

DAY 1

Questions 153-154 refer to the following letter.

To: Mike Bradshaw

Dear Mike,

Thank you for your interest in the sales position at Topfield Electronics. We enjoyed speaking with you in the interview last Thursday.

The executives have reviewed your résumé and were very impressed. We have decided to hire you for the position.

As you will notice, I have sent the contract along with this fax. Please read it thoroughly, sign it, and fax it back to our office by Friday at 6:00 p.m. If possible, we would like you to begin working for us as early as May 23, approximately two weeks from now.

If you have any questions about the contract or the position, please call me at 895-368-6457.

Congratulations.
We look forward to working with you.

Regards,
Samuel Stone

153. What does Samuel Stone include in the fax?

- (A) A detailed work schedule
- (B) A job application
- (C) A work agreement
- (D) A letter from the executives

154. What should Mike Bradshaw do by Friday at 6:00 p.m.?

- (A) Interview the employee
- (B) Reply to the fax
- (C) Schedule an appointment
- (D) Call Samuel Stone

[정답 및 해설]

수신: Mike Bradshaw

Mike 씨께,

Topfield 전자의 영업직에 관심을 보여주셔서 감사합니다. 지난 목요일 면접에서 Mike 씨와 함께 한 대화는 즐거웠습니다. 경영진은 Mike 씨의 이력서를 검토했고 매우 깊은 인상을 받았습니다. 저희는 Mike 씨를 그 자리에 채용하기로 결정했습니다.

아실 테지만, 저는 이 팩스와 더불어 계약서를 보내드렸습니다. 꼼꼼히 읽으시고 서명하신 후 금요일 오후 6시까지 저희 사무실에 다시 팩스로 송부해주시요. 가능하시면, 지금부터 대략 2주 후인 5월 23일부터 근무를 시작하시면 좋겠습니다. 계약서나 직위에 관해 질문이 있으시면 895-368-6457로 전화 주십시오.

축하드립니다.
귀하와 함께 일하길 고대합니다.

안녕히 계십시오.
Samuel Stone

[어휘] executives 경영진(=management) review 검토하다 résumé 이력서 impressed 감명을 받은 decide 결정하다 hire 채용하다 position 직위, 자리 notice 알아차리다 contract 계약서, 계약 along with ~과 더불어 (=together with) thoroughly 철저히, 완전히 approximately 대략(=about) congratulations 축하합니다 look forward to -ing ~하기를 고대하다 regards 편지 말미에서 하는 안부 인사(=good wishes) application 지원, 지원서

153. Samuel Stone은 팩스에 무엇을 송부하는가?

- (A) 상세한 작업 일정
- (B) 구직 지원서
- (C) 근로 계약서**
- (D) 경영진의 편지

[해설] 지문 중반부를 보면 I have sent the contract along with this fax.(이 팩스와 더불어 계약서를 보냈다.)고 되어 있으므로 이와 일치하는 부분은 (C)이다. agreement는 contract와 같은 뜻으로 '계약서'를 의미한다.

154. Mike Bradshaw는 금요일 오후 6시까지 무엇을 해야 하는가?

- (A) 직원 면접하기
- (B) 팩스로 회신하기**
- (C) 약속 일정 잡기
- (D) Samuel Stone에게 전화하기

[해설] 지문 중반부의 Please read it thoroughly, sign it, and fax it back to our office by Friday at 6:00 p.m.이라고 언급된 부분을 보면 계약서에 서명한 후 팩스로 다시 보내달라는 내용이다. 따라서 이를 요약한 것은 (B)이다.

DAY 2

Questions 155-156 refer to the following e-mail.

From: Helen Martin
To: All advertising associates
Subject: Employee Lunch

Hello everyone,

I just wanted to remind you all that the annual employee luncheon will be held this Friday, March 16. It will be held at 1 p.m. at the Emerald Country Club. Lunch will be provided, but we would like each associate to bring one dessert. There is a sign-up sheet next to the water cooler in the break room.

Also, this year we will be celebrating the achievements of Bob Hopey, the Director of Advertising, who will be retiring at the end of March. Mr. Hopey has worked for Best Advertising for thirty years, and was responsible for the successful merger with McKinley Advertising in 2004. He will be missed greatly, and we are asking each associate to contribute \$25 for a goodbye gift. The gift will be handed to him at the luncheon. Please give the money to Barbara Whales in Human Resources by Thursday, March 15.

Thanks,
Helen Martin

155. What information is discussed in the e-mail?

- (A) A possible merger with another company
- (B) A plan to hire a new director
- (C) A schedule for an upcoming event
- (D) A request to reschedule a meeting

156. What will Bob Hopey most likely receive on March 16th?

- (A) A promotion
- (B) A retirement gift
- (C) Retirement benefits
- (D) A campaign proposal

[정답 및 해설]

발신: Helen Martin
수신: 전 광고부 직원
제목: 직원 오찬

안녕하세요. 여러분,
여러분에게 오는 3월 16일 금요일에 연례 직원 오찬회가 있음을 상기시켜 드리고자 합니다. 오찬은 Emerald Country 클럽에서 오후 1시에 열릴 것입니다. 점심이 제공되지만 각 직원께서는 디저트를 한 가지씩 가지고 오시기 바랍니다. 휴게실 안 냉수기 옆에 참가 신청서가 있습니다.
또한, 금년에 저희는 3월 말에 퇴직하시는 Bob Hopey 광고국장님의 공로를 기념하고자 합니다. Hopey 국장님은 Best Advertising에서 30년 동안 근무하셨으며 2004년 McKinley Advertising와의 성공적인 합병을 담당하셨습니다. 국장님의 빈자리는 크게 느껴질 것입니다. 그러므로 각 직원은 작별 선물을 위해 25달러씩 내주시기 바랍니다. **선물은 오찬회에서 Hopey 국장님에게 전달될 것입니다.** 선물 구입비는 3월 15일 목요일까지 인사부의 Barbara Whales에게 내시기 바랍니다.

감사합니다.
Helen Martin

[어휘] remind 상기시키다 associate 직원 bring 가져오다 sign-up sheet 참가 신청서 water cooler 냉수기 break room 휴게실 celebrate 축하하다 achievement 업적, 실적 retire 은퇴하다 merger 합병 contribute 기부하다 hand 수여하다 upcoming 다가오는 benefits 수당

155. 이메일에서 언급된 정보는 무엇인가?

- (A) 타 회사와 합병 가능성
- (B) 새 관리자 채용 계획
- (C) 다가오는 행사 일정**
- (D) 회의 일정 변경 요청

[해설] 지문 첫머리 I just wanted to remind you all that the annual employee luncheon will be held this Friday, March 16.에서 연례 직원 오찬 일정에 관해 언급하고 있으므로 이를 '다가오는 행사 일정'이라고 요약한 (C)가 정답이다.

156. Bob Hopey는 3월 16일에 무엇을 받을 것 같은가?

- (A) 승진
- (B) 퇴직 선물**
- (C) 퇴직금
- (D) 광고 제안

[해설] 지문 하단부에 The gift will be handed to him at the luncheon.(선물은 오찬회에서 그에게 전달될 것이다.)라고 했으므로 Bob Hopey가 받을 것은 (B) 선물(gift)임을 알 수 있다.

DAY 3

Questions 157-160 refer to the following letter.

Dear Readers,

This July, *Horse and Rider* will celebrate its 27th anniversary. Since its first issue was published in January of 1980, *Horse and Rider* has continued to bring its readers tasteful but entertaining articles covering everything about horses. To celebrate our anniversary, we are offering a special promotion to all our readers: a free three-month subscription. Plus, you will receive our special anniversary issue, which will be published at the end of the July. This special issue will feature an article about Marjorie Clemmons, the Senior Editor and founder of *Horse and Rider*.

To be eligible for the special offer, just fill out the request form that is enclosed with this letter, and mail it to us by June 15th. As always, we welcome your questions and comments, so if you would like to be included in our From the Readers section, please visit our Web site at www.horseandrider.com and submit your review electronically. We thank you for your continued support, which has helped us become the most popular horse magazine in the country.

Sincerely,

Katherine Fields

Public Relations Advisor

157. Why did Katherine Fields write this letter?

- (A) To introduce a special offer
- (B) To remind readers to renew their subscription
- (C) To ask customers about their subscription preference
- (D) To invite clients to the ceremony

158. Who will be featured in the anniversary issue?

- (A) A famous rider
- (B) A new employee
- (C) The winner of the race
- (D) The Senior Editor

159. According to the letter, how can readers get their comments published?

- (A) By writing a letter to the editor
- (B) By submitting a review online
- (C) By contacting the PR department
- (D) By calling Marjorie Clemmons

160. Which of the following is mentioned about *Horse and Rider*?

- (A) It is the only magazine of its kind.
- (B) It is over thirty years old.
- (C) It is very successful.
- (D) It is changing owners.

[정답 및 해설]

독자 여러분께,

오는 7월, <호스 앤 라이더>는 27주년을 기념할 것입니다. 1980년 1월 창간호가 출간된 이래, <호스 앤 라이더>는 지속적으로 독자들에게 말에 관한 모든 것을 다루면서 세련되면서 흥미 있는 기사들을 제공했습니다. **저희의 기념일을 축하하기 위해 저희는 모든 독자들에게 3개월 무료 구독의 기회를 드리는 특별 판촉 행사를 제공합니다.** 또한, 독자 여러분들은 7월 말에 간행될 저희의 특별 기념호도 받게 됩니다. **이 특별 호에는 <호스 앤 라이더>의 수석 편집자이자 창립자인 Marjorie Clemmons에 관한 기사가 특집으로 실릴 것입니다.** 특별 행사에 참여하시려면 이 편지에 동봉된 신청서를 기입하셔서 6월 15일까지 저희에게 우편으로 보내주십시오. **여느 때와 마찬가지로, 저희는 여러분의 질문과 의견을 환영하며, 저희 잡지의 독자란에 게재되길 원하시면 저희 홈페이지 www.horseandrider.com을 방문하셔서 여러분의 논평을 온라인으로 올리시면 됩니다. 저희 잡지를 국내에서 가장 인기 있는 말 관련 잡지가 되도록 도와주신 독자 여러분의 지속적인 지원에 감사드립니다.**

안녕히 계십시오.
Katherine Fields
홍보 담당 고문

[어휘] celebrate 축하하다 anniversary 기념일 issue (간행물의) 호 publish 출간하다 tasteful 세련된 article 기사 entertaining 즐겁게 하는 cover 다루다(=deal with) promotion 판촉 행사 subscription 구독 feature 특종으로 하다, 특색을 이루다 founder 창립자 eligible 자격 있는 fill out 기입하다 enclose 동봉하다 comment 의견 submit 제출하다 review 검토, 논평 electronically 전자적으로, 컴퓨터로 renew 갱신하다 preference 선호 contact 연락하다 of its kind 그런 종류(부류) 중에서

157. Katherine Fields는 왜 이 편지를 썼는가?

- (A) 특별 할인을 소개하기 위해
- (B) 독자들에게 구독 갱신을 상기시키기 위해
- (C) 고객들에게 선호도에 대해 묻기 위해
- (D) 고객들을 기념식에 초대하기 위해

[해설] 지문 초반부의 To celebrate our anniversary, we are offering a special promotion to all our readers: a free three-month subscription.이라 언급된 부분에서 독자들에게 3개월 무료 구독이라는 특별 판촉 행사를 제공한다고 했으므로 이를 적절히 요약한 (A)가 정답이다.

