귀하의 질문에 온라인 강사가 답해줄 무료 온라인 교육에 당신을 초대합니다. 이 워크숍을 들으시면, 자동으로 컴프솔루션의 모든 제품의 구매에 20퍼센트 할인을 제공받습니다. 저희 기술 서비스팀이 항상 도울 준비가 되어 있는 웹 사이트를 통해 등록

TEST 3 정답 및 해설

가능합니다.

진심으로,

아프와 바쉬르

기술 서비스 담당자

YS 컴프솔루션			
발신: 컴프솔루션 노스 퍼레이드 723번지 미국		수신: 하나 바스퀘즈 웨어하우스 인터내셔널 별관 23 스페인	
주문일: 2월 23일 발송일: 2월 24일 예상 배달일: 3월 1일			
품목	수량	내역	비용
TV23W	1	픽 매니지먼트(디럭스 에디션)	1500.00달러
		20 퍼센트 할인	-300.00달러
		배송료	0.00달러
		총액	1200.00달러
한번 판매된 상품은 취소가 불가능합니다. 환불 및 교환 불가. 기술 지원을 원하실 경우, 저희 웹 사이트 www.compsolutions.net/support 를 방문해 주세요.			

[어휘] valued 소중한 efficient 효율적인 up-to-date 최신식의 warehousing 창고 관리 standard 기본적인, 표준의 feature 기능 inventory 재고 incorporate 포함하다 tracking 추적 compatible 호환 가능한 latest 최신의 free of charge 무료로 demonstrate 시연하다 query 질문 automatically 자동적으로 via ~을 통해 be willing to 기꺼이 ~하려 하다 annexe 별관 shipping date 발송일 quantity 수량 description 내역 final 최종인 refund 환불 exchange 교환

181. Bashir 씨가 Vasquez 씨에게 이메일을 보낸 이유는 무엇인가?

TEST 3 정답 및 해설

- (A) 신제품을 추천하기 위해
- (B) 세미나에 관한 피드백을 요청하기 위해
- (C) 설치에 관한 문의에 답하기 위해
- (D) 업그레이드 설치를 상기시키기 위해

[해설] 이메일의 목적을 묻는 문제이므로 첫 번째 지문의 상단에서 확인하자. "As you are a valued customer of Compsolutions, I would like to inform you of a new software package, Pick Management, which may be of great benefit to your company."에서 제품 홍보를 하고 있음을 알 수 있다.

[정답] (A)

182. 픽 매니지먼트에 대한 설명 중 옳은 것은 무엇인가?

- (A) 제한된 기간 내에만 이용 가능하다.
- (B) 경쟁업체의 유사한 제품들보다 더 저렴하다.
- (C) 대량 메일 발송이 가능하다.
- (D) 최신 소프트웨어 버전이다.

[해설] Pick Management에 대해 설명하는 부분에서 보기와 일치하는 것을 찾아야 한다. 첫 지문의 첫 단락을 보면, "This program is the most efficient and up-to-date warehousing software available on the market."에서 최신 프로그램임을 알 수 있다. 따라서 brand new version이라고 표현한 (D)가 정답이다.

[정답] (D)

183. Vasquez 씨는 물건을 언제 받을 것 같은가?

- (A) 2월 23일에
- (B) 2월 24일에
- (C) 2월 25일에
- (D) 3월 1일에

[해설] 물건을 받을 날은 두 번째 지문인 송장에서 확인해야 한다. 송장의 상단부에 "Expected delivery date: March 1"라고 되어 있으므로 정답은 (D)이다.

[정답] (D)

184. Vasquez 씨에 대해 암시할 수 있는 것은 무엇인가?

- (A) 훈련 교육에 참여했다.
- (B) 여러 소프트웨어 프로그램을 구매했다.
- (C) 더 많은 정보를 위해 회사에 연락했다.
- (D) 속달 배송비를 지불했다.