158. 기념호에 특집으로 나올 사람은 누구인가?

- (A) 유명 기사
- (B) 신입 사원
- (C) 경주의 승자
- (D) 수석 편집인

[해설] 이 문제의 단서는 지문 중반부의 This special issue will feature an article about Marjorie Clemmons, the Senior Editor and founder of *Horse and Rider*.에 있다. 특집 기사에는 잡지의 수석 편집자이자 설립자인 Marjorie Clemmons에 관한 기사가 실릴 것이라고 언급되어 있다.

159. 편지에 따르면, 독자들은 자신의 의견을 어떻게 출간되게 할 수 있는가?

- (A) 편집자에게 편지를 써서
- (B) 온라인으로 논평을 제출해서
- (C) 홍보부서와 연락해서
- (D) Marjorie Clemmons에게 전화해서

[해설] 지문 하단부의 As always, we welcome your questions and comments, so if you would like to be included in our From the Readers section, please visit our Web site at www.horseandrider.com and submit your review electronically.의 내용은 독자란에 게재되기 위해서는 홈페이지를 방문하여 논평을 제출 하라는 것이므로 이와 일치하는 (B)가 정답이다.

160. <호스 앤 라이더>지에 관해 언급된 것은?

- (A) 이러한 종류의 잡지로는 유일하다.
- (B) 발행된 지 30년이 넘었다.
- (C) 매우 성공한 잡지다.
- (D) 소유주가 바뀐다.

[해설] 지문 맨 끝부분에 나오는 which has helped us become the most popular horse magazine in the country.라는 부분을 보면 이 잡지가 국내에서 가장 인기 있는 말 관련 잡지라고 언급되어 있으므로 the most popular를 very successful로 패러프레이징한 (C)가 정답이다.

DAY 4

Questions 161-162 refer to the following text-message chain.

Mark Harden [10:12 A.M.]
Are you in the office?

Alice Tremblay [10:12 A.M.]
Yes, I have been here since 8.

Mark Harden [10:13 A.M.]
My printer is broken. I called the repair service, but a technician cannot come by until this afternoon. I need some digital drawings to be printed before the client meeting at 11 A.M.

Alice Tremblay [10:14 A.M.]
I can print them for you. Where can I find the documents?

Mark Harden [10:15 A.M.]
I've uploaded them on our Web site. You can find them in A folder. Do you see them?

Alice Tremblay [10:16 A.M.]
I do. I will get to it right away.

Mark Harden [10:17 A.M.]
Great! Well, I will stop by your office in 15 minutes to pick them up.

161. What problem does Mr. Harden mention?

- (A) His assistant was late for work.
- (B) A technician is not immediately available.**
- (C) A meeting will take place earlier than expected.
- (D) Some drawings have not been approved.

162. At 10:16 A.M., what does Ms. Tremblay imply when she writes, "I will get to it right away"?

- (A) She will print some drawings.**
- (B) She should revise some documents.
- (C) She will call a repair service.
- (D) She has to contact clients.

[정답 및 해설]

Mark Harden [오전 10:12]
사무실에 계세요?

Alice Tremblay [오전 10:12]
네, 8시부터 있었어요.

Mark Harden [오전 10:13]
제 프린터가 고장났어요. 수리 서비스를 요청했지만 오늘 오후나 되어야 수리기사가 올 수 있대요. 오전 11시 고객 미팅 전에 디지털 도면을 인쇄해야 해요.

Alice Tremblay [오전 10:14]
제가 해 드릴게요. 서류가 어디 있죠?

Mark Harden [오전 10:15]
저희 회사 웹 사이트에 올려놨어요. A 폴더에서 찾을 수 있어요. 보이시나요?

Alice Tremblay [오전 10:16]
네. 바로 할게요.

Mark Harden [오전 10:17]
좋아요! 그럼, 그것들을 가지러 15분 후에 당신의 사무실에 들르세요.

[어휘] not until ~ ~부터, ~ 이후에야 비로소 drawing 도면 get to 착수하다 stop by 들르다 pick up 수령하다

161. Harden 씨는 무슨 문제를 언급하는가?

- (A) 그의 부하 직원이 지각했다.
- (B) 수리기사가 즉시 시간을 낼 수 없다.**
- (C) 회의가 예상보다 더 일찍 열릴 것이다.
- (D) 몇몇 도면이 승인되지 않았다.

[해설] 10시 13분 메시지에서 Harden 씨가 오전 11시에 있을 고객과의 미팅에서 디지털 도면이 필요한데 수리기사가 오후에 온다고 언급했으므로 회의 전까지 인쇄를 할 수 없음을 알 수 있다. 그러므로 정답은 (B)이다.

162. 오전 10시 16분에 Tremblay 씨가 "바로 할게요"라고 썼을 때 암시하는 바는?

- (A) 그녀는 도면을 인쇄할 것이다.**
- (B) 그녀는 서류를 수정해야 한다.
- (C) 그녀는 수리 서비스에 연락할 것이다.
- (D) 그녀는 고객에게 연락해야 한다.

[해설] 10시 13분 메시지에서 Harden 씨가 도면을 인쇄해야 한다고 했고, 10시 15분 메시지에서 인쇄할 자료를 알려주고 있다. 따라서 Tremblay 씨가 보낸 메시지의 의도는 Harden 씨가 부탁한 도면을 인쇄할 것이라는 의미이다. 따라서 정답은 (A)이다.

DAY 5

Questions 163-165 refer to the following article.

The Health Factory will introduce a new line of vitamins, a company spokesman said yesterday. The vitamins are intended for athletic men and women, who are looking for a vitamin that will replace vital nutrients lost during strenuous exercise.

Unlike regular vitamins, the Health Factory Active Essentials 2020 have more iron, calcium, and potassium. The new vitamins have been tested on professional athletes, such as cyclist Luke Wilson, and are proven to increase athletic performance by up to 20 percent. Of course, health products like the Active Essentials vitamins are not cheap. One month's supply of the new vitamins costs about \$200.

To promote the new product, however, the Health Factory is offering a special 30 percent discount to anyone who purchases the new vitamins with their Health Factory card. For more information on the new product or to apply for a Health Factory card, call the company's customer service hotline at 1-800-326-HEALTH.

163. What can be inferred about the new vitamins?

- (A) They are intended for athletes.
- (B) They are the most popular.
- (C) They are easy to swallow.
- (D) They are not sold in stores.

164. What is NOT mentioned about the new vitamins?

- (A) They increase performance.
- (B) They were tested on athletes.
- (C) They are cheaper than other brands.
- (D) They have more iron and calcium.

165. According to the article, how can people receive a discount?

- (A) Place an order online
- (B) Apply for a membership card
- (C) Enter a contest
- (D) Spend a certain amount

[정답 및 해설]

Health Factory가 새로운 비타민 제품 라인을 출시할 것이라고 어제 회사 대변인이 말했다. 이 비타민제는 격렬한 운동 중 손실되는 필수 영양소들을 대체할 비타민을 찾는 남녀 운동선수들을 위한 제품이다. 일반 비타민제와는 달리, Health Factory Active Essentials 2020은 철분, 칼슘, 칼륨 함량이 더 많다. 이 새 비타민들은 사이클 선수 Luke Wilson과 같은 프로 운동선수들에 대한 시험을 마쳤으며 운동선수의 기량을 20%까지 향상시키는 것으로 검증되었다. 물론, Active Essentials 비타민 같은 건강 제품들은 값이 싸지 않다. 이 새로운 비타민의 한 달 분량은 약 200달러이다. 하지만 Health Factory는 신제품을 홍보하기 위해 Health Factory 카드로 새로운 비타민을 구입하는 모든 회원에게 30퍼센트 특별 할인을 제공하고 있다. 신제품에 관한 보다 많은 정보를 얻거나 Health Factory 카드를 신청하시려면 고객 서비스 직통 전화 1-800-326로 전화하면 된다.

[어휘] introduce 소개하다 line 상품 종류 intended for ~용도인, ~이 대상인 athletic 운동 경기의 vital 필수
수의/replace 대체하다 nutrient 영양소 strenuous 격렬한 iron 철 calcium 칼슘 potassium 칼륨 performance
기량 promote 촉진하다, 홍보하다 purchase 구입하다 apply for 신청하다 hotline 직통 전화 swallow 삼키다
(=get down) athlete 운동선수 brand 상표 place an order 주문을 하다 certain 일정한, 특정의

163. 새 비타민에 관해 추론할 수 있는 것은?

- (A) 운동선수용이다.
- (B) 가장 인기가 있다.
- (C) 삼키기 쉽다.
- (D) 소매점에서는 팔지 않는다.

[해설] 지문 초반부에 The vitamins are intended for athletic men and women이라고 언급된 부분과 (A)가 내용상 일치함을 알 수 있다. 다른 선택지들은 지문에 언급되어 있지 않다.

164. 새 비타민에 관해서 언급되지 않은 것은?

- (A) 기량을 향상시킨다.
- (B) 운동선수들에게 시험했다.
- (C) 다른 상표들보다 저렴하다.
- (D) 철분과 칼슘이 더 많이 들어 있다.

[해설] (A)는 지문 중반 ~are proven to increase athletic performance by up to 20 percent.에 언급되어 있고, (B)는 The new vitamins have been tested on professional athletes에, (D)는 ~have more iron, calcium, and potassium.에 각각 언급되어 있지만 (C)의 내용은 전혀 언급되어 있지 않다.

165. 기사에 따르면, 사람들이 할인을 받을 수 있는 방법은 무엇인가?

- (A) 온라인으로 주문한다
- (B) 회원카드를 신청한다
- (C) 대회에 참가한다
- (D) 일정 금액을 쓴다

[해설] 지문 하단부에 'Health Factory에서는 Health Factory 카드로 새 비타민을 구입할 경우 30%의 특별 할인을 제공한다.(the Health Factory is offering a special 30 percent discount to anyone who purchases the new vitamins with their Health Factory card.)'고 되어 있으므로 할인을 받으려면 회원 카드가 있어야 함을 알 수 있다.

DAY 6

Questions 166-167 refer to the following article.

The Smallville Department of Transportation(SDT) announced that it will begin construction on a new bus lane downtown. The construction is scheduled to begin at the end of July, a city official said. The new bus lane will provide a direct service to the main financial district, and will replace bus lines 3 and 4. Studies have been conducted on traffic patterns and it is expected that this service will reduce commuting time by 25 percent. Crane Construction has been contracted to build the lane. Unfortunately, the Main St. will be closed from July 22nd to August 30th, while the construction is taking place. The SDT has asked all commuters who drive to take 122 Avenue instead of Main Street.

166. What does the SDT say about the new service?

- (A) It will decrease travel time.
- (B) It will cost less money.
- (C) It will take a year to complete.
- (D) It will reduce pollution.

167. What is NOT mentioned in the article?

- (A) Commuters should take another route.
- (B) The main street will be closed.
- (C) More studies are planned for July.
- (D) The SDT hired Crane Construction.

[정답 및 해설]

Smallville 교통부는 시내의 새로운 버스 차선 건설 공사를 시작할 것이라고 발표했다. 이 공사는 7월 말에 시작될 예정이라고 한 시 공무원은 말했다. 새로운 버스 차선은 금융 중심지로 가는 직행 서비스를 제공할 것이며, 3번 및 4번 버스 노선을 대체할 것이다. 교통 패턴에 관한 연구도 시행되었는데, 이 서비스는 통근 시간을 25퍼센트까지 줄일 것으로 예상된다. Crane Construction 사가 차선을 건설하기 위해 계약을 체결했다. 유감스럽게도, 7월 22일부터 8월 30일까지 공사가 진행되는 동안 메인 스트리트는 폐쇄될 것이다. Smallville 교통부는 차로 출근하는 모든 통근자들에게 메인 스트리트 대신 122번 가를 이용할 것을 당부했다.

[어휘] announce 발표하다 construction 공사, 건설 lane 차선 be scheduled to ~할 예정이다 provide 제공하다 financial 금융의 district 지구 replace 대체하다 bus line 버스 노선 conduct 실시[시행]하다 commute 통근하다 contract 계약하다, 계약에 서명하다 unfortunately 불행하게도, 유감스럽게도 take place 일어나다, 발생하다 commuter 통근자 pollution 오염 take a route 길을 타다

166. Smallville 교통부는 새 서비스에 관해 뭐라고 하는가?

- (A) 이동 시간을 줄일 것이다.
- (B) 돈이 덜 들 것이다.
- (C) 완공하는 데 1년이 걸릴 것이다.
- (D) 오염을 줄일 것이다.

[해설] 지문 중반부의 Studies have been conducted on traffic patterns by SDT and it is expected that the new service will reduce commuting time by 25 percent.라고 언급된 부분을 보면 새 서비스로 인해 통근 시간이 25%까지 줄 것으로 예상된다고 했으므로 이 내용과 일치하는 (A)가 정답이다. reduce는 decrease로, commuting time은 travel time으로 패러프레이징 되었음을 확인하자.

167. 이 기사에서 언급되지 않은 것은 무엇인가?

- (A) 통근자들은 다른 길로 가야 한다.
- (B) 메인 스트리트가 폐쇄될 것이다.
- (C) 7월에 추가 연구가 예정되어 있다.
- (D) SDT는 Crane Construction 사에 일을 맡겼다.

[해설] 기사에 언급된 내용과 보기를 하나씩 대조하면서 답을 찾아야 한다. (A)는 지문 맨 끝의 문장 The SDT has asked all commuters who drive to take 122 Avenue instead of Main Street.에서 확인할 수 있으며, (B)는 지문 중반부 ~ the Main St. will be closed ~.에서, (D)는 Crane Construction has been contracted to build the new lane.에서 각각 확인할 수 있지만 (C)의 내용은 언급되어 있지 않다.

DAY 7

Questions 168-171 refer to the following notice.

JP Store is proud to announce its new catalogue service, which will begin this September. All customers with a JP Gold Card will receive a regular free catalogue.

What's so great about the JP Catalogue? You don't have to go to our store to buy your clothes. You can simply call the customer service hotline and place your order from the comfort of your own home.

Plus, each month's catalogue will include special discount coupons on all our clothing. If you have any questions about this special promotion, contact us at 1-800-2365-9864.

If you are not a cardholder and would like to become one, then download an application from our Web site, www.jpclothes.com.

All customers who apply online before August 15th will receive an additional 20 percent off their first order.

168. What kind of product does JP Store sell?

- (A) Home furnishings
- (B) Kitchenware
- (C) Clothing
- (D) Office supplies

169. What will JP Gold Card holders receive?

- (A) Complimentary catalogues
- (B) A discount on shipping charges
- (C) Special coupons for the store
- (D) An online account

170. How often will cardholders receive the JP Catalogue?

- (A) Once a week
- (B) Every two weeks
- (C) Once a month
- (D) Once a year

171. How can interested customers apply for a card?

- (A) Visit the store
- (B) Call customer service
- (C) Email the company
- (D) Submit an online application

[정답 및 해설]

JP 스토어는 오는 9월 시작될 새 카탈로그 서비스를 발표하게 되어 기쁘게 생각합니다. **JP 골드카드를 소지한 모든 고객들은 정기적인 무료 카탈로그를 받게 됩니다.**
JP 카탈로그의 장점은 무엇일까요? **고객들이 옷을 사러 저희 매장에 오실 필요가 없다는 것입니다.** 집에서 편안하게 고객 서비스 직통 전화로 전화하셔서 주문하면 되니까요.
이 밖에, 매월 발간되는 카탈로그에는 저희의 모든 의류에 대한 특별 할인 쿠폰이 포함되어 있습니다. 이 특판 행사에 관해 질문이 있으시면 1-800-2365-9864로 전화 주십시오.
카드 회원은 아니지만 카드를 발급 받고 싶으신 고객께서는 저희 홈페이지 www.jpclothes.com에서 신청서를 내려 받으십시오.
8월 15일 이전에 온라인으로 신청하시는 모든 분들은 첫 주문에 20%를 추가로 할인 받을 것입니다.

[어휘] proud 자랑스러운 customer service 고객 서비스 place an[one's] order 주문하다 comfort 안락함, 편안함 include 포함하다 promotion 판촉 행사 contact 연락하다 cardholder 카드 보유자 application 신청서 shipping 배송 additional 추가적인 furnishing 가구, 비품 kitchenware 부엌 용품 office supplies 사무용품 complimentary 무료의 interested 관심 있는 submit 제출하다

168. JP 스토어는 어떤 종류의 제품을 파는가?

- (A) 가정용 가구
- (B) 부엌 용품
- (C) 의류**
- (D) 사무용품

[해설] 지문에서 You don't have to go to our store to buy your clothes.와 중반부의 Plus, each month's catalogue will include special discount coupons on all our clothing.이라고 언급된 부분을 보면 JP 스토어의 판매 품목은 의류임을 알 수 있다.

169. JP 골드카드 소지자는 무엇을 받게 되는가?

- (A) 무료 카탈로그**
- (B) 배송료에 대한 할인
- (C) 매장 특별 쿠폰
- (D) 온라인 계정

[해설] 지문 초반부의 All customers with a JP Gold Card will receive a regular free catalogue.라고 언급된 부분을 보면 free catalogue가 정답임을 알 수 있다. 지문의 free는 (A)에서 complimentary(무료의)로 바꿔 쓰였다. 패러프레이징 되어 자주 쓰이는 표현이므로 반드시 익혀두자.

170. 카드 소지자들은 JP 카탈로그를 얼마나 자주 받게 되는가?

- (A) 주 1회
- (B) 2주마다
- (C) 월 1회**
- (D) 연 1회

[해설] 세 번째 문단에서 each month's catalogue will include special ~이라고 언급되어 있으므로 한 달에 한 번 받는다는 것을 알 수 있다.

171. 관심 있는 고객들은 어떻게 카드를 신청할 수 있는가?

- (A) 가게를 방문한다
- (B) 고객 서비스부에 전화한다
- (C) 회사에 이메일을 보낸다
- (D) 온라인 신청서를 제출한다**

[해설] 지문 하단부에 If you are not a cardholder and would like to become one, then download an application from our Web site, ~라고 언급된 부분에서 카드를 발급받고 싶은 경우 홈페이지에서 신청서를 다운 받으라고 하고 있으므로 이와 같은 내용은 (D)이다.

DAY 8

Questions 172-174 refer to the following advertisement.

Charity Hospital is looking for an organized and motivated individual to fill the position of Director of Dining Services, starting August 15th.

Responsibilities of the position include planning weekly meals for patients, managing thirty food service workers, and placing food supply orders every month. You may also be asked to organize food for special events, such as hospital benefits.

The successful applicant will have at least five years' experience working as a manager in the foodservice industry, and a university degree. Specific experience in the hospitality industry is preferred, but not required.

Interested individuals should pick up an application from the Food Service Department at Charity Hospital, which is located on the first floor of the hospital. Please fill out the form and submit it, along with two reference letters and a cover letter, by July 24, 2017. An application form will be available starting June 21, 2017.

172. What kind of position is being advertised?

- (A) A medical assistant
- (B) A receptionist
- (C) A hospital director
- (D) A manager

173. Which qualification is required of the successful candidate?

- (A) Five years' experience
- (B) Foreign language skill
- (C) Cooking certificate
- (D) Knowledge of the hospitality sector

174. By what date must an application be sent?

- (A) June 21st
- (B) July 24th
- (C) August 15th
- (D) August 24th

[정답 및 해설]

Charity 병원은 8월 15일부터 조리 서비스 관리자 직에서 일할 조직적이고 의욕적인 직원을 찾습니다. 이 직책의 업무는 환자들을 위한 일주일 식단 계획, 30명의 조리 서비스 직원 관리 및 매월 식재료 주문을 포함합니다. 또한 병원 자선 행사 같은 특별 행사용 식단 마련을 요청받을 수도 있습니다. **합격 지원자는 요식업계에서 책임자로 5년 이상 일한 경험과 학사 학위를 가지고 있어야 합니다.** 접객 업계에서의 특정 경험이 있는 지원자는 우대하지만, 필수 조건은 아닙니다. 관심 있는 분들은 Charity 병원 1층에 있는 조리 서비스 부서에서 지원서를 받아 가시기 바랍니다. **지원서를 기입하시고 두 장의 추천서와 한 장의 자기소개서와 함께 2017년 7월 24일까지 제출해 주십시오.** 지원서 양식은 2017년 6월 21일부터 교부합니다.

[어휘] charity 자선, bake organized 조직적인, 능률적인 motivated 의욕적인 individual 개인 responsibility 책임, 책무 place an order 주문하다 organize 마련[준비]하다 benefit 자선행사(=charity) applicant 지원자 specific 특정한 hospitality 접객, 접대 preferred 우선 고려되는, 우대하는 interested 관심 있는 application 지원서 fill out 작성하다 submit 제출하다 along with ~와 함께 available 이용 가능한 receptionist 안내계원, 접수원 qualification 자격 certificate 증명서 sector 부문

172. 어떤 직위가 광고되고 있는가?

- (A) 의료 보조인
- (B) 안내계원
- (C) 병원장
- (D) 관리자**

[해설] 지문 첫머리에 단서가 있다. Charity Hospital is looking for an organized and motivated individual to fill the position of Director of Dining Services라고 한 부분을 보면 조리 서비스 관리자 자리에서 일할 사람을 찾는다고 했으므로 Director of Dining Services를 Manager of food services라고 바꿔 표현한 (D)가 정답이다.

173. 합격자에게 요구되는 자격은 무엇인가?

- (A) 5년의 경력**
- (B) 외국어 실력
- (C) 요리 자격증
- (D) 접객 부문에 관한 지식

[해설] 지문 중반부의 The successful applicant will have at least five years' experience working as a manager in the food service industry, and a university degree.라고 언급되어 있는 부분을 보면 요식업계에서 책임자로 일한 경험이 최소 5년이 되어야 한다고 했으므로 정답은 (A)이다. 그 뒤 문장에서 hospitality industry에서의 경력은 우대조건이지만, 필수 사항은 아니라고 했으므로 (D)는 답이 될 수 없다.

174. 지원자는 며칠까지 지원서를 제출해야 하는가?

- (A) 6월 21일
- (B) 7월 24일**
- (C) 8월 15일
- (D) 8월 24일

[해설] 채용 공고에서 지원서 제출 시기, 방법 등은 주로 마지막 부분에서 제시된다. Please fill out the form and submit it, along with two reference letters and a cover letter, by July 24, 2017.이라고 언급된 부분에서 지원서 제출일자를 2017년 7월 24일이라고 명시하고 있다.