TEST 3 정답 및 해설

[해설] 첫 번째 지문의 두 번째 단락을 보면 "If you attend this workshop, you will automatically receive a 20% discount on the purchase of any product from Compsolutions."에서 워크숍에 참여하면 20% 할인을 해준다고 했고, 두 번째 지문의 "20 percent discount"에서 할인을 받았음을 알 수 있다. 따라서 바스퀘즈 씨가 워크숍에 참여했음을 유추할 수 있으므로 정답은 (A)이다.

[정답] (A)

185. 콤퓨솔루션에 대해 언급된 것은 무엇인가?

- (A) 제품 교환을 해준다.
- (B) 회계 소프트웨어에 주력한다.
- (C) 소프트웨어 무료 체험을 제공한다.
- (D) 온라인 기술 지원을 제공한다.

[해설] Compsolutions는 이메일과 송장의 발신자임을 기억하자. 첫 번째 지문의 마지막 부분에 "~ the Web site where our technical service team is always willing to help."에서 기술 서비스팀이 웹 사이트에서 항상 도울 준비가 되어 있다고 했고, 두 번째 지문의 "For technical support, visit our Web site at www.compsolutions.net/support."에서도 온라인 기술 지원을 해줌을 알 수 있다. 따라서 정답은 (D)이다.

[정답] (D)

Questions 186-190 refer to the following report and e-mails.

**슈나이더 홈 테크놀로지
직원 출장 경비 보고서**

직원: 마크 카

목적: 상사의 요청으로, 우리 제품을 판매하는 데 관심이 있는 상점 주인들을 대상으로 제품을 시연했습니다.

출장 날짜: 5월 19일 ~ 21일

지출 유형	금액	비고
항공편	430달러	
호텔	없음	고객이 지불함
일일 식사	250달러	
택시	45달러	
합계	725달러	

서명 Mark Carr

관리자 서명 Ruth Bernstein

TEST 3 정답 및 해설

발신: 마크 카 <m_carr@marketing.schneiderhometech.com>
수신: 쉘리 월러스 <swallace@accounting.schneiderhometech.com>
날짜: 5월 28일, 오후 10시 10분
제목: 업무 경비

월러스 씨에게,

마이애미 출장 경비에 관한 영수증을 첨부했습니다. 마감 기한인 5월 26일까지 지출 보고서를 제출했어야 한다는 사실을 알고 있습니다. 그렇게 하지 못해서 죄송합니다. 하지만 제 상사가 지난주 회의에 참석하기 위해 일주일 내내 사무실에 계시지 않아서 오늘 아침까지 보고서에 서명을 받을 수가 없었습니다. 가능한 한 빨리 제가 지출한 비용을 상환해 주실 수 있기를 바랍니다. 번스타인 씨와 저는 둘 다 오늘 하루 종일 사무실에 있으므로 질문이 있으시면 언제든지 둘 중 아무에게나 연락하시면 됩니다.

감사합니다.

마크 카

발신: 쉘리 월러스 <swallace@accounting.schneiderhometech.com>
수신: 마크 카 <m_carr@marketing.schneiderhometech.com>
참조: 카일 라일리 <k_riley@accounting.schneiderhometech.com>
날짜: 5월 28일, 오전 11시 20분
제목: 회신: 업무 경비

카 씨께,

오늘 아침 영수증과 함께 지출 보고서를 제출해 주셔서 감사합니다. 마감 기한을 놓친 것에 대해서는 걱정할 필요가 없습니다. 번스타인 씨가 5월 21일부터 27일까지 사무실에 없을 거라는 계획을 이미 저에게 통보해서, 이번 주까지 당신의 보고서를 받을 거라고 예상하지 않았습니니다.

TEST 3 정답 및 해설

보고서에 있는 모든 내용은 한 가지 사소한 것을 제외하고는 잘되어 있는 것 같습니다. 보고서의 목록에 실려 있는 마지막 항목의 영수증을 제출하지 않으셨네요. 단순한 실수를 하신 거라고 확신합니다. 가능한 한 빨리 저에게 이 영수증을 주세요. 그렇지 않으면, 7월 말에 있을 다음 상환 기간까지 어떤 비용도 지급해 드릴 수 없을 겁니다.

저는 내일부터 앞으로 2주 동안 시외에 나가야 한다는 점을 알아두시기 바랍니다. 제가 자리를 비운 동안 도움이 필요하면 카일 라일리에게 내선 218번으로 전화하시면 됩니다.

안녕히 계세요,
헬리 윌러스

[어휘] expense report 지출 보고서 supervisor 감독자, 상사 conduct 수행하다 product demonstration 제품 설명, 제품 시연 attach 첨부하다 receipt 영수증 be aware of ~을 알다 submit 제출하다 apologize for ~에 대해 사과하다 reimburse 상환하다 as soon as ~하자마자 miss 놓치다 alert A of B A에게 B를 알리다 minor 작은, 중요치 않은 exception 제외, 예외 fail to do ~하지 못하다 oversight 실수, 간과 otherwise 그렇지 않으면 pay back ~을 상환하다, 갚다 reimbursement 상환, 변상 period 기간 assistance 원조, 도움

186. Carr 씨는 왜 보고서를 제출했는가?

- (A) 비용 상환을 요청하기 위해
- (B) 상품 구입에 대한 승인을 얻기 위해
- (C) 다음 출장의 세부 사항을 제공하기 위해
- (D) 이용 가능한 상품들을 설명하기 위해

[해설] 첫 번째 지문의 제목인 "EMPLOYEE TRAVEL EXPENSE REPORT"를 통해서 출장 경비의 상환을 위해서 작성한 보고서라는 것을 알 수 있다. 또한, 두 번째 지문의 "I hope you can reimburse me for the expenses I spent as soon as possible."에서도 보고서의 목적이 드러나 있다. 따라서 (A)가 정답이다.

[정답] (A)

187. Bernstein 씨는 Carr 씨에게 마이애미에서 무엇을 하라고 요청했는가?

- (A) 영업 직책을 위해 지원자들을 면접하기
- (B) 잠재 고객들에게 발표하기
- (C) 영업 전문가들을 위한 교육 세미나에 참석하기
- (D) 새로운 제품 라인에 대해 연구하기

TEST 3 정답 및 해설

[해설] 첫 번째 지문의 하단 Supervisor's signature에서 Bernstein 씨가 Carr 씨의 상사임을 알 수 있고, Purpose의 "At my supervisor's request, I conducted a product demonstration for some store owners interested in selling our products."에서 고객들에게 제품을 시연하라고 요청했음을 알 수 있다. 정답은 (B)이다.

[정답] (B)

188. Carr 씨가 마감일까지 보고서를 제출할 수 없었던 이유는 무엇인가?

- (A) 양식을 잘못 작성했다.
- (B) 서명을 받을 수 없었다.
- (C) 그 이후에 마이애미에서 돌아왔다.
- (D) 영수증 일부를 찾을 수 없었다.

[해설] 두 번째 지문의 중반부에, "However, my supervisor was out of the office all week long to attend a conference last week, so I could not get him to sign my report until this morning."에서 상사의 서명을 받지 못해 보고서를 제출하지 못했다고 했으므로 정답은 (B)이다.

[정답] (B)

189. 보고서의 어느 항목이 추가 서류를 필요로 하는가?

- (A) 호텔 숙박
- (B) 비행기 표
- (C) 택시비
- (D) 일일 식사

[해설] 두 지문의 단서를 종합해서 풀어야 하는 문제이다. 먼저 세 번째 지문, 둘째 단락에서 Wallace 씨가 "You failed to provide a receipt for the last item which was listed on your report."라고 하면서 보고서의 마지막 항목에 대한 영수증을 요구했다. 보고서를 보면 제일 마지막 항목이 Taxi라고 되어 있으므로 정답은 (C)이다.

[정답] (C)

190. 두 번째 이메일에서 암시된 것은 무엇인가?

- (A) Bernstein 씨와 Wallace 씨는 전에 대화한 적이 있다.
- (B) Wallace 씨는 Bernstein 씨의 직속 상사이다.
- (C) Carr 씨는 양식을 받기 위해서 Riley 씨에게 연락했다.
- (D) Wallace 씨는 최근에 새로운 조수를 고용했다.