DAY 9

Questions 175-177 refer to the following information.

The town of Oakleigh has plans to hire a new finance director to replace John Smith, who has recently announced his plans to retire. Mr. Smith will relinquish his duties on October 31 after holding the position for fourteen years. —[1]—.

The town finance director is responsible for overseeing the financial affairs of the town and reporting them to the town manager. —[2]—. The position is a complex one, requiring the ability to develop and implement a wide variety of policies and procedures to support the town's financial goals and to organize and maintain all town financial records.

"There is a lot to handle with this position," said town manager Claire Danes. "The ideal candidate is expected to have considerable experience managing the finances of a company or an organization."

According to Ms. Danes, interviews for the position are beginning in early August. —[3]—. The new appointee will be notified at the end of September. —[4]—.

175. What is suggested about Mr. Smith?

- (A) He moved to Oakleigh fourteen years ago.
- (B) His supervisor is Ms. Danes.
- (C) He plans to revise the town's financial goals.
- (D) His retirement date has been postponed.

176. According to Ms. Danes, what is the important requirement to be a successful candidate?

- (A) The ability to follow established procedures
- (B) A willingness to work long hours
- (C) Substantial experience doing similar work
- (D) An advanced university degree in finance

177. In which of the positions marked [1], [2], [3], and [4] does the following sentence best belong?

"Applications that are received after August 3 will not be considered."

- (A) [1]
- (B) [2]
- (C) [3]
- (D) [4]

[정답 및 해설]

Oakleigh 시는 최근에 은퇴 계획을 밝힌 John Smith 씨를 대체할 새로운 재무 이사를 고용하기 위한 계획을 세웠다. Smith 씨는 14년의 임기를 끝으로 10월 31일 그의 직무를 마무리할 것이다.

도시 재무 이사는 시의 재정 업무를 감독하는 일을 담당하고 이를 시 담당자에게 보고한다. 이 직책은 시의 재정 목표를 지원하고 시의 모든 재정 기록을 정리 및 유지하기 위한 다양한 정책과 절차를 개발하고 실행하는 능력을 요하는 복잡한 업무다.

시 담당자인 Claire Danes 씨는 "이 직책은 다루야 할 게 많습니다"라고 언급했다. "이상적인 지원자는 회사 또는 단체의 재정 관리에 상당한 경험을 가진 사람으로 기대됩니다."

Danes 씨의 말에 따르면, 이 직책에 대한 면접은 8월 초에 시작될 예정이다. 새로 임명된 사람은 9월 말에 공직될 것이다.

[어휘] hire 고용하다 finance 재정 replace 교체하다 recently 최근에 retire 은퇴하다 relinquish 그만두다 position 직책, 직무 oversee 관리하다, 감독하다 affair 업무 complex 복잡한 implement 수행하다 policy 정책 procedure 절차 organize 조직하다 maintain 유지하다 handle 다루다 ideal 이상적인 candidate 지원자 considerable 상당한 organization 단체, 조합 according to ~에 따르면 appointee 피지명자 notify 공지하다

175. Smith 씨에 대해 무엇이 암시되는가?
- (A) 그는 14년 전에 Oakleigh로 이주하였다.
 - (B) 그의 상관은 Danes 씨이다.**
 - (C) 그는 시의 재정 목표를 수정할 계획이다.
 - (D) 그의 은퇴 날짜는 연기되었다.

[해설] 지문 중반에 Smith 씨가 담당하였던 도시 재무 이사는 시 담당자에게 보고해야 하고, 또한 시 담당자인 Danes 씨가 후임인 재무 이사의 자질을 언급하고 있으므로 그가 Smith 씨의 상관임을 알 수 있다. 그러므로 정답은 (B)이다.

176. Danes 씨에 따르면, 합격자가 되기 위한 가장 중요한 자격요건은 무엇인가?

- (A) 확립된 절차를 따르는 능력
- (B) 장시간 근무하려는 의향
- (C) 유사 직무를 맡았던 상당한 경력**
- (D) 재정 관련 대학원 학위

[해설] Danes 씨의 인터뷰에서 이상적인 지원자는 회사나 단체에서 재정을 관리했던 경험이 필요하다고 언급되어 있으므로 정답은 (C)이다.

177. 다음 문장은 [1], [2], [3], [4] 중 어느 위치에 가장 적절한가?

"8월 3일 이후에 접수된 지원서는 심사되지 않는다."

- (A) [1]
- (B) [2]
- (C) [3]
- (D) [4]

[해설] 지문 후반에 면접이 8월 초에 실시되고 임명자는 9월 말에 발표된다고 했으므로 시간의 흐름상 본 문장은 그 사이에 위치하여야 한다. 그러므로 정답은 (C)이다.

DAY 10

Questions 176-180 refer to the following article.

McDowell Publishing plans to merge with Harvey Media this January, a spokesman for McDowell Publishing said. The new company will be called McDowell and Harvey Media. The decision comes after both companies experienced their third straight year of losses. Both companies have struggled to compete with the world's largest publishing company, Watson Media Inc., which accounts for about 75 percent of the market. Since Watson Media Inc. was founded by Charles Duvet Jr. in 1999, the company has successfully forced ten other small publishing companies to declare bankruptcy. According to the spokesman, after the merger is completed, the new company will launch a 3 million dollar marketing campaign. Jackson Polkins, the famous children's writer, has already announced he will be leaving Watson Media Inc. to pursue a contract with the new company.

176. The word "losses" in paragraph 1, line 4, is closest in meaning to

- (A) deficits
- (B) fortunes
- (C) properties
- (D) resources

177. Why are the two companies making the change?

- (A) To induce voluntary retirement
- (B) To hire more employees
- (C) To reduce operation costs
- (D) To remain competitive

178. According to the article, what happened in 1999?

- (A) Watson Media Inc. went bankrupt.
- (B) Charles Duvet Jr. started a company.
- (C) Harvey Media introduced a new campaign.
- (D) Jackson Polkins published a book.

179. What can be inferred from the article?

- (A) The new company will lay off many workers.
- (B) McDowell Publishing will invest considerable money.
- (C) Watson Media Inc. is a huge company.
- (D) Harvey Media will change locations.

180. What is Jackson Polkins's occupation?

- (A) Company spokesman
- (B) Financial advisor
- (C) Children's writer
- (D) Publishing's founder

[정답 및 해설]

McDowell 출판사는 올해 1월 Harvey Media와 합병할 계획이라고 McDowell 출판사 대변인은 말했다. 새로운 회사의 이름은 McDowell and Harvey Media가 될 것이다. **이 결정은 두 회사가 3년 연속 적자를 경험한 후에 나온 것이다.**
양 사는 세계 최대의 출판사 Watson Media 주식회사와 경쟁하기 위해 안간힘을 썼는데 Watson Media는 시장의 75%를 점유하고 있다. Watson Media 주식회사가 1999년 Charles Duvet 2세에 의해 설립된 이래로 그 회사는 10개의 다른 중소 출판사들이 파산 신고를 하게 만들었다.
 대변인의 말에 따르면, 합병이 완료된 후 새 회사는 300만 달러 상당의 마케팅 캠페인에 착수할 것이다. **유명 아동 작가인 Jackson Polkins는 이 새로운 회사와 계약하기 위해 Watson Media 주식회사를 떠날 것이라고 이미 발표했다.**

[어휘] merge 합병하다 spokesman 대변인 decision 결정 straight 연속적인 loss 손실 struggle 애를 쓰다, 분투하다 compete 경쟁하다 account for (비율을) 차지하다 found 설립하다 force A to B A가 B하도록 강요하다 deficit 적자 declare 신고하다, 선언하다 bankruptcy 파산 complete 완성하다 launch 착수하다, 실시하다 announce 발표하다 pursue 모색하다, 추구하다 fortune 부, 재산, 운명 property 재산 resource 자원, 재원 induce 유도하다 voluntary 자발적인 retirement 퇴직 publish 출간하다 operation cost 운영비 competitive 경쟁력 있는 founder 창업자 lay off 일시 해고하다 go bankrupt 파산하다 considerable (양이) 상당한(=substantial) occupation 직업 financial 재무의, 재정적인 advisor 고문, 자문역

176. 첫 번째 문단, 네 번째 줄의 단어 "losses"와 의미상 가장 가까운 단어는?

- (A) 적자
- (B) 부
- (C) 재산
- (D) 재원

[해설] losses는 손실이란 뜻으로 보기 중 의미상 가장 가까운 어휘는 deficits(적자)이다. 그러므로 정답은 (A)이다.

177. 왜 두 회사는 변화하는가?

- (A) 자발적인 퇴직을 유도하기 위해
- (B) 직원을 더 채용하기 위해
- (C) 운영비를 줄이기 위해
- (D) 경쟁력을 유지하기 위해

[해설] 이 문제에 대한 답을 찾기 위해서는 지문 전체를 파악하고 추론할 필요가 있다. 지문 초반부에 McDowell사와 Harvey Media사가 합병을하기로 한 것은 두 회사가 3년 연속 손실을 본 점, 중반부에 시장 점유율 75%의 대기업인 Watson Media가 중소 출판사 10곳을 파산케 한 점, 후반부에 합병 후 300만 달러의 마케팅 캠페인을 전개하는 등, 이 모든 것이 합병을 통해 Watson Media에 대항할 수 있는 경쟁력을 키우기 위함임을 알 수 있다.

178. 기사에 따르면, 1999년에 발생한 일은 무엇인가?

- (A) Watson Media 주식회사가 파산했다.
- (B) **Charles Duvet 주니어가 회사를 창업했다.**
- (C) Harvey Media가 새 캠페인을 실시했다.
- (D) Jackson Polkins가 책을 출간했다.

[해설] 키워드인 1999가 언급된 곳을 빨리 찾아보자. 지문 중반부에 Since Watson Media Inc. was founded by Charles Duvet Jr. in 1999, ~이라고 언급된 부분을 보면 1999년도에 Charles Duvet 주니어가 Watson Media를 설립했음을 알 수 있다.

179. 기사에서 추론할 수 있는 것은 무엇인가?

- (A) 새 회사는 많은 근로자들을 해고할 것이다.
- (B) McDowell 출판사는 상당한 자금을 투자할 것이다.
- (C) **Watson Media 주식회사는 거대 기업이다.**
- (D) Harvey Media는 회사 위치를 바꿀 것이다.

[해설] 지문 중반부의 Both companies have struggled to compete with the world's largest publishing company, Watson Media Inc., which accounts for about 75 percent of the market.이라고 언급된 부분을 보면 Watson Media가 세계 최대의 출판사이고 시장 점유율이 약 75%라고 했으므로 내용상 이와 일치하는 (C)가 정답이다.

180. Jackson Polkins의 직업은 무엇인가?

- (A) 회사 대변인
- (B) 재정 고문
- (C) **아동 작가**
- (D) 출판 창업자

[해설] 지문 하단부 Jackson Polkins, the famous children's writer를 보면 Watson Media가 유명한 아동 작가임을 알 수 있다. 이때 콤마(,)는 동격을 나타낸다.

DAY 11

Questions 158-161 refer to the following online chat.

Tamaka Elkind [3:28 P.M.]

Thanks for attending the virtual sales meeting earlier this afternoon. Are there any further questions?

Judith Messer [3:30 P.M.]