[해설] 두 번째 이메일에서, 첫 번째 단락 둘째 줄의 "Mr. Bernstein had already alerted me of his plans to be away from the office from May 21-27, ~"을 통해서 Bernstein 씨와 Wallace 씨는 이미

TEST 3 정답 및 해설

대화를 한 적이 있음을 알 수 있다. 따라서 (A)가 정답이다.

[정답] (A)

Questions 191-195 refer to the following memo, table, and e-mail.

수신: 고객 서비스 담당자들

발신: 피터 처닌

날짜: 8월 2일

제목: 업무 배정

<Daily Telegraph>는 지역 행사, 음악 및 관광에 대한 최신 뉴스 및 정보를 전달하고 있습니다. 저희는 40년간 업계를 선도하는 기업이었고, 구독자들의 요구를 들음으로써 만족할 만한 고객 서비스를 제공한다는 것에 자부심을 느낍니다.

여러분께서도 아시다시피, <Daily Telegraph>의 발행 부수가 지난 몇 달에 걸쳐 엄청나게 늘었고, 그에 따라 많은 고객 문의를 받고 있습니다. 늘어난 고객 전화와 이메일을 처리하는 최상의 서비스를 확실하게 제공하기 위해서, 모든 고객 서비스 직원은 자신이 주력해야 할 특정 업무를 할당 받았습니다. 이렇게 하면, 그들의 문의를 가능한 한 효율적으로 처리할 수 있을 겁니다.

아래에 각 업무 유형을 담당할 직원들의 이름이 업무 내용과 함께 나와 있습니다. 여러분들의 담당 업무를 확인한 후 질문 있으시면 언제든지 저에게 연락 주세요.

작업 할당 목록

이름	업무 형태
조앤나 파르스	구독 갱신
알렉스 님	구독 취소
행크 발스트럼	서비스 오류: 손상, 분실, 혹은 배송 지연된 신문
린다 프랭크	배송 일시 중지

수신: <customercare@dailytelegraph.net>

발신: 버트럼 그레날디 <bgrenaldy@hoffoninc.net>

날짜: 8월 25일

TEST 3 정답 및 해설

제목: 구독

관계자분께,

저는 지난 3년간 <Daily Telegraph>의 구독자였으며, 항상 당신들의 기사, 특히 지역 축제와 행사를 소개하는 기사를 즐겁게 읽고 있습니다.

내일 8월 26일에, 저는 시드니로 출장을 가야 해서 9월 27일까지는 돌아오지 않을 것입니다. 3일 전에 통보해야 하는 방침을 지키지 못해 죄송하게 생각하지만, 9월 30일까지 신문 배달을 즉시 중단해 주셨으면 합니다. 이번 출장은 예기치 않았던 거라 이렇게 급하게 알려지게 되어 죄송합니다.

확인해서 저에게 이메일로 연락주세요.

감사합니다,

버트럼 그레날디

[어휘] be responsible for ~을 책임지다 deliver 배달하다, 전달하다; 배달 satisfactory 만족할 만한 circulation 발행 부수, 유통 significantly 상당히 ensure 확실하게 하다 agent 직원, 대리인 assign 임명하다, 할당하다 focus on ~에 초점을 맞추다 renewal 갱신 subscription 구독 cancelation 취소 temporary 일시적인 suspension 정지 business trip 출장 follow 지키다, 준수하다 notice 통지, 통보 policy 정책, 방침 stop -ing ~을 멈추다 unexpected 예기치 않은, 뜻밖의 short notice 급한 통보 verify 확인하다, 증명하다

191. *Daily Telegraph*는 무엇인가?

- (A) 소설책
- (B) 과학 잡지
- (C) 방송 프로그램
- (D) 신문

[해설] 첫 번째 메모에서 "The *Daily Telegraph* is responsible for delivering latest news and information on local events, music, and tourism." 지역 행사, 음악 및 관광에 대한 최신 뉴스를 전달한다고 했고, 그 뒤에 subscriber, circulation이라는 단어가 언급되었으므로 *Daily Telegraph*는 신문이라는 것을 알 수 있다.