George and I are unclear about how the new sales territory maps affect existing customers. Do the new territories apply only to new customers?

Tamaka Elkind [3:31 P.M.]

No, the new territories apply to both new and existing customers.

Judith Messer [3:34 P.M.]

So, does that mean I will no longer get commissions from my Swiss customer, NNC systems?

Tamaka Elkind [3:38 P.M.]

Right, all existing clients in southern Switzerland go to George.

George Hertz [3:39 P.M.]

But what if I agree to let Judith keep NNC systems?

Tamaka Elkind [3:42 P.M.]

NNC systems is a big client.

George Hertz [3:44 P.M.]

yes, but I'd rather not interrupt a productive relationship. This one client is not that important to me.

Tamaka Elkind [3:45 P.M.]

I don't see it as interrupting, necessarily. However, if you are willing, I might be able to make an explanation if our president approves it.

Judith Messer [3:48 P.M.]

What if I talk to the client?

Tamaka Elkind [3: 50 P.M.]

I don't think that's appropriate.

Judith Messer [3:51 P.M.]

Understood.

George Hertz [3:55 P.M.]

Okay, we'll wait to hear back from you.

158. Who most likely is Ms. Elkind?

- (A) A company president
- (B) A sales manager
- (C) A travel agent
- (D) A human resources officer

159. What is suggested about Ms. Messer?

- (A) She has a good relationship with NNC Systems.
- (B) She is being transferred to an office in Switzerland.
- (C) She is happy with the new territory assigned to her.
- (D) She did not attend the sales meeting.

160. At 3:42 P.M., what does Ms. Elkind most likely mean when she writes, "NNC Systems is a big client"?

- (A) She doubts Mr. Hertz can meet NNC Systems' needs.
- (B) She believes Mr. Hertz is misinformed.
- (C) She wants Mr. Hertz to visit Switzerland.
- (D) She thinks Mr. Hertz's offer is unnecessary.

161. What will most likely happen next?

- (A) Ms. Messer will review the new map of sales territory.
- (B) Ms. Messer will talk with her client.
- (C) Ms. Elkind will contact the company's president.
- (D) Mr. Hertz will accept a job offer from NNC Systems.

[정답 및 해설]

<p>Tamaka Elkind [오후 3시 28분] 이른 오후에 온라인 판매 회의에 참석해 주셔서 감사합니다. 다른 질문이 있으십니까?</p> <p>Judith Messer [오후 3시 30분] George와 저는 새로운 판매 영역 지도가 기존의 고객들에게 어떻게 영향을 미치는지 잘 모르겠습니다. 새로운 영역이 신규 고객들에게만 적용되니까?</p> <p>Tamaka Elkind [오후 3시 31분] 아니요, 새로운 영역은 신규 고객과 기존 고객 모두에게 적용됩니다.</p> <p>Judith Messer [오후 3시 34분] 그러면 저는 이제 저의 스위스 고객인 NNC systems로부터 더 이상 수입료를 받지 않을 것이란 말씀입니까?</p> <p>Tamaka Elkind [오후 3시 38분] 맞아요, 스위스 남부 지역의 기존 모든 고객들은 George에게 위임됩니다.</p> <p>George Hertz [오후 3시 39분] 하지만 NNC systems를 Judith가 계속 담당하도록 제가 동의하면 어떻게 되는 겁니까?</p> <p>Tamaka Elkind [오후 3시 42분] NNC systems는 중요한 고객입니다.</p> <p>George Hertz [오후 3시 44분] 네, 하지만 저는 생산적인 관계를 방해하고 싶진 않습니다. 이 한 고객이 저에게 그렇게 중요하지도 않고요.</p> <p>Tamaka Elkind [오후 3시 45분] 저는 그것이 반드시 방해 요소라고 생각하지 않습니다. 그러나 당신이 기꺼이 그렇게 하고 싶으시다면, 사장님이 허락 하에 제가 설명드릴 수는 있을 것 같습니다.</p> <p>Judith Messer [오후 3시 48분] 제가 직접 고객에게 말해보면 어떨까요?</p> <p>Tamaka Elkind [오후 3시 50분] 그것은 적절치 못하다고 생각합니다.</p> <p>Judith Messer [오후 3시 51분] 알겠습니다.</p> <p>George Hertz [오후 3시 55분] 좋아요, 당신에게 소식을 듣길 기다릴게요.</p>
--

[어휘] further 추후의 territory 영역 existing 기존의 apply 적용되다 commission 수수료, 위임 interrupt 방해하다 productive 생산적인 relationship 관계 willing 기꺼이 하는 explanation 설명 approve 승인하다 appropriate 적절한

158. Elkind 씨는 누구일 것 같은가?

- (A) 대표이사
- (B) 영업 담당자**
- (C) 여행사 직원
- (D) 인사부 직원

[해설] 초반 메시지 중에서 Elkind 씨가 새로운 판매 영역 지도가 신규와 기존 고객 모두에게 적용된다고 설명하는 것을 미루어 볼 때, 그녀가 영업담당자임을 알 수 있다. 그러므로 정답은 (B)이다.

159. Messer 씨에 관해 무엇이 암시되는가?

- (A) 그녀는 NNC systems 사와 좋은 관계를 가지고 있다.**
- (B) 그녀는 스위스의 사무실로 전근을 하는 중이다.
- (C) 그녀는 그녀에게 배정된 새로운 영업 구역에 만족한다.
- (D) 그녀는 영업회의에 참석하지 않았다.

[해설] 3시 44분의 Hertz 씨의 메시지를 보면 Messer 씨와 그녀의 고객인 NNC systems 사의 생산적인 관계를 방해하고 싶지 않다고 언급하고 있다. 그러므로 정답은 (A)이다.

160. 오후 3시 42분에 Elkind 씨가 "NNC systems는 중요한 고객입니다"라고 썼을 때 무엇을 의미할 것 같은가?

- (A) 그녀는 Hertz 씨가 NNC systems 사의 요구를 충족시킬 수 있다는 것에 의심을 한다.
- (B) 그녀는 Hertz 씨가 잘못 전달받았다고 생각한다.
- (C) 그녀는 Hertz 씨가 스위스에 방문하길 바란다.
- (D) 그녀는 Hertz 씨의 제안이 불필요하다고 생각한다.**

[해설] 바로 앞 메시지에서 Hertz 씨가 NNC systems 사와 좋은 관계를 지속해왔던 Messer가 계속 담당할 것을 제안하자 Elkind 씨가 그럴 수 없다는 의견을 우회적으로 표현하고 있다. 그러므로 다음 메시지에서 Hertz 씨가

다시 한 번 Messer가 예전부터 생산적인 관계였다고 강조하는 것을 미루어 보았을 때, Elkind는 Hertz 씨의 예상치 못한 제안에 강하게 반대하는 것이라 볼 수 있다. 그러므로 정답은 (D)이다.

161. 추후에 무슨 일이 일어날 것 같은가?

(A) Messer 씨는 판매 영역의 새로운 지도를 수정할 것이다.

(B) Messer 씨는 그녀의 고객과 대화할 것이다.

(C) Elkind 씨는 회사 대표 이사에게 연락할 것이다.

(D) Hertz 씨는 NNC systems 사로부터의 일자리 제안을 수용할 것이다.

[해설] 3시 45분 메시지에서 Hertz 씨가 원한다면 대표이사에게 그의 제안에 대해 설명할 수도 있다고 언급하고 있고 마지막 Hertz 씨의 메시지에서 Elkind 씨의 답변을 기다리겠다고 하고 있기 때문에 그녀가 대표이사에게 연락할 것임을 알 수 있다. 정답은 (C)이다.

DAY 12

Questions 186-190 refer to the following e-mail and memo.

From: Mary Helmsford
To: Linda Watercrest
Subject: Conference

Dear Linda,

As you requested, I am writing to provide you with some more information about the conference at the end of the month. It will be held at the Gillmor Conference Center in San Francisco, California, on Saturday, May 14th. The conference is a great way for New Media Inc. employees to meet other people in the entertainment industry. The conference schedule is as follows:

8:00-10:00 A.M.
"Understanding the Customer"
presented by market analyst, Richard Preyer

10:15-12:00 A.M.
"Making an Effective Presentation"
presented by CEO of Anderson Entertainment, Brian Thompson

12:00-1:00 P.M. Free lunch

1:30-3:30 P.M.
"Increasing Productivity"
presented by Director of Sales at Phillip Mortin Media, Bob Ross

3:45-5:45 P.M.
"Future Trends in the Entertainment Industry"
presented by Phillip Trent, author of "The 10 Most Successful Media Companies"

5:45-6:00 P.M.
Closing remarks by Samuel Wright, conference coordinator

Please note that New Media Inc. will pay for the registration fee, accommodation, and all meals. Employees are expected to pay for transportation to and from the conference. I hope you find this information helpful.

Regards,
Mary Helmsford
Director of New Media Inc.

From: Linda Watercrest
To: All employees
Subject: Conference

Hi, everyone! I am just writing to inform you that there has been a slight schedule change for the conference on Saturday. You may have already heard it on the news, but Richard Preyer suffered a heart attack on Thursday night and is recovering in Mercy Hospital. Unfortunately, he will not be able to give his presentation as planned. I have been informed by the conference coordinator that Michael Tupper, the Director of Customer Relations at Fleet Media, will be presenting instead. He will talk about his 20 years of experience dealing with customer complaints under the title of "How to Satisfy the Customer." Also, if you have any special meal requests for the conference, please contact Mary Helmsford at 895-326-6547 by May 4th.

186. Why did Mary Helmsford write the e-mail?

- (A) To provide information about an event
- (B) To change the date of a meeting
- (C) To discuss a new company policy
- (D) To introduce a new work schedule

187. What does Mary Helmsford say about the conference?

- (A) It is held in San Francisco every year.
- (B) It is organized by Anderson Entertainment.
- (C) It is intended for new employees in the industry.
- (D) It is an excellent place to develop business relationships.

188. What are employees expected to pay for?

- (A) Registration
- (B) Transportation
- (C) Accommodation
- (D) Food and drinks

189. What is true about Michael Tupper?

- (A) He is the CEO of New Media Inc.
- (B) He has written a book.
- (C) He organized the conference.
- (D) He is a company executive.

190. Which seminar was cancelled at the conference?

- (A) Understanding the Customer
- (B) Making an Effective Presentation
- (C) Increasing Productivity
- (D) Future Trends in the Entertainment Industry

[정답 및 해설]

발신: Mary Helmsford
 수신: Linda Watercrest
 제목: 컨퍼런스

Linda 씨께,

요청하신 대로 저는 이달 말에 있을 컨퍼런스에 관해 당신에게 좀 더 많은 정보를 제공하려고 이 글을 씁니다. 컨퍼런스는 5월 14일 토요일 캘리포니아 주 샌프란시스코의 Gillmor 컨퍼런스 센터에서 열립니다. **187. 이 행사는 New Media 주식회사 직원들이 연예업계의 다른 사람들을 만날 수 있는 좋은 기회입니다.**
 컨퍼런스 일정은 다음과 같습니다:

오전 8:00 ~ 10:00
 "고객 이해하기"
발표자: 시장 분석가 Richard Preyer

오전 10:15 ~ 12:00
 "효과적인 발표법"
 발표자: Anderson 연예사 최고경영자 Brian Thompson

오후 12:00 ~ 1:00 무료 오찬

오후 1:30 ~ 3:30
 "생산성 향상"
 발표자: Phillip Mortin Media 영업이사 Bob Ross

오후 3:45 ~ 5:45
 "연예산업의 미래 동향"
 발표자: "가장 성공한 10대 미디어 회사"의 저자 Phillip Trent

오후 5:45 ~ 6:00
 컨퍼런스 진행자 Samuel Wright의 폐회사

New Media 주식회사에서 등록비, 숙박비 및 모든 식사대를 지불할 것임을 알려드립니다.
회의장 왕복 교통비는 직원 부담입니다. 이 정보가 도움이 되기를 바랍니다.
 안녕히 계십시오.

Mary Helmsford
 New Media(주) 이사

발신: Linda Watercrest
 수신: 전 직원
 제목: 컨퍼런스

안녕하세요. 여러분! 토요일 컨퍼런스 일정이 약간 변경된 것을 알려드리고자 이 글을 씁니다. **뉴스에서 이미 들으셨을지 모르겠지만 Richard Preyer 씨가 목요일 밤 심장마비를 일으켜** 현재 Mercy 병원에서 회복 중입니다. 유감스럽지만, 그는 계획대로 발표를 할 수 없을 것입니다. 저는 컨퍼런스 준비위원으로 부터 **Fleet 미디어의 고객관리 이사인 Michael Tupper가 대신 발표할 것이라는 전달을 받았습니다.** 그는 "어떻게 고객을 만족시킬 것인가"라는 제목으로 20년 간 고객들의 불만 사항들을 다룬 경험에 대해 연설할 것입니다.
 또한, 컨퍼런스에서 특별식을 요청하고 싶으시면 5월 4일까지 895-326-6547로 Mary Helmsford에게 연락하십시오.

[어휘] request 요청하다 provide 제공하다 entertainment 연예 as follows 다음과 같이 present 발표하다 analyst 분석가 effective 효과적인 presentation 발표 increase 증가시키다 productivity 생산성 trend 추세, 동향 author 저자 closing remark 폐회사 coordinator 진행자, 조정자 pay for ~을 지불하다 registration 등록 accommodation 숙박 transportation 교통, 운송 inform 알리다 slight 약간의 suffer 고통을 겪다 recover 회복하다 unfortunately 불행하게도, 유감스럽게도 give[make] one's presentation 발표를 하다 experience 경험 deal with ~을 다루다 complaint 불만 contact 연락을 하다 policy 정책 work schedule 작업 일정 organize 준비하다, 조직하다 be intended for ~을 위한 것이다, ~을 대상으로 하다 develop 발전시키다, 개발하다 CEO 최고경영자(=Chief Executive Officer) executive 경영진

186. Mary Helmsford가 이메일을 쓴 이유는?
(A) 행사에 관한 정보를 제공하기 위해
 (B) 회의 일자를 변경하기 위해
 (C) 회사의 새 방침을 논의하기 위해
 (D) 새 작업 일정을 소개하기 위해

[해설] 첫 번째 지문의 첫 문장 As you requested, I am writing to provide you with some more information about the conference at the end of the month.를 보면 이달 말에 있을 회의에 관한 정보를 제공하기 위해 이메일을 보냈다고 했으므로 정답은 (A)이다.

187. Mary Helmsford가 컨퍼런스에 관해 말한 내용은?

- (A) 매년 샌프란시스코에서 열린다.
- (B) 주관사는 Anderson 연례사이다.
- (C) 업계의 신입 직원들을 위한 것이다.
- (D) 사업 관계를 발전시킬 훌륭한 기회이다.**

[해설] 첫 번째 지문의 첫째 문단의 하단부에 The conference is a great way for New Media Inc. employees to meet other people in the entertainment industry.라고 언급된 부분을 보면 이 컨퍼런스가 New Media 사의 직원들이 연예산업에 종사하는 다른 사람들을 만날 수 있는 좋은 방법이라는 내용이므로 이를 요약한 (D)가 정답이다.

188. 직원들은 어떤 비용을 내야 하는가?

- (A) 등록비
- (B) 교통비**
- (C) 숙박비
- (D) 식음료 대

[해설] 첫 번째 지문의 마지막 문단에 나오는 Employees are expected to pay for transportation to and from the conference.에서 직원들은 회의장 왕복 교통비를 내야 한다고 했으므로 정답은 (B)이다.

189. Michael Tupper에 관해 사실인 것은?

- (A) New Media 사의 최고경영자이다.
- (B) 책을 한 권 썼다.
- (C) 컨퍼런스를 준비했다.
- (D) 회사의 중역이다.**

[해설] 질문의 key word인 Michael Tupper가 언급되는 부분을 빠르게 찾아보자. 두 번째 지문 중반부에서 Michael Tupper, the Director of Customer Relations at Fleet Media, will be presenting instead.와 같은 문장을 확인할 수 있는데, 콤마 뒤에 동격으로 설명되는 the Director of Customer Relations를 통해서 그가 한 회사의 경영진, 중역(executive)에 속하는 것을 알 수 있다.

190. 컨퍼런스에서 취소된 세미나는 어떤 것인가?

- (A) 고객 이해하기**
- (B) 효과적인 발표법
- (C) 생산성 향상
- (D) 연예산업의 미래 동향

[해설] 첫 번째 지문과 두 번째 지문을 대조해야 하는 문제이다. 두 번째 지문의 You may have already heard it on the news, but Richard Preyer suffered a heart attack ~, he will not be able to give his presentation as planned.라는 부분을 보면 Richard Preyer가 심장마비로 회복 중이어서 예정대로 발표를 못할 것이라는 내용이며, 첫 번째 지문 1의 일정을 보면 Richard Preyer의 발표 주제가 "Understanding the Customer"로 되어 있으므로 정답은 (A)이다.

DAY 13

Questions 181-185 refer to the following notice and e-mail.

Three-day Forecast

Friday March 22: Residents should carry their umbrellas because there is an 85 percent chance of heavy rain. Morning temperatures will be in the low 70's and are expected to drop to around 65 in the mid-afternoon.

Saturday March 23: If you're planning any outdoor activities, then this is the day to schedule them.

Thanks to a warm westerly wind, temperatures are forecasted to be in the high 80's, about five degrees warmer than we might usually expect at this time of the year. Remember to wear sunscreen and drink lots of water.

Sunday March 24: Make sure you enjoy the sunshine on Saturday, because on Sunday temperatures will drop to the low 60's. There will be some sun in the morning, but the afternoon will be mostly cloudy.

From: Belinda Pushkin
To: All sales staff
Subject: Company Picnic

Hello, I just wanted to let everyone know that the Tollins company picnic has been cancelled because there is a chance of rain on the day we originally chose.

As you know, we wanted to have the picnic outdoors so that employees could participate in a variety of team-building exercises.

We asked the Humble Country Club if we could hold the lunch in their Club House instead, but unfortunately they told us that Plymouth Autos will be holding a special banquet to celebrate their 25th anniversary there.

Attached to this e-mail is an Employee Preference Form. I am asking all employees to list their preferred date for the rescheduled company picnic. I sincerely hope that we can accommodate everyone's schedule. Please fill out the form and email it to me by Thursday, March 21, at 3 P.M.

Regards,
Belinda Pushkin
Human Resources

181. According to the weather forecast, what is unusual about Saturday's weather?

- (A) Low humidity
- (B) Strong winds
- (C) High temperatures
- (D) No rain

182. When was the picnic originally scheduled?

- (A) March 21
- (B) March 22
- (C) March 23
- (D) March 24

183. Why can't the event be held in the Club House?

- (A) It is closed for renovations.
- (B) It must be reserved in advance.
- (C) It can't accommodate all employees.
- (D) It is being used by another group.

184. What can be inferred about Plymouth Autos from the e-mail?

- (A) It will host an event on March 21.
- (B) It is celebrating an employee's achievements.
- (C) It has been in business more than twenty years.
- (D) It is located next to Humble Country Club.

185. What did Belinda Pushkin add to her e-mail?

- (A) The e-mail addresses of all employees
- (B) The Employee Preference Form
- (C) The list of famous restaurants
- (D) The menu for the luncheon

[정답 및 해설]

3일간의 예보

3월 22일 **금요일**: **폭우가 쏟아질 확률이 85%이므로 주민들은 우산을 가져가는 것이 좋겠습니다.** 아침 기온은 70도 전반(71~73도)일 것이며 오후 중반에는 65도 정도로 떨어질 것으로 예상됩니다.

3월 23일 **토요일**: 야외 활동을 계획하고 계시다면 이 날로 일정을 잡으세요. 따뜻한 서풍 덕에 **기온은 80도 이상(87~89)으로 예상되며 이는 평년 기온보다 약 5도가 높은 기온입니다.** 자외선 차단제를 꼭 바르시고 물을 많이 섭취하세요.

3월 24일 **일요일**: 일요일에는 기온이 61~63도로 낮아질 것이므로 토요일의 햇살을 꼭 즐기세요. 오전에는 다소 맑겠지만 오후에는 대체로 흐리겠습니다.

발신: Belinda Pushkin
 수신: 전 영업직원
 제목: 회사 야유회

안녕하세요. 저는 여러분들 모두에게 Tollins 사의 야유회가 취소되었음을 알려 드리고 싶습니다. 우리가 본래 정한 날에 비가 올 가능성이 있기 때문입니다. 아시다시피, 우리는 직원들이 다양한 팀워크 조성 훈련에 참여할 수 있도록 야외 피크닉을 갖고자 했습니다. 우리는 대신 Club House에서 점심 식사를 할 수 있는지 Humble Country Club에 문의했습니다만, 유감스럽게도 Plymouth 자동차 회사가 그곳에서 창립 25주년을 기념하기 위해 특별 연회를 열 것이라고 했습니다. **이 이메일에는 직원 선호도 조사 서식이 첨부되어 있습니다.** 모든 직원들께서는 회사 야유회 일정 변경을 위해 자신이 원하는 날짜를 적어 주시기 바랍니다. 모든 직원의 일정에 맞출 수 있기를 진심으로 바랍니다. 서식을 작성하셔서 3월 21일 목요일 오후 3시까지 저에게 이메일로 보내 주십시오.

안녕히 계십시오.
 Belinda Pushkin
 인사부

[어휘] forecast 예보, 예측 resident 주민 heavy rain 폭우 drop 떨어지다 outdoor 야외의 schedule 일정을 잡다 westerly 서쪽의 sunscreen 자외선 차단제 sunshine 일광 banquet 연회 variety 다양함 participate in ~에 참가하다 cancel 취소하다(=call off) anniversary 기념일 attach 첨부하다 preference 선호 preferred 선호하는 reschedule 재조정하다 accommodate 수용하다, 편의를 도모하다 fill out 작성하다 unusual 이례적인 humidity 습도 renovation (건물의) 개조, 보수 host 개최하다 achievement 업적, 실적 be in business 사업 중이다 add 추가하다

181. 일기예보에 따르면, 토요일의 날씨에서 이례적인 것은?

- (A) 낮은 습도
- (B) 강풍
- (C) 고온**
- (D) 강우 없음

[해설] 토요일의 날씨에 대해 묻고 있으므로 Saturday March 23이라고 된 부분만 집중적으로 살펴볼 것. temperatures are forecasted to be in the high 80's, about five degrees warmer than we might usually expect at this time of the year는 토요일 기온이 예년보다 5도나 높을 것으로 예상된다는 내용. 이와 일치하는 것은 (C).