[정답] (D)

TEST 3 정답 및 해설

192. 메모에서, 두 번째 단락, 다섯 번째 줄의 "specific"과 의미상 가장 가까운 것은?

- (A) 정확한
- (B) 특정한
- (C) 독특한
- (D) 분명한

[해설] 해당 단어가 있는 문장 "every customer service agent has been assigned to a specific task"는 직원들이 "특정" 업무를 배정 받았다는 의미이므로, "특정한"이라는 의미의 particular가 답이다.

[정답] (B)

193. *Daily Telegraph*에 대해 알 수 있는 것은 무엇인가?

- (A) 최근에 구독자가 증가했다.
- (B) 직원들이 게을러지고 있다.
- (C) 본사가 더 큰 사무실로 이전할 것이다.
- (D) 출판을 잠시 중단할 것이다.

[해설] 첫 지문의 두 번째 문단 "As you're aware, the circulation of the *Daily Telegraph* has risen significantly over the past couple of months, ~"에서 최근에 구독자 수가 많아졌다는 것을 알 수 있다.

[정답] (A)

194. Grenaldy 씨의 요청은 누가 다룰 것 같은가?

- (A) 조앤나 파르스
- (B) 알렉스 님
- (C) 행크 발스트럼
- (D) 린다 프랭크

[해설] Grenaldy 씨는 이메일의 발신자로, 세 번째 문단의 "~ but I hope you will be able to immediately stop delivering my paper until September 30."에서 잠시 신문 구독을 정지하고자 함을 알 수 있다. 두 번째 목록에서 배송 일시 중지(Temporary delivery suspension)에 관한 건은 Linda Frank가 맡기로 되어 있으므로 정답은 (D)이다.

[정답] (D)

195. Grenaldy 씨는 언제 출장에서 돌아오는가?

- (A) 8월 25일에
- (B) 8월 26일에

TEST 3 정답 및 해설

(C) 9월 27일에

(D) 9월 30일에

[해설] 그레날디가 쓴 이메일의 둘째 단락에서 “~ I must leave for a business trip to Sydney and won't be back until September 27.”이라고 하므로 9월 27일에 돌아온다는 것을 알 수 있다.

[정답] (C)

Questions 196-200 refer to the following notice, form, and comment.

날짜: 10월 1일

수신: 전 직원

일반 사무용품에 관한 새로운 규정이 정해졌습니다. 이전에는 비품실이 직원들에게 개방되었고 6개월마다 재고를 다시 채웠습니다. 하지만, 경영진이 이 관행을 검토한 후 몇몇 직원들이 그들의 특권을 남용하고 있다는 것을 알았습니다. 몇몇 직원들이 가져가는 비품의 개수는 실제 필요한 것보다 훨씬 많았습니다. 그러므로 근무 시간 동안 비품실은 잠겨 있을 것입니다. 비품이 필요한 사람들은 비품실 매니저인 해리 매서슨에게 직원 신분증과 서면으로 작성한 신청서를 제출해야 합니다. 재고를 더 잘 관리함으로써 비품 남용을 줄일 수 있기를 바랍니다.

비품 신청서

날짜: 10월 7일

직원 이름: 데릭 프레이 (직원 번호: 032485)

부서: 교육부

필요한 날짜: 10월 10일 금요일

필요한 물품:

수량	품목	용도
3묶음	포스터 보드 (녹색, 보라색, 갈색)	회사 파티 내부 광고
3팩	다색 매직펜	회사 파티 내부 광고
6박스	홍보용 선물 가방	회사 파티 증정품
1개	가위	고장 난 가위 교체

직원 서명: 데릭 프레이

TEST 3 정답 및 해설

의견:

제가 당신에게 제출한 비품 신청서를 꼼꼼히 확인해 주시기 바랍니다. 양식에서 보실 수 있듯이, 저는 회사 파티와 사내 광고 제작을 위해 몇 가지 특별 물품을 주문해야 합니다. 우리가 만나서 준비할 수 있도록 내선번호 30번으로 전화 주십시오. 저는 비품 카탈로그를 살펴봐야 합니다.

데릭 프레이

[어휘] office supplies 사무용품, 회사 비품 supply room 비품실 restock 재고를 채우다 management 경영진 review 검토하다 practice 관행, 실행 abuse one's privilege ~의 특권을 남용하다 far exceed 훨씬 초과하다 remain ~인 채로 있다 locked 잠긴 written request 서면 신청서 misuse 잘못된 사용, 오용 monitoring 감시, 모니터 inventory 재고, 재고 목록 internal 내부의, 안의 giveaway 경품 replacement 교체, 교체품 broken 고장 난, 부서진 ext. 내선번호(= extension) make arrangements 준비하다 look through ~을 살펴보다

196. 왜 비품실 방침이 바뀌었는가?

- (A) 직원들이 더 많은 비품을 필요로 한다.
- (B) 교육부의 규모가 커지고 있다.
- (C) 사람들이 너무 많은 비품을 가지고 갔다.
- (D) 회사가 비품을 충분히 제공할 수 없다.

[해설] 첫 번째 지문의 중반부를 보면, "The number of supplies that some employees are taking far exceeds what is actually needed."가 시스템을 바꾼 핵심적인 이유다. 직원들이 필요 이상의 비품을 가져가고 있다고 했으므로 정답은 (C)이다.

[정답] (C)

197. 직원들은 새로운 방침 하에 사무용품을 받으려면 무엇을 해야 하는가?

- (A) 비품실에 연락한다
- (B) 문구점에 간다
- (C) 온라인으로 주문한다
- (D) 서식을 제출한다

[해설] 첫 번째 지문의 마지막 부분에 "Those who require supplies have to submit a written request along with their employee ID to the supply room manager, ~"라고 되어 있다. a written request(서면 신청서)를 form으로 패러프레이징한 (D)가 정답이다.

[정답] (D)

TEST 3 정답 및 해설

198. Frey 씨는 행사 광고를 위해 무엇을 이용할 것인가?

- (A) 포스터 보드
- (B) 흰색 인쇄 용지
- (C) 홍보 제품
- (D) 가위

[해설] 두 번째 지문의 용도 부분에 "Internal advertising for company party(회사 파티 내부 광고)"에 해당되는 물품은 Poster board와 Multiple colored markers이므로 보기 중 이에 해당하는 것은 (A)이다. (C) Promotional items는 목록의 Promotioanl gift bags를 패러프레이징한 것으로, 이는 행사 광고용이 아닌 증정품용이므로 오답이다.

[정답] (A)

199. Frey 씨는 왜 가위를 요청했는가?

- (A) 광고판을 만들어야 한다.
- (B) 여분의 가위를 원한다.
- (C) 가위를 나눠주기를 원한다.
- (D) 기존 가위를 교체할 것이다.

[해설] 두 번째 지문에서 Scissors의 용도 부분을 보면 "Replacement of a broken pair" 고장 난 가위를 바꾸기를 원한다고 되어 있다. 따라서 이를 an existing pair라고 표현한 (D)가 답이다.

[정답] (D)

200. Metheson 씨는 무엇을 해야 하는가?

- (A) Frey 씨의 주문을 취소한다
- (B) Frey 씨와 만날 시간을 정한다
- (C) 비품 카탈로그를 살펴본다
- (D) 서면 신청서를 보낸다

[해설] 첫 번째 지문의 "Those who require supplies have to submit a written request ~ Harry Matheson."에서 비품 신청서는 Metheson 씨에게 보내라고 했고, 세 번째 지문의 첫 문장 "Please review the supply request form thoroughly that I submitted to you."에서 Frey 씨가 Metheson 씨에게 보내는 코멘트임을 알 수 있다. 그 후 "Please call me at ext. 30 so that we can meet to make the arrangements."라고 했으므로 Metheson 씨는 Frey 씨와 만날 시간을 정해야 한다는 것을 알 수 있다.

[정답] (B)