182. 야유회가 본래 예정되었던 때는 언제인가?

- (A) 3월 21일
- (B) 3월 22일**
- (C) 3월 23일
- (D) 3월 24일

[해설] 첫 번째 지문과 두 번째 지문을 비교하면서 단서를 찾아야 하는 문제이다. 먼저, 두 번째 지문의 도입부 문장 ~ the Tollins company picnic has been cancelled because there is a chance of rain on the day we originally chose.라고 언급된 내용에서 야유회 취소 이유는 본래 잡은 예정일에 우천 가능성이 있기 때문이라고 했고, 첫 번째 지문에서 비가 예보된 날짜는 3월 22일 **금요일**이므로 야유회 예정일은 3월 22일이었음을 알 수 있다.

183. 행사가 Club House에서 열릴 수 없는 이유는?

- (A) 건물 보수를 위해 문을 닫는다.
- (B) 사전에 예약을 해야 한다.
- (C) 전 직원을 수용할 수 없다.
- (D) 다른 단체가 이용할 것이다.**

[해설] 두 번째 지문의 중반부 We asked the Humble Country Club if we could hold the lunch in their Club

House instead, but unfortunately they told us that Plymouth Autos will be holding a special banquet to celebrate their 25th anniversary there.를 보면 Club House에서 Plymouth 자동차 회사가 축하 연회를 가질 예정이라고 되어 있으므로 이를 패러프레이징한 (D)가 정답으로 적절하다.

184. 이메일에서 Plymouth 자동차 회사에 관해 추론할 수 있는 것은?

(A) 3월 21일에 행사를 열 것이다.

(B) 직원의 실적을 축하하고 있다.

(C) 사업을 시작한지 20년이 넘었다.

(D) Humble Country Club 옆에 위치해 있다.

[해설] 이메일 중반에 ~Plymouth Autos will be holding a special banquet to celebrate their 25th anniversary there.라고 언급된 부분을 보면 25th anniversary 회사의 25주년을 기념한다고 했으므로 이 회사는 올해 창립한 지 25년이 된다는 것을 알 수 있다.

185. Belinda Pushkin은 그녀의 이메일에 무엇을 추가했는가?

(A) 전 직원들의 이메일 주소

(B) 직원 선호도 조사 서식

(C) 유명 음식점 명단

(D) 오찬 메뉴

[해설] 지문 2의 중반부 Attached to this email is an Employee Preference Form.이라고 나와 있다. 질문에서 add는 '추가하다'라는 뜻으로 지문에서는 attach(첨부하다)와 동의어로 쓰였다.

DAY 14

Questions 191-195 refer to the following e-mails.

From: Beth Volt<bvolt@runtcorp.com>
To: Chris Gately<cgately@spectron.com>
Date: November 22
Subject: Details for Conference on December 2

Hi, Chris!

First, I'd like to express my excitement that you've agreed to speak at this year's technology conference.

As you know, Runt Corporation has been organizing this event for the last ten years to promote innovation in the computer industry.

In my previous e-mail, I told you that the conference would start at 8 a.m., but it has been changed to 9 a.m. because a few of the companies that will be providing exhibits wanted a little more time to set up their product displays. Now, when you get to the conference center, you will have to pass through security. Please hand the security guard the four-digit code that I gave you, and he will issue you a temporary visitor's ID badge. You will need to wear this badge at all times while you are in the building.

If you need to require any equipment, such as a laptop computer or overhead project, please contact the event organizer, Martin Walsh.

His e-mail address is mwalsh@runtcorp.com. You can also reach him by phone at 1-520-236-1478. Please feel free to contact me with any further question that you might have. I look forward to meeting you on the day of the conference.

Beth Volt,
Public Relations Director

From: Chris Gately<cgately@spectron.com>
To: Beth Volt<bvolt@runtcorp.com>
Date: November 23
Subject: Update on December 2 Conference

Dear Ms. Volt,

Thank you so much for your kind e-mail. I am also very excited to speak at your conference. My company's innovative business strategy has made our profit margins greatly increased and I am confident that, if implemented properly, it will help any computer company improve its total computer sales.

Since the subject I plan to cover is rather technical, I have asked one of my colleagues, Bill Front, to give a brief presentation to familiarize the audience with a few new technology terms. Mr. Front is a software designer who has been working for Spectron Inc. for five years. His innovative product designs have contributed greatly to Spectron's success in the last three years.

With regard to equipment, I will need a couple of things for the presentation. I will leave a list of required items with the event organizer when I visit his office on Wednesday, November 25. Thanks for all of your help.

Regards,
Chris Gately

191. Why did Beth Volt write the e-mail?

- (A) To outline details of the conference
- (B) To ask an employee to attend a meeting
- (C) To inquire about a new software program
- (D) To postpone a public relations event

192. What is Mr. Gately required to do before entering Runt Corporation?

- (A) E-mail Beth Volt
- (B) Acquire a security badge
- (C) Contact the software designer
- (D) Meet with a Spectron Inc. executive

193. When will Ms. Volt and Mr. Gately meet?

- (A) On November 22
- (B) On November 23
- (C) On November 25
- (D) On December 2

194. Who is Bill Front?

- (A) A Public Relations Director
- (B) A security guard
- (C) A software designer

(D) An event organizer

195. What does Mr. Gately plan to do on Wednesday?

- (A) Pick up his registration form
- (B) Design the brochure for the event
- (C) Leave a document with Mr. Walsh
- (D) Meet with Mr. Front about the conference

[정답 및 해설]

발신: Beth Volt <bvolt@runtcorp.com>
 수신: Chris Gately <cgately@spectron.com>
 날짜: 11월 22일
 제목: 12월 2일 회의 세부사항

안녕하세요, Chris 씨!
 우선, 저는 귀하가 금년의 기술 회의에서 연설하는 것에 동의하셔서 매우 기대된다는 말씀을 전하고 싶군요. 야시다시피, Runt 주식회사는 컴퓨터 업계의 혁신을 촉진하기 위해 지난 10년 간 이 행사를 준비했습니다.

이전의 이메일에서 저는 귀하에게 회의가 오전 8시에 시작될 거라고 말씀 드렸지만 전시물을 제공하는 회사들 중 일부가 제품 전시를 설치하는 시간을 좀 더 가지고 싶어 해서 오전 9시로 변경되었습니다. 이제, 귀하가 회의 센터에 도착하면 보안 검색을 통과해야 할 것입니다. **안전 요원에게 제가 드린 4자리 코드를 건네십시오. 그러면 그가 임시 방문객 신분증을 발급해 드릴 것입니다.** 귀하가 건물 내에 있는 동안에는 이 신분증을 상시 착용해야 할 것입니다.

저희에게 노트북 컴퓨터나 오버헤드 프로젝터와 같은 장비를 요청하시려면, **행사 기획자인 Martin Walsh에게 연락하십시오.** 그의 이메일 주소는 mwalsh@runtcorp.com입니다. 또한 1-520-236-1478로 전화로 연락하실 수 있습니다. 추가 질문이 있으시면 주저 마시고 저에게 연락 주십시오. **193. 회의 때 빙기를 고대하겠습니다.**

Beth Volt
 홍보이사

발신: Chris Gately
 수신: Beth Volt
 일자: 11월 23일
 제목: 12월 2일 회의 갱신 자료

Volt 씨께,

귀하의 친절한 이메일에 대단히 감사드립니다. 저 또한 귀하의 회의에서 연설하게 되어 매우 설레는군요. 저희 회사의 혁신적인 사업 전략으로 이윤이 크게 늘었고 만약 이것이 적절히 실행된다면 어느 컴퓨터 회사든 전체 컴퓨터 매출을 올리는 데 도움이 될 것으로 확신합니다.

제가 다루고자 하는 주제는 좀 기술적이어서, 저는 제 동료 중 한 명인 Bill Front에게 청중들이 몇 가지 새로운 기술 용어에 익숙해지도록 간단한 발표를 해 달라고 부탁했습니다. **Front 씨는 5년 동안 Spectron 주식회사에서 일해 온 소프트웨어 디자이너입니다.** 그의 혁신적인 제품 디자인은 지난 3년간 Spectron의 성공에 크게 기여했습니다.

장비에 관해서 말씀드리면, 저는 발표를 위해 몇 가지가 필요할 것입니다. **제가 11월 25일 수요일에 행사 기획자의 사무실을 방문할 때 필요 품목 리스트를 맡기도록 하겠습니다.** 도와주셔서 감사합니다.

안녕히 계십시오.
 Chris Gately

[어휘] excitement 흥분, 격양 organize 준비하다, 조직하다 promote 촉진하다 innovation 혁신 provide 제공하다 exhibit 전시, 출품 set up 설치하다 display 전시 pass through 통과하다 security 보안, 경비 security guard 안전 요원 hand 건네주다 issue 발급하다 temporary 임시의 overhead projector 투시환등기, 오버헤드 프로젝터 reach 연락하다 profit 이익 further 추가적인 look forward to -ing ~하기를 고대하다 update 갱신 innovative 혁신적인 strategy 전략 term 용어 increase 증가하다 margin 마진, 판매 수익 confident 확신하는 implement 실행하다 properly 적절히 improve 늘리다, 향상시키다 cover 다루다 colleague 동료 give a presentation 발표하다 familiarize A with B A가 B를 알게 하다 contribute to ~에 기여하다 with regard to ~에 관하여 leave A with B A를 B에게 맡기다 required 필수 of event organizer 행사 기획자 outline 개요를 말하다, 약속하다 postpone 연기하다 public relations 홍보 pick up 얻다, 입수하다 design 디자인하다 brochure 안내 소책자

191. Beth Volt는 왜 이메일을 썼는가?
 (A) 회의의 세부 사항을 약속하기 위해
 (B) 직원에게 회의 참석을 부탁하기 위해
 (C) 새 소프트웨어 프로그램에 관해 문의하기 위해
 (D) 홍보 행사를 연기하기 위해

[해설] 첫 번째 지문의 제목이 Details for Conference on December 2로 되어 있으므로 이메일을 쓴 목적은 회의 세부사항의 개요를 알려주는 데 있음을 알 수 있다.

192. Gately 씨가 Runt 사에 들어가기 전에 요청되는 것은 무엇인가?

- (A) Beth Volt에게 이메일 보내기
- (B) 보안 배지 받기
- (C) 소프트웨어 디자이너에게 연락하기
- (D) Spectron 사의 중역 만나기

[해설] 첫 번째 지문의 둘째 문단 하단의 Please hand the security guard the four-digit code that I gave you,

and he will issue you a temporary visitor's ID badge.를 보면 경비에게 4자리로 된 코드를 건네면 임시 방문객 신분 배지를 지급할 것이라고 언급했으므로 이를 요약한 (B)가 정답이다.

193. Volt 씨와 Gately 씨는 언제 만날 것인가?

- (A) 11월 22일
- (B) 11월 23일
- (C) 11월 25일
- (D) 12월 2일**

[해설] 첫 번째 이메일의 제목에서 회의 개최일이 12월 2일임을 알 수 있고, 두 번째 지문의 회신에서 Gately 씨가 일정 변경을 요청한 내용이 없으므로 두 사람은 예정대로 12월 2일 회의장에서 만날 것임을 예상할 수 있다. 11월 25일은 Gately 씨가 행사 기획자(event organizer)와 만나는 날이므로 주의해야 한다.

194. Bill Front는 누구인가?

- (A) 홍보 이사
- (B) 안전 요원
- (C) 소프트웨어 디자이너**
- (D) 행사 기획자

[해설] 두 번째 지문의 둘째 문단 Mr. Front is a software designer who has been working for Spectron Inc. for five years.에서 그가 소프트웨어 디자이너임을 알 수 있다.

195. Gately 씨는 수요일에 무엇을 할 계획인가?

- (A) 등록 서식 얻기
- (B) 행사 안내 책자 디자인하기
- (C) Walsh 씨에게 서류 맡기기**
- (D) 회의에 관해 Front 씨를 만나기

[해설] 단서를 찾기 위해 첫 번째 지문과 두 번째 지문 모두 살펴봐야 하는 문제이다. 우선 두 번째 지문의 하단부를 보면 Gately 씨가 수요일에 할 내용이 언급되어 있다. I will leave a list of required items with the event organizer when I visit his office on Wednesday, November 25.에서 수요일에 리스트(list =document)를 행사 기획자(event organizer)에게 맡기겠다고 했고, 첫 번째 지문의 셋째 문단에 보면 please contact the event organizer, Martin Walsh.에서 행사 기획자인 마틴 월시에게 연락하라고 언급되어 있으므로 이 내용을 요약한 선택지는 (C) 'Walsh 씨에게 서류 맡기기'이다.

DAY 15

Questions 196-200 refer to the following letters.

12 April 2017

Employment Officer
Porter Investments
67 Waltham Ave.
Boston, MA

Dear Mr. Wright,

I was extremely interested in your recent advertisement for an Assistant Accountant, which appeared in the March issue of Financial Times. I am confident that my educational background and work experience make me the ideal candidate for this position. I graduated last year with high honors from Georgetown University, where I double majored in accounting and economics.

My thesis, "The Economics of Investing", received the highest grade in my class. While at University, I was also president of the Finance Club, and the Treasurer of the Student Council. In my junior year, I was responsible for organizing a fundraising event that collected 50 thousand dollars for the new gymnasium on campus.

Last summer, I was accepted for an internship position with Harvey Investments, a famous New York investment firm. During my two months at Harvey Investments, I managed over 20 corporate accounts, and was responsible for approximately 1 million dollars in investments.

I have enclosed a detailed résumé, along with two letters of recommendation, and my University transcript. I hope you will find my personality and work experience a good match for this position. Please feel free to contact me at 896-326-5478, if you have any questions.

Sincerely,
Richard Bolt

12 Frosty Rd.
Boston, MA

Dear Mr. Bolt,

I am sorry to inform you that the position you applied for has been filled. I want you to know, however, that I thought your résumé and cover letter were extremely interesting. I think you would be an excellent addition to our team here at Porter Investments.

If you would like to pursue other employment opportunities with our company, please contact Martin Plaster, the personnel director. He might be able to tell you about some other positions that will be available in the future. He can be reached at 895-654-2315. Thank you for your interest in our company.

Sincerely,
Paul Wright

196. What did Richard Bolt achieve while at Georgetown University?

- (A) He used to be an assistant of the University Treasurer.
- (B) He was a president of the Debate Club.
- (C) He wrote a thesis that received an award.
- (D) He raised money for new sports facilities.

197. In the first letter, what is suggested about Harvey Investments?

- (A) It is based in Boston.
- (B) It pays very well.
- (C) It is well known.
- (D) It is an international firm.

198. What news does Mr. Wright give Richard Bolt?

- (A) The company does not accept personal interviews.
- (B) The Assistant Accountant position is no longer available.
- (C) The information in his transcript was incorrect.
- (D) The Employment Officer has not received the résumé.

199. Why might Mr. Bolt contact Martin Plaster?

- (A) To inquire about a job
- (B) To schedule an interview
- (C) To submit a résumé
- (D) To review a contract

200. In the second letter, the word "extremely" in paragraph 1, in line 2, is closest in meaning to

- (A) intelligently
- (B) easily
- (C) highly
- (D) relatively

[정답 및 해설]

2017년 4월 12일

고용 담당자
Porter 투자사
Waltham 가 67번지
매사추세츠 주 보스턴

Wright 씨께,

저는 **Financial Times 3월호에 실린 귀사의 최근 어시스턴트 회계사 구인 광고에 매우 관심이 있습니다.** 제 학력과 근무 경력이 저를 이 직책에 이상적인 후보자로 만들 것임을 확신합니다. 저는 작년에 Georgetown 대학을 우등으로 졸업했으며 회계학과 경제학을 복수 전공했습니다.

"투자 경제학"이라는 저의 논문은 과에서 최고 점수를 받았습니다. 대학 시절, 저는 또한 Finance 동아리의 회장과 학생 위원회의 회계를 담당했습니다. **3학년 때는 모금 행사를 주관해 캠퍼스 내 새 체육관을 위해 5만 달러를 모금했습니다.**

작년 여름에 저는 뉴욕의 유명 투자 회사인 **Harvey 투자사의 인턴직에 합격했습니다.** Harvey 투자사에서 일한 두 달 동안 저는 20군데 이상의 기업 고객을 관리했으며 대략 백만 달러의 투자금을 담당했습니다.

저는 자세한 이력서와 추천서 두 장 및 대학교 성적증명서를 동봉했습니다. 제 인성과 근무 경력이 이 직책에 아주 잘 어울린다는 것을 알려주셨으면 합니다.
문의사항이 있으시면 896-326-5478번으로 언제든지 제게 전화 주십시오.

진심으로,
Richard Bolt 드림

Frosty 가 12번지
매사추세츠 주 보스턴

Bolt 씨께,

귀하께서 지원하신 직책이 이미 채용되었다는 것을 알게 되어 유감입니다. 하지만 제가 귀하의 이력서와 자기소개서를 매우 인상적으로 생각한다는 걸 알려주셨으면 하네요. 저는 귀하가 저희 Porter 투자사에서 훌륭한 팀의 일원이 될 것으로 생각합니다.
저희 회사의 다른 채용에도 도전해보고자 하신다면 인사 부장인 Martin Plaster에게 연락하십시오.
그가 향후 공석이 생길 몇몇 다른 직책들에 대해 말씀드릴 수도 있습니다. 895-654-2315번으로 연락하시면 됩니다. 저희 회사에 관심 가져 주셔서 감사합니다.

진심으로,
Paul Wright 드림

[어휘] employment 고용, 채용 officer 관리자 investment 투자 extremely 매우 interested in ~에 관심이 있는 assistant 조수, 보조 accountant 회계사 issue (출판물의) 책, 판, 호 confident 확신하는 educational 교육의 background 배경 ideal 이상적인 candidate 후보자 position 직책 graduate 졸업하다 honor (대학의) 우등 thesis 논문 major in ~을 전공하다 treasurer 회계 담당자 council 위원회 junior year 3학년 responsible for ~에 책임이 있는 organize 조직하다 fundraising 모금(의) gymnasium 체육관 accept 수락하다 firm 회사 manage 관리하다 fill 채우다 corporate 기업의 account 고객, 거래처 approximately 대략 enclose 동봉하다 detailed 세부의 resumé 이력서 recommendation 추천(서) transcript 성적증명서 personality 인격 match 어울리는 사람(것) inform 알리다 facility 시설 apply for ~에 지원하다 cover letter 자기 소개서 addition 추가, 증원 pursue (얻으려고) 애쓰다, 추구하다 award 상 opportunity 기회 available 이용 가능한 achieve 성취하다 raise 모으다 based in ~을 바탕으로 한 pay 지불하다 personal 개인의 incorrect 틀린, 부정확한 inquire about ~에 대해 문의하다 schedule 일정을 잡다 submit 제출하다 review 검토하다 contract 계약(서)

196. Richard Bolt는 Georgetown 대학에 있는 동안 무엇을 성취했는가?

- (A) 대학 회계 담당관 보좌역이었다.
- (B) 토론 클럽의 회장이었다.
- (C) 상을 받은 논문을 썼다.
- (D) 신규 스포츠 시설을 위해 돈을 모금했다.**

[해설] 첫째 편지 둘째 단락은 Richard Bolt가 대학 시절에 성취한 일들을 소개하고 있는데, In my junior year, I was responsible for organizing a fundraising event that collected 50 thousand dollars for the new gymnasium on campus.에서 캠퍼스 내 신규 체육관을 위해 기금을 모았다는 내용이 나오므로 정답은 (D)임을 알 수 있다. collected가 raised로, gymnasium가 sports facilities로 각각 선택지에서 바뀌어 표현된 것도 확인해두자. 논문은 highest grade를 받았다고 했을 뿐 award에 대해서는 언급하지 않았으므로 (C)는 답이 될 수 없다.

197. 첫 번째 편지에서, Harvey 투자에 관해 암시되는 것은?

- (A) 보스턴에 본사를 두고 있다.
- (B) 급여가 매우 좋다.
- (C) 매우 유명하다.**
- (D) 국제적 회사이다.

[해설] 키워드인 Harvey Investments가 언급되는 부분을 재빨리 찾아야 한다. 지문의 셋째 단락 첫 문장 중 ~Harvey Investments, a famous New York investment firm에서 뉴욕의 유명 투자회사라는 내용이 나오므로 famous를 well known으로 표현한 (C)가 정답이다.

198. Wright 씨는 Richard Bolt에게 어떤 소식을 전하는가?

- (A) 회사는 개인 인터뷰를 받지 않는다.
- (B) 어시스턴트 회계사직은 채용이 끝났다.**
- (C) 그의 성적 증명서 정보는 부정확했다.

(D) 고용 담당자는 이력서를 받지 못했다.

[해설] 두 번째 편지에서 Wright 씨는 I am sorry to inform you that the position you applied for has been filled.라며 Richard Bolt가 지원한 직책은 이미 채용되었다는 소식을 전한다. Richard Bolt가 지원한 직책은 첫 지문 도입부 중 I was extremely interested in your recent advertisement for an Assistant Accountant, ~에서 확인할 수 있는데, 이를 종합하면 (B)가 정답임을 알 수 있다. 두 지문의 내용을 모두 파악해야 해결할 수 있으므로 주의가 필요하다.

199. Bolt 씨는 왜 Martin Plaster에게 연락하겠는가?

(A) 일자리에 대해 문의하기 위해

(B) 인터뷰 일정을 정하기 위해

(C) 이력서를 제출하기 위해

(D) 계약서를 검토하기 위해

[해설] 키워드 Martin Plaster가 언급되는 부분을 찾으면, 두 번째 지문 후반부의 He might be able to tell you about some other positions that will be available in the future.에서 Martin Plaster가 향후 공석이 생길 몇몇 직책들을 알려 줄 수 있다고 했으므로 회사의 다른 직책에 관해 이야기하기 위해 Bolt 씨가 Martin Plaster에게 연락을 취할 것임을 알 수 있다.

200. 두 번째 편지에서, 2번째 줄의 단어 "extremely"와 의미상 가장 가까운 단어는?

(A) 총명하게

(B) 쉽게

(C) 매우

(D) 상대적으로

[해설] '극도로, 대단히, 몹시'라는 뜻의 extremely는 문장에서 귀하의 이력서와 자기소개를 '매우' 흥미롭게 생각한다는 의미로 쓰였으므로 가장 유사한 의미는 (C)이다.